

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 032834
Intézmény neve: Aszódi Napsugár Óvoda
Székhely címe: 2170 Aszód, Szent Imre utca 1.
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Nyíryné Gazdik Andrea
Telefonszáma: 28/400422
E-mail címe: ovoda@aszod.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.21.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Aszód Város Önkormányzata
Fenntartó címe: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Fenntartó típusa: városi önkormányzat
Képviselő neve: Dr. Pénzes Tiborcs Szabolcs
Telefonszáma: 28/500-660
E-mail címe: polgarmester@aszod.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája (2170 Aszód, Falujárók utca 5.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Aszódi Napsugár Óvoda (2170 Aszód, Szent Imre utca 1.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ttoktatásban résztvev k									
Óvoda	2	222	105	5	0	19	19	0	0	9	9,00	13	13	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szaktgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	222	105	5	0	19	19	0	0	9	9,00	13	13	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolák)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szaktgimnázium nem szakképz évfolyamán	Szaktgimnázium szakképz évfolyamán	Alapfokú m vészet iskolák	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál,	Fejleszt nevelés-oktatás	Összesen (o01+...+o04+o06)	Rész munkaid sból a teljes munkaid

			ban, gimnáziumban)		közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	ban	utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítási feladat	ban	+...+013)	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
			összesen	ebb 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészítévf.	tárgyat		tárgyat		tanít		foglalkoztatott		munkaidőben foglalkoztatott				
			tanít												munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
ebb 1 n	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	2	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
	Középfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																					
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																					

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	13	13	0	0	13	13	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	9	9	0	0	9	9	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032834>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032834&th=001>

002 - Aszódi Napsugár Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032834&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik (Nkt. 49.§(1)).

Óvodánk els sorban az adott évben óvodaköteles, a településen él gyermekek felvételét, átvételét biztosítja. A fennmaradó fér helyek függvényében más településr l érkező gyermekeket is tudunk fogadni.

A jogszabályi felhatalmazás alapján az óvodai felvételt, átvételt az óvoda vezetője dönt. Amennyiben az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az erre a célra létrehozott bizottság tesz javaslatot a felvételre. A nevelési év ideje alatt a gyermekek felvétele, átvétele folyamatos.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt, vagy hirdetőt teszt közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

A szülő jelentkezési lapon kéri gyermeke felvételét.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2019-20. nevelési évre engedélyezett csoportok száma összesen: 9

- Székhely: Aszódi Napsugár Óvoda : 6 csoport

- Tagintézmény: Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája: 3 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az Intézményben az étkezésért térítési díjat kell fizetni.

- a napi térítési díj: 370 -Ft/nap/fő, amely napi 3 étkezést tartalmaz

Az étkezési térítési díj fizetése alóli mentesség illeti meg:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket

- tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermeket

- az egészséges gyermekeket, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg, vagy fogyatékos

- akiknek családjában három, vagy több gyermeket nevelnek

- akiknek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

- akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj-járadékkal csökkentett, tehát nettó összegének 130%-át.

További információk, letölthető nyomtatványok:

<http://aszod.hu/gyermeketkeztetesi-tudnivalok/>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
nincs dokumentum

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános

megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda 5 napos munkarenddel működik: hétfő-tól péntekig, napi 11 óra, heti 55 óra.

Nyitvatartás: Hétfő-tól péntekig: 6.30-17.30 óráig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2019-20. nevelési év fontosabb programjai az éves munkaterv alapján

SZEPTEMBER

19 és 26. Autómentes nap

19 és 23. Szülői értekezletek

24. Szülői Szervezet értekezlete

25. Jeles napok: Szüret

OKTÓBER

2. Állatok Világnapja

9. Táncháztalálkozó

7-11. Magyar népmese hete - könyvtári foglalkozások

A Zene Világnapja

17. "Tök jó nap" - családi barkácsdélután

24. Szüreti udvar takarítás

NOVEMBER

11. Márton - napi lámpás felvonulás

folyamatosan: szülői fogadóórák

25- folyamatosan: Adventi készülődés, vásár

DECEMBER

5. Madárkarácsony

6. Mikulás

11. Bábszínház

13. Luca nap

17. Betlehemi játék

18. Karácsonyi koncert az Alapfokú Művészeti Iskola közreműködésével

JANUÁR:

13-24. Szülői értekezletek

24. Szülői Szervezet értekezlete

FEBRUÁR

14. Farsang

15. Alapítványi jótékonysági bál

27. Télzáró: Kisze - égetés

MÁRCIUS

9-13. Nemzeti Ünnephez kapcsolódva múzeumlátogatás

9-10. Játszóház leendő óvodásoknak

21. Vízvilágnapja - környezetvédelmi projekt

ÁPRILIS

3. Bölcsődék, óvodások találkozója

7. Tavasz koncert a Művészeti Iskola közreműködésével

6-7. Játszóház leendő óvodásoknak

9. Jeles nap: Húsvét
23. Föld napja - környezetvédelmi projekt
26. Iskolába készül gyermekek kirándulása
30. Nyílt nap - vásári forgatag-májusfa

MÁJUS

folyamatosan Anyák napi köszöntések csoportonként

- 4-8. Tavasz Napsugár hét
6. Lakodalmas játék, - táncház
21. Családi sportnap
29. Évzáró ünnepség (Napsugár Óvoda)

JÚNIUS

5. Évzáró ünnepség (Szivárvány Tagóvoda)
- 16-17. Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek
26. Nevelési évet záró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

Eljárások: Aszódi Napsugár Óvoda (032834002)

Intézmény 2018-02-13

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Javasoljuk, hogy a hivatkozások legyenek pontosak. A stratégiai dokumentumokat aktualizálni javasolt. Fontos, hogy a dokumentumok legyenek koherensek a hatályos jogszabályoknak megfelelően. A hatályát veszített jogszabályokat célszerű törölni a dokumentumokból. Az SZMSZ-ben célszerű szabályozni a csoportnapló vezetésének módját, melyre vonatkozóan a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§ tartalmazza az útmutatást. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során megbeszéltek segíthetik az elkészítést, a módosítást.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, egyjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs.

Kiemelked területek:

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. A kiemelt figyelmet igényl gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevel , fejleszt munkájukban. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszer útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhet . Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. Az intézmény közösségi programokat szervez.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs.

Kiemelked területek:

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességr l szóló információk bels nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevel testületi feladat. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs.

Kiemelked területek:

Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevel pedagógusok közössége, fejleszt csoportok). Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményez en együttm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerül problémák megoldásában. A bels tudásmegosztás m ködtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs.

Kiemelked területek:

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a küls partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs.

Kiemelked területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelési-oktató munka részét képezik. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs.

Kiemelked területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Utolsó frissítés: 2019.10.21.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 6 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032834-0
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032834-0
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-032834-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. április 19.