

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 032834
Intézmény neve: Aszódi Napsugár Óvoda
Székhely címe: 2170 Aszód, Szent Imre utca 1.
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Nyíryné Gazdik Andrea
Telefonszáma: 28/400422
E-mail címe: ovoda@aszod.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 14.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Aszód Város Önkormányzata
Fenntartó címe: 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Fenntartó típusa: városi önkormányzat
Képviselő neve: Dr. Pénzes Tiborc Szabolcs
Telefonszáma: 28/500-666
E-mail címe: tiber.kapitz@aszod.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája (2170 Aszód, Falujárók útja 5.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Aszódi Napsugár Óvoda (2170 Aszód, Szent Imre utca 1.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ntök tatisban, szakkép zésben feln ttké pzési jogviszo nyban résztvev e k									
Óvoda	2	222	111	3	0	19	19	0	0	9	9,00	13	13	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	222	111	3	0	19	19	0	0	9	9,00	13	13	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő		
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti										
										összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.						tárgyat	tárgyat	
tanít		tanít				foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott										
Teljes munkaidős	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ebből n	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Rész munkaidős																0			
ebből n																0			
Óraadó, megbízási szerződés	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	1	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	1	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	13	13	0	0	13	13	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	9	9	0	0	9	9	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik (Nkt. 49.§(1)).

Óvodánk első sorban az adott évben óvodaköteles, a településen élő gyermekek felvételét, átvételét biztosítja. A fennmaradó férőhelyek függvényében más településről érkező gyermekeket is tudunk fogadni.

A jogszabályi felhatalmazás alapján az óvodai felvételt, átvételt az óvoda vezetője dönt. Amennyiben az óvodába

jelentkezésk száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az erre a célra létrehozott bizottság tesz javaslatot a felvételre. A nevelési évi ideje alatt a gyermekek felvétele, átvétele folyamatos.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt, vagy hirdetőt teszt közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

A szülő jelentkezési lapon kéri gyermeke felvételét.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2024-25. nevelési évre engedélyezett csoportok száma összesen: 9 gyermekcsoport

- Székhely: Aszódi Napsugár Óvoda : 6 csoport

- Tagintézmény: Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája: 3 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az Intézményben az étkezésért térítési díjat kell fizetni.

- a napi térítési díj 600 -Ft/nap/fő, amely napi 3 étkezést tartalmaz

Az étkezési térítési díj fizetése alóli mentesség illeti meg azt a gyermeket, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérszemélyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130%-át vagy

- nevelésbe vették

További információk, letölthető nyomtatványok:

<https://aszod.hu/gyermekvetkeztesek-kedvezmeny/gyermekvetkeztesek-tudnivalok/>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
nincs dokumentum

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, idője, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda 5 napos munkarenddel működik: hétfőtől péntekig, napi 11 óra, heti 55 óra.

Napi nyitvatartás: 6.30-17.30 óráig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2024-25. nevelési év fontosabb programjai az éves munkaterv alapján

SZEPTEMBER

- 20. Autómentes nap (Szivárvány Tagóvoda)
- 23. Autómentes nap (Napsugár Óvoda)
- 24. szi takarítási nap - udvarrendezés
- 25. Szül i értekezletek (Napsugár Óvoda)
- 26. Szül i értekezletek (Szivárvány Tagóvoda)
- 27. Magyar Népmese napja (Szivárvány Tagóvoda)
- 30. Magyar Népmese napja (Napsugár Óvoda)

OKTÓBER

- 2. Zene Világnapja
- 4. Állatok Világnapja
- 5. Szüret, táncház (Napsugár Óvoda)
- 10. Szüret, táncház (Szivárvány Tagóvoda)
OVI-SULI foglalkozások: rajztanoda
- 17. Tökfaragó családi délután (Szivárvány Tagóvoda)
- 18. Nevelés nélküli munkanap

NOVEMBER

- 8. Márton - napi lámpás felvonulás
OVI-SULI foglalkozások: drámapedagógia
- 22. Európai mézes reggeli (Szivárvány Tagóvoda)
- 25-29. Európai hulladékcsökkentési hét: környezetvédelmi projekt (Szivárvány Tagóvoda)
- november vége: „Adventi hangoló”: - zenepedagógiai foglalkozások
- barkácsdélutánok

DECEMBER

- 6. Mikulás
- 13. Lucázás
- 19. Karácsonyi koncert (Zeneiskola)

JANUÁR

- 6-10. Madárbarát hét (Szivárvány Tagóvoda)
OVI-SULI foglalkozások: komplex fejlesztés
- 20-24. Szül i értekezletek csoportonként

FEBRUÁR

- 14. Farsang (Napsugár Óvoda)
OVI-SULI foglalkozások: zenei képességfejlesztés
- 20. Farsang (Szivárvány Tagóvoda)
- 25. Tél zés: (Kisze-égetés) népi hagyományok felelevenítése

MÁRCIUS

- OVI-SULI foglalkozások: matematikai képességfejlesztés
- 12-14. Nemzeti Ünnephez kapcsolódva séta az emlékhelyekhez
- 19-20. Leend 1.o. tanítók meghívása: bemutató foglalkozások
- 20. Víz világnapja - környezetvédelmi projekt (Napsugár Óvoda)
- 21. Víz világnapja - környezetvédelmi projekt (Szivárvány Tagóvoda)
- 25. Családi sportnap (Szivárvány Tagóvoda)

ÁPRILIS

- 2. Játzóház a leend óvodásoknak 1. (Napsugár Óvoda)
- 3. Játzóház a leend óvodásoknak 1. (Szivárvány Tagóvoda)
OVI-SULI foglalkozások: mozgásfejlesztés

- 10. Húsvéti ünnepkör -jeles napok (Napsugár Óvoda)
- 16. Húsvéti ünnepkör -jeles napok (Szivárvány Tagóvoda)
- 11. Költészet napja: közös versmondás az iskolásokkal
- 17. Hátizsákos túra (Napsugár Óvoda)
- 21-22. Föld napja - környezetvédelmi projekt (Napsugár Óvoda)
- 29. „Ismerd meg Aszódot!”-helytörténeti családi vetélkedő (Napsugár Óvoda)
- 29. Föld napja - környezetvédelmi projekt (Szivárvány Tagóvoda)
- 29. Nyílt nap (Napsugár Óvoda)
- 30. Nyílt nap (Szivárvány Tagóvoda)

MÁJUS

- 5-6-7. Anyák napi köszöntések
- 10. Nevelés nélküli munkanap: szakmai m hely
- 21-23. Évzáró ünnepségek csoportonként (Szivárvány Tagóvoda)
- 23-30. Évzáró ünnepségek csoportonként (Napsugár Óvoda)
- 31. Jótékonyági rendezvény

JÚNIUS

- 7. Ballagás (Szivárvány Tagóvoda)
- 14. Ballagás (Napsugár Óvoda)
- 17. Szül i értekezlet a leendő óvodások szüleinek (Szivárvány Tagóvoda)
- 18. Szül i értekezlet a leendő óvodások szüleinek (Napsugár Óvoda)
- 20. Nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet

AUGUSZTUS

- 25. 2025-26. nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján

Kiemelked terület

1. Pedagógiai folyamatok Az óvoda pedagógiai programjában kit zött stratégiai célok összhangban vannak az intézmény éves terveiben szerepl operatív dokumentációval. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer m ködik. A közösség innovatív a tudás befogadására. A tehetséges gyerekek számára az óvón k javasolnak fejlesztési területet, tevékenységeket, a szül knek, gyermekeik fejlesztése- fejl dése érdekében több szakkört is m ködtetnek. Az intézmény fontosnak tartja az önértékelést.

2. Személyiség-és közösségfejlesztés A szül k aktív részesei az óvodai programoknak, rendezvényeknek. A dolgozók aktívan és hivatástudatuknak megfelelő en szervezik meg a rendezvényeket. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszer útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. A pedagógiai programmal összhangban valósul meg folyamatos napirend keretében a játékba ágyazott komplex, párhuzamos tevékenységek szervezésével a gyermekek fejlesztése. A csoportnaplóban, a csoportok nevelési tervében a projekttervekben követhet a gyermekek személyiség és közösségfejlesztésének tervezése. (munkatervek, interjúk).

3. Eredmények Az eredmények eléréséhez a teljes alkalmazotti közösség hozzájárul. A gyermekek iskolába való követésének kialakult rendje, eljárása van. A pedagógiai program kiemelten, reálisan és eredményesen kezeli a pedagógiai munka minden területét, részletes cél, feladat meghatározásával.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli szakmai együttműködéseket. Az együttműködés és egymás szakmai támogatása jellemzi a pedagógusok közös munkáját. A gyermekek tanítás-tanulás, nevelés érdekében az óvodapedagógusok kezdeményez en együttműködnek egymással és a segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az

információáramlás és a kommunikáció. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra, a nézetek, értékrend egységes. Az intézmény értékeket képvisel. Továbbképzéseket támogató, nyitott, együttműködő testület.

5. Az intézmény külső kapcsolatai Kiegyensúlyozott partnerkapcsolatra törekvő, partnereik felé elkötelezett az intézmény, nevelési testület. Partnerekkel való kapcsolattartás formái, tartalma, módja, felelőse, megvalósulás értékelése- tervezett, átgondolt. Rendszeresen vizsgálják a kiemelt kulcsfontosságú partnerek (szülők) igényeit és elégedettségét. Külső kapcsolataik minden partnerrel jól működik, tartalmilag pontosan meghatározott. A fenntartóval jó kapcsolatot ápolnak, pedagógiai - szakmai szükségletek szerint egyeztetnek. Szoros és jól működő kapcsolatban vannak a családokkal, a gyerekek érdekében kooperatív viszonyban állnak. A szülőkkel való kapcsolattartás kiváló és sokrétű, a gyermekek érdekeit szolgálja.

6. A pedagógiai munka feltételei Az intézmény tárgyi környezete teljes mértékben megfelel azoknak a feltételeknek, amelyek a pedagógiai program megvalósítását, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátását szolgálja. Az innovatív közösség együttműködő, motiváló szakmai környezetet alakított ki. A feladatok lelkiismeretes elvégzésében a vezető kiemelkedően példát mutat. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelési- oktató munka szerves részét képezik. Kiemelked az óvodapedagógusok és a vezető elkötelezettsége az intézmény iránt. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés Az Aszódi Napsugár Óvoda Pedagógiai Programja keretén belül hatékonyan valósítják meg a sajátos nevelési igényű gyermeket integrált fejlesztését, amely megfelelő személyi és tárgyi feltétellel, befogadó légkörben történik. Az óvodának önálló honlapja van, amit aktualizálnak és tájékoztatják partnereiket az intézmény dokumentumairól eseményeiről, célkitűzéseiről. A nevelést, tanulást segítő eszközöket, módszereket a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott céloknak megfelelően választják ki. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli.

Fejleszthető területek, tevékenységek

1. Pedagógiai folyamatok

A beszámolóban lévő eredmények támaszkodjanak az éves munkatervben szereplő feladatokra. A következő év munkatervére épüljön az előző év beszámolójában megfogalmazott eredményekre. Jövőbeli cél az intézmény tervezésében a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés területén további pályázati lehetőségek kihasználása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Intézményi- és csoportszintű közösségépítő programok további szorgalmazása, támogatása, intézményen belüli jógyakorlatok adaptálása. A tehetségígéretes gyermekek tudatosan kidolgozott fejlesztése, segítése, támogatása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulására törekvés.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézményen belül kialakult tudásmegosztás jól kialakított rendjének tovább folytatása. A vezető célja, hogy még hatékonyabbá tegye a kétirányú információáramlást.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A partneri kapcsolatok további erősítése, újabb kapcsolatok kialakítása (civil szervezetek). A partneri elégedettségmérés eredményeinek visszacsatolása. Helyi díjak, elismerések bevezetése a pedagógiai munka, a kiemelkedő közéleti tevékenység elismerésére. Madár barát óvoda és Zöld óvoda pályázatok kidolgozása.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény az IKT-eszközöknek a nevelési munkájában történő alkalmazása, az eszközök szakmai lehetőségeinek kihasználása. A tárgyi feltételek tervezésének, a fejlesztési igényeknek megjelenítése a munkatervekben is.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A vezetői pályázat megvalósulásának folyamatának megjelenése a beszámolóokban, munkatervekben. A pedagógiai program megújított változata szerinti módosítások jelenjenek meg a munkatervekben, valamint az éves beszámolóokban.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 14.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 6 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032834-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032834-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032834-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 14.