



# MUNKATERV

2024-25. nevelési év

## Aszódi Napsugár Óvoda

2170 Aszód, Szent Imre u.1.

<b>Intézmény OM azonosítója:</b>  <b>032834</b>	<b>Készítette:</b>  ..... <b>Nyiryné Gazdik Andrea</b> <b>igazgató</b>
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület képviselője</b>  .....	<b>Szülői Szervezet képviselője</b>  .....
<b>Fenntartó jóváhagyása</b> <b>Az Aszódi Napsugár Óvoda fenntartója a 2024-25. nevelési évre szóló munkatervet az alábbi határozatszámom jóváhagyta:</b>  ..... <b>Polgármester</b>	
<b>A dokumentum jellege: nyilvános</b>	
<b>Érvényes: 2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31.-ig</b>	
<b>Ph.</b>	<b>Ph.</b>

### ***A munkaterv célja***

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

### ***Törvényi háttér***

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról. Hatályos: 2024. 01. 01-jétől
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről, valamint a miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről

### ***Jogi kötőerővel nem bíró dokumentumok***

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Az intézmény alapidokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend)
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez, Óvodák számára

### ÁLTALÁNOS ADATOK

<b><i>A hatályos alapító okirat kelte, száma</i></b>	2015.06.25. ANO 2/2015.
<b><i>Fenntartó neve, címe</i></b>	Aszód Város Önkormányzata 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
<b><i>Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve</i></b>	Aszódi Napsugár Óvoda
<b><i>Az intézmény székhelye, címe</i></b>	Aszódi Napsugár Óvoda 2170 Aszód, Szent Imre u. 1.
<b><i>Telephely neve, címe</i></b>	Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája 2170 Aszód, Falujárók útja 5.
<b><i>Felvehető maximális gyermeklétszám - székhely</i></b>	168 fő
<b><i>Felvehető maximális gyermeklétszám - tagóvoda</i></b>	101 fő
<b><i>Az intézmény óvodai csoportjainak száma a 2024-25. nevelési évben</i></b>	9 gyermekcsoport
<b><i>Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladata</i></b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §. 1. pontja alapján: óvodai nevelés
<b><i>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése</i></b>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §. 1. pontjának r.) alpontja szerinti integrált nevelés keretében az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása:  - beszéd fogyatékos  - enyhe értelmi fogyatékos
<b><i>Gazdálkodási jogköre</i></b>	Önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, melynek pénzügyi gazdasági feladatait a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó

	megállapodásban meghatározottak alapján Aszód Város Polgármesteri Hivatala látja el.
<b>Telefonszámok</b>	06/28-400-422 / Napsugár Óvoda 06/28-400-419 / Szivárvány Tagóvoda
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:ovoda@aszod.hu">ovoda@aszod.hu</a> <a href="mailto:szivarvanyaszod@gmail.com">szivarvanyaszod@gmail.com</a>
<b>Honlap</b>	<a href="http://www.aszodiovi.hu">www.aszodiovi.hu</a>
<b>Igazgató</b>	Nyiryné Gazdik Andrea
<b>Igazgatóhelyettes</b>	Ocsovai Katalin
<b>Tagintézmény-igazgató</b>	Lukácskóné Nagy Krisztina
<b>A fenntartó által engedélyezett napi nyitvatartás</b>	6.30-17.30
<b>Napi nyitvatartási idő</b>	11 óra

## AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

A 2024-25. nevelési évben a csoportok száma: 9

- székhely intézmény: (Napsugár Óvoda) 6 csoport
- tagóvoda: (Szivárvány Tagóvoda) 3 csoport

## A nevelési év rendje

A 2024-25. nevelési év 2024. szeptember 01. – 2025. augusztus 31-ig tart.

- **Az óvoda nyitvatartási ideje**

Az intézmény óvodái hétköznapokon 6.30 órától 17.30 óráig tartanak nyitva, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra. A napi nyitvatartási idő: 11 óra.

- **Új gyermekek jelentkezése, felvétele, átvétele**

A nevelési év folyamán folyamatosan történik.

- **Óvodai szünetek**

Nyári zárás időpontjára javaslat:

**Napsugár Óvoda:** 2025. június 23.- július 18.

**Szivárvány Tagóvoda:** 2025. július 21. – augusztus 15.

A gyermekek számára ellátást igénylő szülők érdekében a két épület felváltva, folyamatosan nyitva tart. A szülők a szünetek időpontjáról, az ügyeletes óvodáról 2024. február 15-ig, írásban tájékoztatást kapnak.

A 2024-25. tanév rendje szerinti iskolai szünetek, amelyek a működést befolyásolhatják: (a létszám függvényében összevont csoportokat szervezünk)

Őszi szünet: 2024.10.28 - 2024.11.01.

Tavaszi szünet: 2025. 04.17. - 2025.04.25.

A fenntartó által engedélyezett és meghatározott időszakban – az iskolai téli szünettel összhangban – óvodánk működése is szünetelhet.

- **Nevelés nélküli munkanapok**

A nevelés nélküli munkanapokat továbbképzésre, nevelési értekezletre, csapatépítő tréning megtartására kívánjuk fordítani. A nevelés nélküli munkanapokról, az ügyeletes óvodaépületről a szülőket legalább 14 nappal korábban, írásban értesítjük, igény szerint biztosítjuk a gyermekek ellátását.

A nevelés nélküli munkanapokon szervezett programokon, értekezleteken a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz, kivéve az ügyeletet ellátó kollégákat. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az adott téma függvényében változó, illetve a munkakörhöz tartozó egyéb tevékenység elrendelését is jelentheti.

### Nevelés nélküli munkanapok

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2024. október 18.	Csapatépítő program	igazgató-helyettes
2025. január 31.	Szakmai továbbképzés	igazgató
2025. május 17.	Nevelőtestületi kirándulás	tagintézmény-igazgató
2025. június 23.	Nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet	igazgató
2025. augusztus 26.	2025-26. nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezlet	igazgató

### ***Áthelyezett munkanapok***

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – a Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

- 2024. december 7. (szombat), december 24. (kedd) helyett
- 2024. december 14. (szombat), december 27. (péntek) helyett
- 2025. május 17. (szombat), május 2. (péntek) helyett

#### ***• Nyílt napok***

A nyílt napokat a tavaszi időszakra tervezzük. Játszóházi alkalmakat biztosítunk a leendő óvodásoknak. Az érintett szülőket többféle platformon (honlap, közösségi oldal, plakát) értesítjük az eseményekről.

Az elmúlt évek hagyományait követve, a leendő 1. osztályos tanítókat bemutató foglalkozásra hívjuk meg, az iskolai beiratkozásokat megelőzően.

Az egyéb csoportszintű nyílt napokat, csoportdélutánokat, a nevelési év folyamán általában ünnepekhez kapcsolódva, a csoportok óvodapedagógusai egyéni időpontokban szervezik.

### **A tevékenységek rendje**

Az új gyermekek befogadása, szeptember 1-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozások, egyéni és csoportos fejlesztések szeptember 1-től május 31-ig zajlanak. A nyári hónapokban kötetlen formában szervezett tevékenységeket biztosítunk a gyermekeknek.

### **Napirend**

A napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők – a házi rendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, illetve hazavihetik.

### **Hit- és vallásoktatás**

A nevelési év elején felmérjük a szülők igényeit a hittan foglalkozásokkal kapcsolatban, melyekhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt.

A hit- és vallásoktatás felekezeti szerint biztosított: evangélikus, katolikus, református, heti egy alkalommal.

## GYERMEKLÉTSZÁM, CSOPORTOK

2024. szeptember 01.

<b>NAPSUGÁR ÓVODA/6 gyermekcsoport</b>						
Csoportok	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Gyermek létszám		
<u>SÜNI</u>	Barnáné Vankó Mónika	Kupecz Ildikó	Nagy Alexandra	24 fő		
	Lapin-Tóth Beáta					
<u>MACI</u>	Petréné Magyar Mária	Nagyné Sas Erika		Takács Bettina	25 fő	
	Borna-Tonhauser Judit					
<u>PILLANGÓ</u>	Móczóné Nagy Anita	Szikoráné Kajzinger Ildikó			25 fő	
	Daláné Szőke Mónika					
<u>KATICA</u>	Babka Nándorné	Szerneck Zoltánné	24 fő			
	Dovák Lászlóné					
<u>CSIGA</u>	Karácsonyné Izeli Zsuzsanna	Mudriné Egervári Márta		25 fő		
	Péter Ilona					
<u>ŐZIKE</u>	Ferenczi Ildikó	Cseppentő Zita			25 fő	
	Ocsovai Katalin					
<b>Összesen</b>						<b>148 fő</b>

<b>SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA/3 gyermekcsoport</b>						
Csoportok	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Gyermek létszám		
<u>PILLANGÓ</u>	Rétfalviné Guba Ildikó	Bartáné Gecse Edit	Móga Livia	25 fő		
	Sztrhárszkyné Latzkó Szilvia					
<u>MACI</u>	Czigány Rebeka	Dévai-Molnár Krisztina		23 fő		
	Kalmár-Barcsai Ágnes					
<u>KATICA</u>	Lukácskóné Nagy Krisztina	Majoros Éva			25 fő	
	Pál Melinda					
<b>Összesen:</b>						<b>73 fő</b>

**Kiemelt figyelmet igénylő, SNI gyermekek /2024. szeptemberi állapot**

	NAPSUGÁR						SZIVÁRVÁNY		
	Óvoda						Tagóvoda		
csoporth	S	M	P	Ő	K	CS	M	P	K
fő	0	0	1	1	0	0	1	2	1
összesen	2 fő						4 fő		
intézmény összesen	6 fő								

**SNI típus:**

Kevert specifikus fejlődési zavar: 1 fő

Autizmus spektrum zavar: 3 fő

Mozgásszervi fogyatékoság: 1 fő

Egyéb, értelmi fogyatékoság: 1 fő

**Személyi feltételek**

A nevelési évet teljes alkalmazotti létszámmal indítjuk. 1 fő óvodapedagógus tartós távollét után visszatért augusztus 1. naptól, további 1 fő nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazunk, határozott időre, 2024. december 31-ig. 2025. január 1-től várhatóan új kolléga kerül a Napsugár Óvoda Katica csoportjába.

2024 szeptemberétől 1 fő takarító felvételére került sor, munkáját a két óvodaépületben, felváltva végzi.

**Aktív alkalmazotti létszám**

munkakör	Székhely/fő	Tagóvoda/fő	Összesen/fő
Intézményvezető	1		1
Óvodapedagógus	12	6	18
Dajka	6	3	9
Pedagógiai asszisztens	2	1	3
Óvodatitkár	1	-	1
Takarító	1		1
<b>Összesen: 33 fő</b>			



**Pedagógusok előmeneteli rendszere (2024. szeptember)**

	<i>Napsugár Óvoda /fő</i>	<i>Szivárvány Tagóvoda /fő</i>	<i>Összesen /fő</i>
<b>Gyakornok</b>	-	-	-
<b>Pedagógus I.</b>	5	5	10
<b>Pedagógus II.</b>	6	1	7
<b>Mesterpedagógus</b>	2	-	2

**Egyéb, nem az intézmény állományába tartozó alkalmazottak:**

- Pedagógiai Szakszolgálat: logopédus
- Egyházak hitoktatói
- Gyermekétkeztetési Intézmény: konyhai alkalmazott, 1-1 fő, mindkét épületben
- Óvodai szociális segítő: Kistérségi Gondozási Központ, Gyermekjóléti Szolgálattól, heti 1 nap, szerdai napokon
- **Gyógypedagógus(ok):** a sajátos nevelési igényű gyermekek megfelelő fejlesztése érdekében **megbízási/vállalkozói szerződéssel** – a fogyatékoság típusának megfelelően – gyógypedagógusokat alkalmazunk. A 2024-25. nevelési év indításakor 6 fő SNI gyermeket nevelünk integráltan. A fejlesztésükhöz szükséges tárgyi feltételeket (hely, eszköz) biztosítjuk.

**Munkarend, munkaidőbeosztás**

<b>ÜGYELETI RENDSZER</b>			
<b>NAPSUGÁR ÓVODA</b>		<b>SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA</b>	
6:30-7:00	17:00-17:30	6:30 – 7.00	17.00 – 17.30
Süni csoport	Őzike csoport	Pillangó csoport	Maci csoport

**Óvodapedagógusok:** teljes munkaidő: heti 40 óra

- kötött munkaidő: 32 óra, továbbá
- az óvodai nevelés előkészítésével összefüggő egyéb feladatok elvégzése, eseti helyettesítés: heti 4 óra

**MUNKAI DŐBEOSZTÁS***(a munkaidő nyilvántartás a munkaközi szünetet, a napi 20 perc pihenőidőt is tartalmazza)***Óvodapedagógusok**

<b>NAPSUGÁR ÓVODA</b>						
<b>Alkalmazott</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>	<b>Megjegyzés</b>
B. V. M.	7.00 - 13.20 11.10 - 17.30	7.00 - 13.20 11.10 - 17.30	7.30 - 13.20 11.10 - 17.30	7.00 - 13.20 11.10 - 17.30	7.00-13.20 11.10-17.30	munkaköz. vezető
L.T.B.	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.30 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00-13.50 10.30-17.20	7.00 - 13.20 11.00 - 17.20	
B.T.J	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.30 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00-13.50 10.30- 17.20	7.00 - 13.20 11.00 - 17.20	
P.M.M.	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.30 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00-13.50 10.30-17.20	7.00 - 13.20 11.00 - 17.20	
D.SZ.M.	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.30 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00- 13.50 10.30-17.20	7.00 - 13.20 11.00 - 17.20	
M.N.A.	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.30 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00-13.50 10.30-17.20	7.00 - 13.20 11.00 - 17.20	
D.L.	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.30 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00-13.50 10.30-17.20	7.00 - 13.20 11.00 - 17.20	
F.I.	7.00 - 13.50 10.40 - 17.30	7.00 - 13.50 10.40 - 17.30	7.00 - 13.50 10.40 - 17.30	7.00- 13.50 10.40-17.30	7.00 - 13.20 11.10 - 17.30	
B.N.	7.00 - 13.20 11.10 - 17.30	7.00 - 13.20 11.10 - 17.30	7.30 - 13.20 11.10 - 17.30	7.00 - 13.20 11.10- 17.30	7.00 - 13.20 11.10 - 17.30	munkaköz. vezető
O.K.	7.00-11.50 12.40-17.30	7.00-11.50 12.40-17.30	7.00-11.50 12.40-17.30	7.00-11.50 12.40-17.30	7.00-11.20 13.10-17.30	igazgató- helyettes
K.I.ZS.	6.30-13.20 10.30-17.20	6.30-13.20 10.30 - 17.20	6.30-13.20 10.30 - 17.20	6.30 -13.20 10.30-17.20	6.30-12.50 11.00-17.20	gyermekvéd. felelős
P.I.	6.30-13.20 10.30-17.20	6.30-13.20 10.30 - 17.20	6.30-13.20 10.30 - 17.20	6.30 -13.20 10.30-17.20	6.30 - 12.50 11.00-17.20	

SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA						
Alkalmazott	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
R.G.I.	7.00 - 13.50 10.30.-17.20	6.30-13.20 11.20-17.30.	6.30.-13.20. 11.20-17.30.	7.00 - 13.50 10.30.-17.20	7.00 - 13.20 11.00.-17.20	gyermekvéd. felelős
SZ.L.SZ.	7.00 - 13.50 10.30.-17.20	6.30-13.20 11.20-17.30.	6.30.-13.20. 11.20-17.30.	7.00 - 13.50 10.30.-17.20	7.00 - 13.50 10.30.-17.20	.
C.R.	6.30-13.20. 11.20-17.30	7.00 - 13.50 10.30.-17.20	7.00 - 13.50 10.30.-17.20	7.00 - 13.50 10.30.-17.20	7.00 - 13.20 11.00.-17.20	munkaköz. vezető
K.B.Á.	6.30-12.50. 11.20-17.30	6.30-12.50. 11.20-17.30	7.00 - 13.20 10.30.-16.50.	7.00 - 13.20 10.30.-16.50.	7.00 - 13.20 10.30.-16.50.	
P.M.	7.30.-14.20. 10.30.-17.20	7.30.-14.20. 10.30.-17.20	6.30.-13.20. 11.20-17.30.	6.30.-13.20. 11.20-17.30.	7.30.-13.50. 11.00.-17.20	tagóvoda- igazgató
L.N.K.	7.00 – 12.20 11.50 –16.30	7.00 -12.20 11.50 -16.30	7.00 -12.20 11.50 -16.30	6.30.-11.50. 12.50 -17.30	6.30.-11.50. 12.50 -17.30	

<b>igazgató:</b>
Kötetlen munkaidő, heti 40 óra, melyből kötelező óraszám: heti 8 óra. Hetente 1 nap: OH kirendelésre szaktanácsadói feladatok ellátása, intézményen kívül. Szaktanácsadói nap: péntek

**Dajkák:** Kötelező munkaidő: heti 40 óra, napi 8 óra

NAPSUGÁR ÓVODA						
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
SZ.K.I.	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	1. hét
M.E.M.	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	
K.I.	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	
CS.Z.	9.10 – 17.30	9.10 – 17.30	9.10 – 17.30	9.10 – 17.30	9.10 – 17.30	
SZ.Z.	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	
N.S.E.	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	

<b>SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA</b>						
<b>Név</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>	<b>Megjegyzés</b>
D-M.K.	9.10 – 17.30	9.10 – 17.30	9.10 – 17.30	9.10 – 17.30	9.10 – 17.30	1. hét
B.G.E.	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	
M.E.	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	

**Pedagógiai asszisztensek:** munkaidő: heti 40 óra, napi 8 óra

<b>NAPSUGÁR ÓVODA</b>						
<b>Név</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>	<b>Megjegyzés</b>
T. B.	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	
N.A.	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	

<b>SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA</b>						
<b>Név</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>	<b>Megjegyzés</b>
M.L.	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	

**Óvodatitkár:** munkaidő heti 40 óra, napi 8 óra

<b>Név</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>	<b>Megjegyzés</b>
G.T.*	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	

\*tartós távollét 2024.09.20-tól

**Takarító:** munkaidő heti 40 óra, napi 8 óra

<b>Név</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>	<b>Megjegyzés</b>
L.G.M.	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	

A munkavégzés helyszíne: hétfő – szerda - péntek: Napsugár Óvoda

kedd – csütörtök: Szivárvány Tagóvoda

**Feladatellátási terv**

<b>Megbízás</b>	<b>Felelős</b>	
	<b>Napsugár Óvoda</b>	<b>Szivárvány Tagóvoda</b>
Mérés-értékelés munkaközösség vezető	Babka Nándorné	
Mentorálás	Karácsonyné Izeli Zsuzsanna Petréné Magyar Mária	Sztrhárszkyné Latzkó Szilvia
Programok-események munkaközösség vezetője	Barnáné Vankó Mónika	Kalmár-Barcsai Ágnes
Gyermekvédelmi felelős	Karácsonyné Izeli Zsuzsanna	Rétfalviné Guba Ildikó
Továbbképzések felelőse	Móczóné Nagy Anita	
Pályázati felelős	Péter Ilona Karácsonyné Izeli Zsuzsanna	Pál Melinda
Önértékelési csoport	Babka Nándorné Ocsovai Katalin	Lukácskóné Nagy Krisztina Kalmár-Barcsai Ágnes
Intézményközi kapcsolattartó	igazgatóhelyettes	tagóvoda-igazgató
Külön foglalkozások szervezése	Daláné Szőke Mónika	tagóvoda-igazgató
Média felelős (újság, honlap, fotó)	Karácsonyné Izeli Zsuzsanna Nagy Alexandra	Pál Melinda Dévai-Molnár Krisztina
Ovi-suli program koordinátor	Petréné Magyar Mária	Kalmár-Barcsai Ágnes
Dekoráció felelős	Borna-Tonhauser Judit Péter Ilona Ferenczi Ildikó	Czigány Rebeka Rétfalviné Guba Ildikó

## **Pedagógiai folyamatok**

### **Általános célok:**

- ✓ Törvényes intézményi működés
- ✓ A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása az intézményben

### **A nevelési év kiemelt céljai, feladatai:**

- ✓ A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése, a teljesítménycélok magas szakmai szinten történő megvalósítása
- ✓ Az oviKréta biztos kezelése és magasszintű működtetése
- ✓ A 2023/24. nevelési évben bevezetett új gyermek mérési-értékelési rendszer folytatása, a tapasztalatok beépítése a nevelőmunkába
- ✓ A fenntarthatóság, környezettudatos szemlélet érvényesítése a mindennapi óvodai életben
- ✓ Partnerkapcsolatok megerősítése: közös programok, rendezvények, nyílt napok

### **A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében különös hangsúlyt helyezünk:**

- a folyamatos, eredményes és hatékony megvalósításra a törvényi előírásoknak megfelelően
- az óvoda – iskola átmenet könnyítésére
- a szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére
- az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére
- a különleges bánásmódot igénylő - SNI, BTM, a tehetségjeleket mutató - gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű fejlesztése, aktív és folyamatos együttműködés a gyógypedagógusokkal.
- a csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni
- a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- a környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- a néphagyományok jeles napjaihoz fűződő népszokások felelevenítésére.

- a kidolgozott mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére, az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására
- az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- a szociális képességek fejlesztésére, az iskolára való felkészítés érdekében.

### ***Óvoda-iskola átmenet támogatása***

A 2024-25. nevelési évben tanköteles gyermekek:

Napsugár Óvoda: 55 fő

Szivárvány Tagóvoda: 26 fő

A tanköteles gyermekek felkészítése az iskolakezdésre 3-4 évig tartó folyamat. A szülők alapos tájékoztatása, támogatása fontos része ennek a folyamatnak. Az iskolakezdéssel kapcsolatos esetleges problémák időben történő és megfelelő kezelése – az iskolára még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének támogatása elengedhetetlen. A hatékony és eredményes egyéni fejlesztések biztosítására törekszünk, amely elsősorban a gyermekcsoportokban zajlik. A Pedagógiai Szakszolgálat idén is indít kislétszámú előkészítő-fejlesztő csoportot óvodánkban.

### ***Család-óvoda kapcsolatának erősítése***

Idén is folytatjuk az előző évben szervezett családi programokat (sportnap, csoportdélutánok) ezek kiszélesítése, a jógyakorlatok intézményen belüli bemutatása, adaptálása kiemelten fontos.

### ***Tehetséggondozás***

Az intézményi tehetséggondozás két szinten működik, egyrészt a csoportokon belül, másrészt a tehetséggondozó foglalkozásokon, szakkörökön.

A tehetségjeleket mutató gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük a fejlődést. Fontos az érintett szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, támogatás, a gyermek megfelelő helyre irányítása, a családi támogatás megerősítése.

Óvodánkban - az igények felmérését követően - az alábbi külön foglalkozásokat biztosítjuk a nevelési időn túl szervezve:

- Néptánc
- Játékos mozgásfejlesztés, szenzomotoros fejlesztés
- Angol nyelv
- Ovi-foci

Az elmúlt évben sikeres „Ovi-suli” program szakköri keretek közötti folytatása. (melléklet: munkaközösségi munkaterv)

**Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok:**

Az elmúlt nevelési évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést követően, a fejlesztendő területek meghatározásra kerültek, amelyeket intézkedési tervben rögzítettünk. Az intézkedési tervben foglaltak megvalósítására fokozott figyelmet fordítunk.

**Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján**

	<b>Kiemelkedő terület</b>
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	Az óvoda pedagógiai programjában kitűzött stratégiai célok összhangban vannak az intézmény éves terveiben szereplő operatív dokumentációval. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A közösség innovatív a tudás befogadására. A tehetséges gyerekek számára az óvónők javasolnak fejlesztési területet, tevékenységeket, a szülőknek, gyermekeik fejlesztése- fejlődése érdekében több szakkört is működtetnek. Az intézmény fontosnak tartja az önértékelést.
<b>2. Személyiség-és közösségfejlesztés</b>	A szülők aktív részesei az óvodai programoknak, rendezvényeknek. A dolgozók aktívan és hivatástudatuknak megfelelően szervezik meg a rendezvényeket. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. A pedagógiai programmal összhangban valósul meg folyamatos napirend keretében a játékba ágyazott komplex, párhuzamos tevékenységek szervezésével a gyermekek fejlesztése. A csoportnaplóban, a csoportok nevelési tervében a projekttervekben követhető a gyermekek személyiség és közösségfejlesztésének tervezése. (munkaterv, interjúk).
<b>3. Eredmények</b>	Az eredmények eléréséhez a teljes alkalmazotti közösség hozzájárul. A gyermekek iskolába való követésének kialakult rendje, eljárása van. A pedagógiai program kiemelten, reálisan és eredményesen kezeli a pedagógiai munka minden területét, részletes cél, feladat meghatározásával.



<p><b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p>	<p>Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli szakmai együttműködéseket. Az együttműködés és egymás szakmai támogatása jellemzi a pedagógusok közös munkáját. A gyermekek tanítás-tanulás, nevelés érdekében az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra, a nézetek, értékrend egységes. Az intézmény értékeket képvisel. Továbbképzéseket támogató, nyitott, együttműködő testület.</p>
<p><b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b></p>	<p>Kiegyensúlyozott partnerkapcsolatra törekvő, partnereik felé elkötelezett az intézmény, nevelőtestület. Partnerekkel való kapcsolattartás formái, tartalma, módja, felelőse, megvalósulás értékelése- tervezett, átgondolt. Rendszeresen vizsgálják a kiemelt kulcsfontosságú partnerek (szülők) igényeit és elégedettségét. Külső kapcsolataik minden partnerrel jól működik, tartalmilag pontosan meghatározott. A fenntartóval jó kapcsolatot ápolnak, pedagógiai - szakmai szükségletek szerint egyeztetnek. Szoros és jól működő kapcsolatban vannak a családokkal, a gyerekek érdekében kooperatív viszonyban állnak. A szülőkkel való kapcsolattartás kiváló és sokrétű, a gyermekek érdekeit szolgálja.</p>
<p><b>6. A pedagógiai munka feltételei</b></p>	<p>Az intézmény tárgyi környezete teljes mértékben megfelel azoknak a feltételeknek, amelyek a pedagógiai program megvalósítását, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátását szolgálja. Az innovatív közösség együttműködő, motiváló szakmai környezetet alakított ki. A feladatok lelkiismeretes elvégzésében a vezető kiemelkedően példát mutat. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka szerves részét képezik. Kiemelkedő az óvodapedagógusok és a vezető elkötelezettsége az intézmény iránt. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.</p>
<p><b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai</b></p>	<p>Az Aszódi Napsugár Óvoda Pedagógiai Programja keretén belül hatékonyan valósítják meg a sajátos nevelési igényű gyermeket intergált fejlesztését, amely megfelelő személyi és tárgyi feltétellel, befogadó légkörben történik. Az óvodának önálló honlapja van, amit aktualizálnak és tájékoztatják partnereiket az intézmény dokumentumairól eseményeiről, célkitűzéseiről. A nevelést, tanulást segítő eszközöket, módszereket a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott céloknak megfelelően választják ki. Az intézmény a stratégiai céljainak</p>

<b>programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>	megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli.
---	---

**Az intézkedési terv területei: fejleszthető területek, tevékenységek**

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	
A beszámolókból lévő eredmények támaszkodjanak az éves munkatervben szereplő feladatokra. A következő év munkaterve épüljön az előző év beszámolójában megfogalmazott eredményekre. Jövőbeli cél az intézmény tervezésében a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés területén további pályázati lehetőségek kihasználása.	
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A beszámoló, éves munkaterv összhangjának megvalósulása, az eredmények figyelembevétele a következő nevelési év tervezése során
<b>Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	munkaterv, beszámoló
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a munkaterv az előző nevelési év eredményeire épülve készüljön el</li> <li>- a fejlesztési területek, konkrét feladatok által legyenek körülhatárolva</li> </ul>
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentumelemzés</li> <li>- dokumentumok felülvizsgálata (munkaterv, beszámoló)</li> </ul>
<b>Elvárt eredmény:</b>	A munkaterv-beszámoló koherenciája megvalósul
<b>A feladat ütemezése:</b>	Nevelési év indítása, zárása, folyamatosan
<b>Felelős:</b>	Igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők

<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	
Intézményi-és csoportszintű közösségépítő programok további szorgalmazása, támogatása, intézményen belüli jógyakorlatok adaptálása. A tehetségígéretes gyermekek tudatosan kidolgozott fejlesztése, segítése, támogatása.	
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Közösségépítés, a már bevált jógyakorlatok alkalmazásának kiszélesítésével intézményi szintű fejlesztés.

	A tehetségjeleket mutató gyermekek kibontakozásának elősegítése, támogatása.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	hospitálások, szakmai napok, munkaközösség munkaterve
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intézményen belüli tudásmegosztás,</li> <li>- munkaközösségek bevonásával a tehetség-támogató program továbbfejlesztése.</li> </ul>
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	- pozitív példa megerősítése, vezetői támogatás
<b>Elvárt eredmény:</b>	A közösség megerősítésével az intézményben folyó nevelőmunka hatékonysága nő
<b>A feladat ütemezése:</b>	folyamatosan
<b>Felelős:</b>	igazgató, óvodapedagógusok

<b>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b>	
Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulására törekvés.	
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az elért eredmények markánsabb megjelenítése az intézményi dokumentumokban
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	munkatervek, beszámolók
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat:</b>	A mérési eredmények rendszeres elemzése, értékelése, a visszacsatolás megvalósítása
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	- dokumentumelemzés
<b>Elvárt eredmény:</b>	Az éves munkatervben meghatározott feladatok a mérési eredményekre épülnek, a beszámolóban megjelenik azok elemzése, értékelése.
<b>A feladat ütemezése:</b>	folyamatosan
<b>Felelős:</b>	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető

<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	
Az intézményen belül kialakult tudásmegosztás jól kialakított rendjének tovább folytatása. A vezető célja, hogy még hatékonyabbá tegye a kétirányú információáramlást.	
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A hatékonyság, eredményesség növelése

<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	hospitálás, infokommunikációs csatornák használatának figyelemmel kísérése,
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat:</b>	A kétirányú információáramlás folyamatosságának biztosítása a kommunikációs csatornák használatával.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	megbeszélés, értekezlet, egyéni konzultáció, elektronikus levelezés
<b>Elvárt eredmény:</b>	A kommunikáció folyamatosságának biztosításával a szükséges információ a megfelelő időben, minden érintetthez eljut, amely támogatja a munkavégzés eredményességét.
<b>A feladat ütemezése:</b>	folyamatosan
<b>Felelős:</b>	igazgató, óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítő alkalmazottak

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	
A partneri kapcsolatok további erősítése, újabb kapcsolatok kialakítása (civil szervezetek). A partneri elégedettségmérés eredményeinek visszacsatolása. Helyi díjak, elismerések bevezetése a pedagógiai munka, a kiemelkedő közéleti tevékenység elismerésére. Madár barát óvoda és Zöld óvoda pályázatok kidolgozása.	
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Kapcsolatépítés, nyitás a külső környezet, lehetséges partnerek felé. A partneri elégedettségmérés eredményeire építés.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	- programokon részvétel, óvodai programokra meghívás - kérdőívek
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat:</b>	- helyi civil szervezetek, partnerintézmények bevonása az óvoda életébe, rendezvények szervezésében együttműködés - a partneri igények kérdőívek általi feltérképezése
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	- megbeszélés, programegyeztetés, kérdőíves vizsgálat
<b>Elvárt eredmény:</b>	- a külső kapcsolatok kiszélesítésével az óvoda nyitottsága nő, a külső támogatottság a belső eredményességre is hat

	- a nevelőmunka színvonalának emelése az elvárások mentén
<b>A feladat ütemezése:</b>	folyamatosan, illetve nevelési év végén kérdőíves elégedettségmérés
<b>Felelős:</b>	igazgató, óvodapedagógusok

<b>6. A pedagógiai működés feltételei</b>	
Az intézmény az IKT-eszközök a nevelő munkájában történő alkalmazása, az eszközök szakmai lehetőségeinek kihasználása. A tárgyi feltételek tervezésének, a fejlesztési igényeknek megjelenítése a munkatervekben is.	
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	-
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat:</b>	-
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	-
<b>Elvárt eredmény:</b>	-
<b>A feladat ütemezése:</b>	
<b>Felelős:</b>	igazgató, óvodapedagógusok

<b>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</b>	
A vezetői pályázat megvalósulásának folyamatának megjelenése a beszámolóban, munkatervekben. A pedagógiai program megújított változata szerinti módosítások jelenjenek meg a munkatervekben, valamint az éves beszámolóban.	
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	Az 5 éves vezetői programban foglaltak ütemezés szerinti megvalósulásának nyomon követése
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	vezetői pályázat, munkaterv, beszámoló, PP
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>Feladat:</b>	dokumentumok koherenciájának biztosítása
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	dokumentumelemzés, szükség szerinti módosítás
<b>Elvárt eredmény:</b>	A vezetői pályázatban megfogalmazott tervek megvalósulásának figyelemmel kísérése, a folyamatosság biztosítása
<b>A feladat ütemezése:</b>	folyamatosan
<b>Felelős:</b>	igazgató

**Eseménynaptár**

*Napsugár Óvoda*

<b>Dátum</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
<b>SZEPTEMBER</b>		
<b>Szeptember 25.</b>	<b>Szülői értekezlet</b>	igazgató, óvodapedagógusok
Folyamatosan	PSZ logopédiai felmérés	óvodapedagógusok, logopédus
Folyamatosan	Délutáni tehetséggondozó szakkörök szervezése	igazgatóhelyettes
<b>OKTÓBER</b>		
szept.30.	Vezetőségi értekezlet	
<b>okt.9.</b>	<b>SZMK értekezlet</b>	igazgatóhelyettes
okt.1.	Nevelőtestületi értekezlet/vagy munkaközösségi értekezlet	ig.helyettes munkaköz.vezető
okt.2.	NOKS értekezlet	igazgatóhelyettes
Folyamatosan	gyermek bemeneti mérése	óvodapedagógusok
okt. 18.	nevelés nélküli munkanap	igazgató
<b>NOVEMBER</b>		
nov.4.	Vezetőségi értekezlet	igazgató
nov.5.	Nevelőtestületi értekezlet/és/vagy munkaközösségi értekezlet	ig.helyettes munkaköz.vezető
nov.6.	NOKS értekezlet	ig.helyettes
<b>nov.8.</b>	<b>Márton nap</b>	munkaközösség-vezető
Egyeztetés alapján	Fogadóórák	óvodapedagógusok
	Adventi készülődés	ig.helyettes óvodapedagógusok
<b>DECEMBER</b>		
dec.2.	Vezetőségi értekezlet	igazgató
<b>dec.6.</b>	<b>Mikulás</b>	ig.helyettes óvodapedagógusok
dec.3.	Nevelőtestületi értekezlet	ig.helyettes
dec.4.	NOKS értekezlet	ig.helyettes
	Adventi csoportdélutánok	óvodapedagógusok
<b>JANUÁR</b>		
jan.6.	Vezetőségi értekezlet	igazgató
jan.7.	Nevelőtestületi értekezlet Munkaközösségi értekezlet	ig.helyettes munkaköz.vezető
jan.8.	NOKS értekezlet	ig.helyettes
<b>jan. 20-24. között</b>	<b>Szülői értekezlet csoportonként</b>	óvodapedagógusok
jan. 31.	Nevelés nélküli munkanap – szakmai képzés	igazgató
<b>FEBRUÁR</b>		

febr.3.	Vezetőségi értekezlet	igazgató
febr. 4.	Nevelőtestületi értekezlet/és/vagy munkaközösségi értekezlet	ig.helyettes munkaköz.vezető
febr. 5.	NOKS értekezlet	ig.helyettes
febr. 14.	<b>Farsang</b>	óvodapedagógusok
<b>MÁRCIUS</b>		
márc.3.	Vezetőségi értekezlet	igazgató
márc. 4.	Nevelőtestületi értekezlet/és/vagy munkaközösségi értekezlet	ig.helyettes munkaköz.vezető
márc.5.	NOKS értekezlet	ig.helyettes
<b>márc.10-14.</b>	<b>Március 15. Nemzeti ünnephez</b> kapcsolódva: Múzeum, Petőfi szobor, emlékmű	óvodapedagógusok
<b>március 19.</b>	<b>Leendő 1. oszt. tanítók meghívása: bemutató foglalkozás, szakmai beszélgetés</b>	igazgató ig.helyettes
március 31.	Vezetőségi értekezlet	igazgató
<b>ÁPRILIS</b>		
ápr.1.	Nevelőtestületi értekezlet/és/vagy munkaközösségi értekezlet	ig.helyettes munkaköz.vezető
<b>ápr. 2.</b>	<b>1. Játszóház leendő óvodásoknak</b>	ig.helyettes
ápr.2.	NOKS értekezlet	ig.helyettes
<b>ápr. 16.</b>	<b>2. Játszóház leendő óvodásoknak</b>	ig.helyettes
<b>ápr. 29.</b>	Májusfa-állítás – nyílt nap	ig.helyettes
<b>MÁJUS</b>		
<b>május 2-6.</b>	<b>Anyák napi köszöntések</b>	óvodapedagógusok
május 5.	Vezetőségi értekezlet	igazgató
május 6.	Nevelőtestületi értekezlet Munkaközösségi értekezlet	ig.helyettes munkaköz.vezető
május 7.	NOKS értekezlet	ig.helyettes
<b>április 30.</b>	<b>Nevelés nélküli munkanap</b>	ig.helyettes, óvodapedagógusok
Folyamatosan	Gyermekek mérése	óvodapedagógusok
<b>május 23-30.</b>	<b>Évzáró ünnepségek /csoportonként</b>	óvodapedagógusok
<b>május 31.</b>	<b>Nyárköszöntő Party</b>	minden alkalmazott
<b>JÚNIUS</b>		
jún. 7.	Ballagás	igazgató-helyettes
jún. 18.	Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek	igazgató óvodapedagógusok
jún.20.	Évzáró értekezlet	igazgató
<b>AUGUSZTUS</b>		
aug. 25.	Nevelési évet nyitó értekezlet	igazgató

**Szivárvány Tagóvoda**

<b>Dátum</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
<b>SZEPTEMBER</b>		
<b>Szeptember 26.</b>	<b>Szülői értekezlet</b>	igazgató, óvodapedagógusok
Folyamatosan	PSZ logopédiai felmérés	logopédus
Folyamatosan	Délutáni szakkörök szervezése	tagóvoda-igazgató
<b>OKTÓBER</b>		
szeptember 30.	Vezetőségi értekezlet	
október 1.	Nevelőtestületi értekezlet	tagóvoda igazgató
	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető
október 2.	NOKS értekezlet	tagóvoda igazgató
folyamatosan	Gyermekek bemeneti mérése	óvodapedagógusok
október 18.	nevelés nélküli munkanap	intézményvezető tagóvoda- vezető
<b>NOVEMBER</b>		
november 4.	Vezetőségi értekezlet	igazgató
november 5.	Nevelőtestületi értekezlet	tagóvoda igazgató
november 6.	NOKS értekezlet	tagóvoda igazgató
<b>November 8.</b>	<b>Márton napi lámpás felvonulás</b>	<b>munkaközösség- vezető</b>
folyamatosan	Fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok
<b>DECEMBER</b>		
December. 2.	Vezetőségi értekezlet	igazgató
December 3.	Nevelőtestületi értekezlet	tagóvoda igazgató
December 4.	NOKS értekezlet	óvodapedagógusok
December 6.	<b>Mikulás</b>	tagóvoda igazgató
December 14.	<b>Alkalmazotti Karácsonyi ünnepség</b>	tagóvoda igazgató
<b>JANUÁR</b>		
Január 6.	Vezetőségi értekezlet	tagóvoda igazgató
Január 7.	Nevelőtestületi értekezlet	tagóvoda igazgató
Január 8.	NOKS értekezlet	tagóvoda igazgató
Január 14.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető
január 20-24.	Szülői értekezlet - csoportonként	óvodapedagógusok
<b>FEBRUÁR</b>		
február 3.	Vezetőségi értekezlet	igazgató
február 4.	Nevelőtestületi értekezlet	tagóvoda igazgató
február 5.	NOKS értekezlet	tagóvoda igazgató
február 20.	Farsang	óvodapedagógusok



<b>MÁRCIUS</b>		
március 3.	Vezetőségi értekezlet	igazgató
március 4.	Nevelőtestületi értekezlet	tagóvoda igazgató
március 5.	Technikai dolgozók értekezlete	tagóvoda igazgató
március 11.	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösség vezető
márc. 13.	Március 15. Nemzeti ünnep: emlékhelyek meglátogatása	óvodapedagógusok
<b>március 20.</b>	<b>Leendő 1. oszt. tanítók meghívása: bemutató foglalkozás, szakmai beszélgetés</b>	tagóvoda igazgató óvodapedagógusok
<b>ÁPRILIS</b>		
március 31.	Vezetőségi értekezlet	igazgató
április 1.	Nevelőtestületi értekezlet	tagóvoda igazgató
április 2.	NOKS értekezlet	tagóvoda igazgató
<b>április 3.</b>	<b>I. Játszóház leendő óvodásoknak</b>	tagóvoda igazgató
április 30.	Nyílt nap/ Májusfa- állítás <b>II. Játszóház leendő óvodásoknak</b>	óvodapedagógusok
<b>MÁJUS</b>		
május 5.	Vezetőségi értekezlet	igazgató
május 6.	Nevelőtestületi értekezlet	tagóvoda igazgató
május 7.	NOKS értekezlet	tagóvoda igazgató
május 5-6-7	Anyák napi köszöntés személyes percek	óvodapedagógusok
	Gyermekek fejlettségének mérése	óvodapedagógusok
<b>május 21-23.</b>	<b>Évzáró ünnepség - csoportonként</b>	tagóvoda igazgató óvodapedagógusok
<b>május 31.</b>	<b>Nyárköszöntő kerti party</b>	alkalmazotti kör
<b>JÚNIUS</b>		
<b>június 7.</b>	<b>Ballagás</b>	tagóvoda igazgató
	Mérések eredményének rögzítése	óvodapedagógusok munkaköz. vezető
<b>AUGUSZTUS</b>		
aug. 26.	Nevelési évet nyitó értekezlet	igazgató

A hagyományok, jeles napok részletes programterveit a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák. (melléklet)

#### Szülői értekezletek tervezett időpontja:

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2024.09.25. /Napsugár Óvoda	- Iskolakezdés, tankötelezettség	- igazgató

2024.09.26. /Szivárvány Tagóvoda	réteg szülői értekezlet a tanköteles gyermek szüleinek, - csoportos értekezletek	-óvodapedagógusok
2025. január 20.-24. között	féléves értékelés, aktuális programokról tájékoztatás	-óvodapedagógusok
2024.június 17. /Szivárvány Tagóvoda 2024.június 18. /Napsugár Óvoda	Beiratkozó új óvodások szüleinek tájékoztatása - házirend - egyéb információk átadása	-igazgató -óvodapedagógusok

### Szülői Szervezet értekezletei

Időpont	Téma	Felelős
2024. október 9.	- Szülői Szervezet munkatervének elkészítése, az éves programok egyeztetése	igazgató-helyettes SZMK elnök
2025. április 9.	Nevelési év értékelése, Nyárköszöntő kerti party szervezési feladatai.	igazgató-helyettes tagóvoda-vezető SZMK elnök

További értekezletek összehívása: egyéb szervezési feladatok függvényében, igény szerint.

### A pedagógiai munka feltételei:

#### Intézményi gazdálkodás

Alapvető cél, hogy a fenntartó által jóváhagyott intézményi költségvetés keretein belül biztosítsuk az intézmény zavartalan működését. Törekszünk az előirányzatok takarékos felhasználására, a szakmai munkához szükséges feltételek megteremtésével egyidejűleg.

A tárgyi feltételek fejlesztésében szerepet kap alapítványunk, továbbá a pályázati lehetőségeket továbbra is igyekszünk kihasználni.

***Feladatok:***

- az intézményi vagyon rendeltetésszerű használata és megóvása
- a létszám- és bérigazgatás hatékony megszervezése
- a dologi kiadások tekintetében takarékos gazdálkodás
- energiatakarékosság szem előtt tartása a rezsiköltségek csökkentése érdekében, összhangban a környezettudatosságra fenntarthatóságra neveléssel.
- A játékeszközök, berendezések folyamatos ellenőrzése, a balesetek elkerülése érdekében.
- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén

Feladat a nevelési év elején:

- a működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése
- a nyár folyamán elkezdődött eszközbeszerzések folytatása a 2024. évi költségvetésben tervezettek alapján: étkeztetéshez szükséges eszközök, bútorok, szőnyegek, textíliák (terítő, törölköző)

**KÜLSŐ KAPCSOLATAINK**

A városban működő intézményekkel törekszünk a partneri kapcsolat kialakítására, az előző nevelési évben megkezdett intézményközi programok folytatását, fejlesztését szorgalmazzuk.

A kapcsolattartás célja:

- egymás szakmai munkájának megismerése
- az óvodából iskolába távozó gyermekek haladásának nyomon követése
- kölcsönös, partneri együttműködés kialakítása
- a gyermekek rendszeres (gyermekorvos, védőnők) és szükség szerinti vizsgálata, ellátása (Szakszolgálat)

***Intézményi kapcsolataink:***

- Aranykapu Bölcsőde
- Evangélikus Általános Iskola
- Csengey G. Általános Iskola
- Aszódi Integrált Kulturális Intézmény
- Gyermekétkeztetési Intézmény
- Kistérségi Gondozási Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye

**További kapcsolatok:**

- Gyermekorvos, védőnők
- Hitoktatók

**ÉVES FELADATTERV**

<b>feladat</b>	<b>határidő</b>	<b>felelős</b>
Pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos adminisztráció az OVIKRÉTA felületen	augusztus 31.	igazgató
Vezetők teljesítménycéljainak rögzítése	augusztus 31	igazgató igazgató-helyettes tagóvoda-igazgató
Nevelési év elején esedékes adminisztrációs feladatok - KIR személyi nyilvántartás frissítése - OviKRÉTA: előző nevelési év zárása, új megnyitása, adatok frissítése	szeptember 6.	igazgató óvodatitkár
OviKRÉTA – gyakorlati tájékoztató az óvodapedagógusoknak, online platform létrehozása a folyamatos kommunikáció biztosítása érdekében	szeptember 10.	igazgató igazgató-helyettes óvodapedagógusok
Intézményi, munkaközösségi, gyermekvédelmi munkatervek elkészítése	szeptember 10.	igazgató munkaköz. vezetők gy. véd. felelősök
Pedagógusok 10 órás kötelező továbbképzésének teljesítése	folyamatosan, egyéni értesítés szerint, legkésőbb 2025.január 31.	igazgató óvodapedagógusok
- SNI gyermekek – megbízási szerződések elkészítése	szeptember 15.	igazgató

Étkezési nyilatkozatok begyűjtése, továbbítás a Gyermekétkeztetési Intézmény felé	szeptember 15.	igazgató-helyettes tagóvoda-igazgató óvodapedagógusok
Pedagógusok teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása	szeptember 30.	igazgató óvodapedagógusok
BTMN gyermekeket érintő felülvizsgálati beutalók elkészítése	szeptember 30.	óvodapedagógusok
A befogadással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	folyamatosan, szeptember hónap	igazgató tagóvoda-igazgató
Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése	szeptember hónap	intézményvezető-h. tagintézmény-ig.
Összevont-és csoportos szülői értekezletek megtartása	szeptember 25-26.	igazgató-helyettes tagóvoda-igazgató óvodapedagógusok
Tűz-munka- és balesetvédelmi oktatás	október 2.	munka- és tűzvédelmi felelős
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat	október 15.	igazgató
KIR Statisztikai adatszolgáltatás	október 15.	igazgató
KIR Közzétételi lista frissítése	október 15.	igazgató
Tanügyi dokumentumok ellenőrzése	október 15.	igazgató igazgató-helyettes tagóvoda-igazgató
Személyi anyagok felülvizsgálata	október 30.	igazgató óvodatitkár

Óvodai törzskönyv aktualizálása	október 30.	igazgató óvodatitkár
Téli zárásról szülők értesítése	november 30.	óvodapedagógusok
Selejtezés, leltározás	december 1.	óvodatitkár leltározási bizottság
Kinevezés módosítások elkészítése	január 15.	igazgató
2025. évi intézményi költségvetés elkészítése	január hónap	igazgató
Tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok	január 15.	igazgató csoportos óvodapedagógusok
2025. évi szabadságolási terv	január 30.	igazgató-helyettes tagóvoda-igazgató
Nyári zárásról szülők értesítése	február 15.	igazgató óvodapedagógusok
Nyílt napok megszervezése	április	igazgató-helyettes tagóvoda-igazgató
Óvodai beiratkozás lebonyolítása	május eleje	igazgató
Felvételi értesítések, határozatok kiküldése	fenntartói hirdetmény alapján	igazgató óvodatitkár
Nyári szabadságolási terv, ügyeleti igények felmérése	május 31.	igazgató-helyettes tagóvoda-igazgató óvodapedagógusok
Teljesítményértékelés (pedagógusok)	június 15.	igazgató igazgató-helyettes tagóvoda-igazgató munkaközösség- vezetők
Tájékoztató értekezlet az új beiratkozó gyermekek szülei részére	június	igazgató igazgató-helyettes tagóvoda-igazgató

Távozó gyermekek szakvéleményének /SNI, BTMN/ megküldése a fogadó intézmények részére	augusztus 31.	igazgató óvodatitkár
---	---------------	-------------------------

## Ellenőrzés, értékelés

### A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER

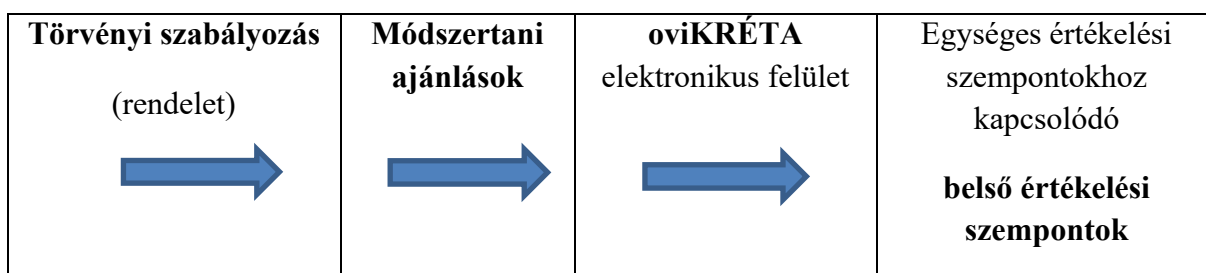
A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3), 160.§ (7) bekezdéseinek rendelkezése alapján 2024. szeptember 1-jén megindul a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (a továbbiakban TÉR), amely számos feladatot jelent számunkra is. A Púétv. 98. § (3) előírásának megfelelően a munkáltató minden évben köteles értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező NOKS munkakörben foglalkoztatott személy teljesítményét, gyakornok esetén azonban a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. Jelenleg nincs pedagógus szakképzettséggel rendelkező NOKS munkakörben foglalkoztatott és pedagógus gyakornok az intézményben. A teljesítményértékelést írásba kell foglalni. A Púétv. 160. § (7) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés színvonalát, a munkateljesítményt első alkalommal óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. Az értékelésbe bevont személyek: igazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők.

### A TÉR kiemelt céljai

Ágazati célok	Intézményünk céljai
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jogszabályi elvárásoknak megfelelő éves belső teljesítményértékelés bevezetése</li> <li>– Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre</li> <li>– Az elmúlt évek értékelési gyakorlatának egyszerűsítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Az általunk kidolgozott belső teljesítményértékelési rendszer sikeres bevezetése</b></li> <li>– <b>Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre</b></li> <li>– <b>Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által</b></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– A belső és külső értékelések szakmai és jogszabályi összehangolásával a különböző értékelési formák eredményeinek becsatornázása.</li> <li>– Az intézmény mérési értékelési rendszerén alapuló, és egyéb adatok figyelembevétele (gyermek megfigyelése, mérések, intézményi eredmények).</li> <li>– Az értékelések objektívebbé tétele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Eddigi értékelési tapasztalataink kritikus módon történő felhasználása</b></li> <li>– <b>Olyan belső értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző-motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő differenciált bérezésre</b></li> </ul>
---	---

### Alappillérek



### Nevelőközösségünk által elfogadott alapelvek

#### Az értékelési rendszer felépítésének és működtetésének alapelvei

Mindenki számára biztonságot ad, ha megállapodik a testület azokban a szabályokban melyeket tiszteletben tart az értékelési rendszer. Ezek olyan elvek és kritériumok, melyek meghatározzák az értékelés működtetését, és amelyeket nevelőközösségünk egyedi tartalommal ruházott fel. Ezek az „elvi” kérdések a gyakorlatban viselkedési, működési, dokumentálási etikává válnak, melyekről a közösség döntött, és maga a közösség ellenőrzi azok betartását az **évenként lebonyolításra kerülő célirányos méréssel, mely az értékelő beszélgetéseket követően az értékelési rendszerrel, és annak működési tapasztalataival való igény-elégedettséget méri.** A jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot (adatgyűjtés időszakát) a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértésével szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg.



## AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTRENDSZERE

### Személyre szabott teljesítménycélok

– **Az adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok és azok évenkénti értékelése**

A személyre szabott teljesítménycélok az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait jelenítik meg, melyek **szakmai, nevelési/módszertani**, valamint egyéb **területeket ölelnek át**, és magukban foglalhatnak az **alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos**, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A teljesítménycélok minden pedagógus esetében egyéniék és eltérőek.

**Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokot** elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

- vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
- más értékelendő személy esetén **augusztus 15-ig, de legkésőbb szeptember 30-ig**

**Személyes teljesítménycélok – A személyes teljesítménycélok jóváhagyása, számuk és pontértékeik**

<b>Értékelt</b>	<b>Jóváhagyja</b> az értékelendő személy véleményének mérlegelésével	<b>Teljesítménycélok</b> <b>száma</b>	<b>Adható</b> <b>pont</b>
- <b>igazgató-helyettes</b> - <b>tagóvoda-igazgató</b>	igazgató	4	(4x10) 40
- <b>óvodapedagógusok</b>	igazgató	3	(3x8) 24
- <b>igazgató</b>	fenntartó	4	(4x10) 40

**Elvárás, hogy a kijelölt személyes teljesítménycélok illeszkedjenek:**

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez

- telephelyvezető esetén – a munkaköri leírásában is megjelenített vezetői feladataihoz
- **Továbbá**

<p style="text-align: center;"><b>a pedagógusok</b></p> <p style="text-align: center;"><b>személyre szabott teljesítménycéljai</b></p> <p style="text-align: center;"><b>illeszkedhetnek:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>a vezetők</b></p> <p style="text-align: center;"><b>személyre szabott teljesítménycéljai</b></p> <p style="text-align: center;"><b>illeszkedhetnek:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– az évenként meghatározásra kerülő egyedi intézményi értékelési szempontokhoz,</li> <li>– a szakmai munkaközösség céljaihoz</li> <li>– saját, egyéni célokhoz</li> <li>– az intézményi fejlesztési tervben/tervekben foglaltakhoz</li> <li>– a korábbi önértékelés eredményeire alapozott, a még aktuális önfejlesztési tervekhez</li> <li>– a helyi szociokulturális környezethez</li> <li>– az intézmény specialitásaihoz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban /vezetési programban foglaltakhoz</li> <li>– az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz</li> <li>– a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz</li> <li>– az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható fejlesztést igénylő területekhez</li> <li>– a különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz</li> <li>– a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz</li> <li>– a munkaköri leírásban is megjelenített vezetői feladatvállalásukhoz</li> </ul>

A pedagógus a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (**oviKRÉTA**) rögzíti az egyéni személyes teljesítménycélját, amely az értékelő igazgató általi jóváhagyással kerül véglegesítésre.

**A személyes teljesítménycélok megvalósítása, valamint a megvalósulás folyamatos nyomon követése, értékelése:**

A nevelési év során a pedagógus az egyéni személyes teljesítménycéljai teljesülésének tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat és/vagy adatokat folyamatosan töltheti fel az **oviKRÉTA** felületre, melyet az igazgató vagy az igazgató által az értékelésbe bevont és kijelölt személy (igazgató-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető) követ nyomon. A megvalósítás és a nyomon követés folyamatában igény szerint konzultációra, célzott beszélgetésekre kerülhet sor.

**A teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból szereshető pontok**

- 50% alatti teljesülés esetén 0 pont

- 50 és 79% közötti teljesülés esetén 1-4 pont
- 80 és 100% közötti teljesülés esetén 5-8 pont

### A személyes teljesítménycélok módosításának lehetősége

Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) a változását követő 30 napon belül van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, nevelési évenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.

### Értékelési szempontok

**Mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő, a munkavégzés egységesen meghatározott értékelési szempontjai**

### Óvodapedagógus egységes értékelési szempontjai – Pontozás, az értékeléshez szükséges információ forrásai

Száma	Szempont megnevezése	Adható pont	Alapvető információforrás
1.	<b>Pedagógiai munka minősége, eredményessége</b>	28	<ul style="list-style-type: none"> <li>– gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentáció eredményei</li> <li>– csoportnapló adatai</li> <li>– gyermekcsoporton belüli mérési-értékelési eredmények</li> <li>– intézményi statisztikai adatok</li> <li>– tevékenységlátogatások, vezetői ellenőrzések dokumentálható eredményei</li> </ul>
2.	<b>Feladatvállalás mennyiségi mutatói</b>	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tevékenységlátogatások</li> <li>– éves munkaterv</li> <li>– az óvoda pedagógiai programjában meghatározott időszakokra szóló tevékenységtervek és annak teljesítési beszámolói</li> <li>– oviKRÉTA adatai</li> <li>– szülői elégedettség adatok</li> </ul>
3.	<b>Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása</b>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– csoportnapló</li> <li>– vezetői tapasztalatok</li> <li>– intézményi dokumentáció</li> </ul>
4.	<b>Kommunikáció, együttműködés</b>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– intézményi dokumentáció (pl. értekezlet jegyzőkönyvek),</li> </ul>

Száma	Szempont megnevezése	Adható pont	Alapvető információforrás
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– csoportnapló,</li> <li>– jelenléti ívek</li> <li>– szülői elégedettség adatok</li> </ul>
5.	<b>Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés</b>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tevékenységlátogatások</li> <li>– intézményi dokumentáció</li> <li>– szülői elégedettség adatok</li> </ul>
6.	<b>Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás</b>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pedagógus önértékelése (nem kötelező elem)</li> <li>– felettes vezető/vezetők tapasztalatai</li> <li>– szülői elégedettség adatok</li> </ul>
7.	<b>Egyedi intézményi értékelési szempont 2024-25</b>	8	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, nyomon követhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik.</i>
	<b>Három, személyre szabott teljesítménycél</b>	24	
	<b>Összesen</b>	<b>100</b>	

**Az igazgató egységes értékelési szempontjai – Pontozás, az értékeléshez szükséges információ forrásai**

Száma	Szempont megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
1.	<b>Intézményi feladatellátás eredményessége</b>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a gyermekek nyomon követését tartalmazó dokumentáció intézményi szintű eredményei</li> <li>– a fejlesztési tevékenységeket tartalmazó csoportnaplók adatai (intézményi adminisztráció),</li> </ul>
2.	<b>Erőforrásokkal való gazdálkodás</b>	10	
3.	<b>Stratégiai szemlélet</b>	10	

Száma	Szempont megnevezése	Adható pont	Alapvető információ forrás
4.	<b>Vezetői kommunikáció és irányítás</b>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>oviKRÉTA</b>, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások)</li> <li>– iskolába lépési adatok,</li> <li>– hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek adatai,</li> <li>– fejlődési mutatói (OH),</li> <li>– igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások dokumentált tapasztalatai,</li> <li>– külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján),</li> <li>– egyéb egyedi visszajelzések,</li> <li>– fenntartó rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve, beszámolója</li> <li>– és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.</li> </ul>
5.	<b>Külső kapcsolatok</b>	10	
6.	<b>Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás</b>	5	
7.	<b>Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont</b>	5	
	<b>Négy személyre szabott teljesítménycél</b>	40	
	<b>Összesen</b>	<b>100</b>	

Az Oktatási Hivatal által közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.

#### **A nevelő- oktató munkát segítő alkalmazottak ellenőrzése**

##### *A dajka ellenőrzésének szempontjai:*

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.

- A tálalás, étkezés segítése.
- Gondozási teendők ellátása.
- Önálló munkavégzés.
- Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.
- Takarékoság, eszközök, felszerelések állagának védelme.
- Előírások, szabályok ismerete, betartása.
- Az óvodapedagógusokkal való szakmai együttműködés
- Kommunikáció kollégákkal, gyermekekkel, szülőkkel

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

***A pedagógiai asszisztens ellenőrzésének szempontjai:***

- Gyermekközpontúság,
- Gondozási teendők ellátása.
- Önálló munkavégzés
- Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem
- Takarékoság, eszközök, felszerelések állagának védelme.
- Előírások, szabályok ismerete, betartása
- Az óvodapedagógusokkal való szakmai együttműködés
- Kommunikáció kollégákkal, gyermekekkel, szülőkkel
- Aktív közreműködés az óvodai programokon
- Egyéni megbízatások teljesítésének színvonala

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

***Az óvodatitkár ellenőrzésének szempontjai:***

- Önálló munkavégzés
- Munkaköri feladatok ellátása
- Határidők pontos betartása.

- Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.
- Eszközök, felszerelések állagának védelme.
- Előírások, szabályok ismerete, betartása
- Kommunikáció kollégákkal, gyermekekkel, szülőkkel

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

***A takarító ellenőrzésének szempontjai:***

- Tisztaság a csoportszobában és az egyéb helyiségekben
- Önálló munkavégzés
- Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem
- Takarékoság, eszközök, felszerelések állagának védelme.
- Előírások, szabályok ismerete, betartása
- Kommunikáció kollégákkal, gyermekekkel, szülőkkel
- Jelenléti ív naprakész vezetése.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

***Az ellenőrzés lehetséges módszerei:***

- megfigyelés
- megbeszélés
- önértékelés
- helyszíni szemle
- látogatás

Az ellenőrzést értékelő beszélgetés (az ellenőrzött és ellenőrzést végző részvételével), majd feljegyzés, vagy jegyzőkönyv készítése követ.

***Az értékelés lehet:***

- Kiemelkedő
- Megfelelő
- Nem megfelelő

***Melléletek:***

- 1. Napsugár Óvoda szakmai munkaközösség munkaterv*
- 2. Szivárvány Tagóvoda szakmai munkaközösség munkaterv*
- 3. Mérés-értékelés munkaközösség munkaterv*
- 4. Napsugár Óvoda gyermekvédelmi munkaterv*
- 5. Szivárvány Tagóvoda gyermekvédelmi munkaterv*



## Napsugár Óvoda Szakmai Munkaközösség munkaterve 2024-25.

### **Célunk:**

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, gondoskodik a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak nevelő oktató munkájának szakmai segítségéről.

**Kiemelt feladatunk** az intézmény éves munkatervének, programjainak összeállítása. Az ehhez szükséges pedagógiai háttérrel elsősorban az élménypedagógia adja.

Az élménypedagógia a közvetlen tapasztalásokon és a gyerek aktív cselekvésén keresztül tanít. Elsősorban a személyes készségek fejlesztését tűzi ki célul, fejleszti az önismeretet, önértékelést, az egyéni felelősségvállalást és a szociális kompetenciákat.

A tevékenységközpontú tapasztalati tanulás, nemcsak élményszerű, de célszerű is. Az ismeretek átadására, rendszerezésére, elmélyítésére egyaránt alkalmas, vagyis mindazt tudja, amit a hagyományos, ismeretszerző oktatástól elvárunk. A passzív befogadást felváltja a megismerő tevékenység által történő tanulás, amely az aktivitáson és élményszerűségein keresztül megteremt a tanulóhoz szükséges motivációs bázist is.

A munkaközösség vezető a projektek lebonyolításához-szükség esetén-a pedagógusok felé irányítás, tervezés, szervezés, segítségadás, ellenőrzés területén mozoghat, mindig alapul véve az Aszódi Napsugár Óvoda Pedagógiai Programját.

### **A munkaterv összeállításához segítségül vett főbb szempontjaink:**

- A munkaterv összeállítása az óvoda pedagógusainak javaslatai alapján történik, az egyéni vállalások kiemelt szerepe jelentős. Minden óvodapedagógus önkéntes választásán alapszik, és a legfontosabb: a közös tevékenységeinknél az élménypedagógiát helyezük előtérbe;
- Rugalmasság az összeállítás során, az ötletek megbeszélése, átgondolása közösen;
- Innovatív elképzelések támogatása: az idei nevelési évben is több új projekt került be az éves tervünkbe;
- Hagyományaink ápolása, a jól bevált rendezvényeink folytatása, a kiemelt területeink, a jeles napjaink és a környezet-és egészségvédelem új tartalommal való megtöltése,
- Innovációink és az eddigi jó gyakorlataink összehangolása: 4 kiemelkedő terület jelent meg a programjaink tervezésében:
  - jeles napjaink, hagyományaink folytatása,
  - a környezetvédelem, a zöld gondolkodás előtérbe helyezése a tevékenységeink során,

- a mozgás kiemelt szerepe az események összeállításában,
- a nagycsoportosok külön foglalkoztatása az idei év során is, havi bontásban-a csoportvállalásoknál a pedagógusok teljes módszertani szabadságot kapnak;
- Összhangban a Csengey Gusztáv Általános Iskola éves munkatervével, a partneri együttműködés és az óvoda-iskola átmenet támogatása szempontjából.

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és izületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényé lehessen.” Rudolf Steiner

### 2024-25 nevelési év tervezése csoportvállalásokkal

Időpont	Szervező csoport	Téma	Nevelési, oktatási célok	Eszközigény
<b>ŐSZ</b>				
szeptember 23.	Süni	<b>Autómentes nap</b>	Környezettudatossá g erősítése, tegyük a tiszta levegőért!  A gyalogos közlekedés, a kerékpározás, rollerezés szabályai. Interaktív foglalkozás.	Othhonról hozott járművekkel az egész intézmény együtt mozgatása.
szeptember 30.	Móczóné N.A.- Petréné M.M.	<b>Magyar népmese napja: iskolások meséje óvodai csoportonként</b>	Személyiség-érzelmi, közösségi érzés fejlesztése.	Előre megbeszéltek mesék.
<b>ŐSZI NAPSUGÁR NAPOK</b>				
1. szeptember 26.	Maci	<b>A Magyar Népmese Napja</b>	Érzelmi, értelmi, közösségi érzés fejlesztése a mesén keresztül.	Meseelőadás az udvaron, mesekellékek, jelmezek.

2. szeptember vége	minden csoport	<b>Hátizsákos kirándulások</b>	A közeli természet felfedezése, környezetvédelem.	Hátizsákok.
3. október 2.	Őzike	<b>A zene mindenkié! Interaktív zenei foglalkoztatás</b>	Ritmus, zenei hallásfejlesztés.	Hangszerek, hangszórók.
4. október 4.	Pillangó	<b>Állatok Világnapja</b>	Ember és állat közötti barátság erősítése, környezetvédelem és az együttélés fontossága-állatbemutató.	Kisállatok bemutatója a tornateremben.
5. október 8.	Maci	<b>Szüret, táncház</b>	Közösségépítés, érzelmi nevelés.	Hangszórók, szőlő.
október OVISULI	Pillangó	<b>RAJZTANODA-nagycsoportosok külön foglalkoztatása</b>	Kreatív képességek fejlesztése.	
október 25.	Ocsovai Katalin	<b>Mesesház</b>	Érzelmi, szókincs, értelmi, koncentráció fejlesztés.	
október	Móczóné N.A.- Petréné M.M.	<b>1.osztályosok látogatása, közös játék az óvoda udvarán.</b>	Közösség, érzelmi, értelmi fejlesztés.	
október vége	minden csoport	<b>Őszi udvar rendezése, levélsöprés</b>	Környezetünk rendbetétele, tudatosság fejlesztése	Gereblyék, zsákok, söprűk.

november 8.	Csiga	<b>Márton napi lámpás felvonulás</b>	Közösségi érzés, lokálpatriotizmus erősítése, jeles nap	Nagyszabású rendezvény, idei évben népzenei koncerttel a város főterén.
november OVISULI	Maci	<b>„ÉN ILYEN VAGYOK” nagycsoportosok külön foglalkoztatása</b>	Drámapedagógia, személyiségfejlesztés.	
november	Ocsovai Katalin	<b>1.osztályok bemutató órái óvodapedagógusoknak</b>		
november vége, december eleje, adventi időszak	Süni	<b>„Adventi hangoló” Korcsoportonkénti együttműködő foglalkoztatás Szaniszló Richard zenepedagógus</b>	Érzelmi, hallási, akusztikai, ritmus és tempó, mozgásfejlesztés improvizációs játékokkal.	Hangszerek
<b>Tél</b>				
december 6.	Ocsovai Katalin	<b>Mikulás</b>	Érzelmi fejlesztés.	
december 13.	Katica	<b>Adventi köszöntő, Lucázás</b>	Érzelmi, közösségi, hallási fejlesztés.	Hangszerek
december közepe	Móczóné N.A.- Petréné M.M.	<b>Iskolások karácsonyi műsora a tornateremben</b>	Közösségépítés, érzelmi fejlesztés.	

január OVISULI	Csiga	<b>„EGYSZER VOLT HOLNEM VOLT...”- nagy csoportosok külön foglalkoztatása</b>	Komplex személyiségfejlesztés.	
január végefarsang időszak	Süni	<b>Óvónők előadása a gyermekeknek</b>	Érzelmi és komplex személyiségfejlesztés.	
január vége	Ocsovai Katalin	<b>Mesesház</b>	Érzelmi, értelmi, beleélő képesség fejlesztés.	tornateremben
február 14.	minden csoport	<b>Farsangi bál</b>	Képzlet, szociális kapcsolatok fejlesztése.	
február eleje OVISULI	Ózike	<b>„SÜSS FEL NAP...”- nagy csoportosok külön foglalkoztatása</b>	Személyiségfejlesztés és, zenei képességfejlesztés.	Hangszerek
február	Móczóné N.A.- Petréné M.M.	<b>Iskolások farsangi előadása</b>	Érzelmi, közösségi fejlesztés.	
február 25.	Csiga	<b>Kisze baba égetése, télűzés</b>	Hagyományörzés, jeles nap.	Tűz, Kisze Kata

<b>TAVASZ</b>				
március 14.	Őzike	<b>Március 15. megemlékezés játékos formában</b>	Érzelmi és hazafiságra nevelés.	
<b>március OVISULI</b>	Katica	<b>OKOSODÓ-nagycsoportosok külön foglalkoztatása</b>	Matematikai képességek fejlesztése.	
március 20.	Csiga	<b>Víz világnapja</b>	Környezetvédelem, a „zöld” gondolkodás elősegítése.  Jeles nap.	
április 02.		<b>Játszóház 1.</b>	Leendő óvodásaink játszóháza.	
április 10	Maci	<b>Húsvéti ünnepkör</b>	Jeles nap.	
április 11.	Móczóné N.A.- Petréné M.M.	<b>Költészet Napja: közös versmondás sz iskolásokkal-nagycsoportosok</b>	Anyanyelvi, emlékezet, memória, érzelmi fejlesztés.  Jeles nap.	Opcionális!
<b>TAVASZI NAPSUGÁR NAPOK:</b>				
<b>1.</b> április 17.	Süni	<b>Hátizsákos közös kirándulás</b>	Lokálpatriotizmus, környezetvédelem, közösségformálás.	Hátizsákok.
<b>2.</b> április 21-22.	Katica	<b>Föld napja</b>	Környezetvédelem, közösségformálás.	Virágok ültetése, 2 napon át.

			Jeles nap.	
3. április 29. leadási határidővel	Pillangó	<b>Ismerd meg Aszódot!</b>	Lokálpatriotizmus erősítése.	Családok által kedvelt játék.
4. április 30.	Ózike	<b>Májusfa állítás- nyílt nap, játsszoház 2.</b>	Jeles nap.	Májusfa, szalagok, díszek.
április OVISULI	Süni	<b>„Ugró-óvoda”- nagycsoportosok külön foglalkoztatása</b>	Mozgás, figyelem, koncentráció, erőnlét fokozása játékos formában.	
5. április vége, május eleje	Süni	„Ugró óvoda” az egész óvodának.	Mozgás, figyelem, koncentráció, erőnlét fokozása játékos formában.	
május eleje	minden óvónő	<b>Anyák napi személyes percek</b>	Érzelmi fejlesztés	
május közepe	Katica	<b>Iskolát kezdő gyermekek közös kirándulása</b>	Közösségépítés, én tudat erősítése: „már iskolás leszek”	
május 23- 30.	minden óvónő	<b>csoportos évzárók</b>	Értelmi, érzelmi fejlesztés, énerősítés, közösségépítés.	
június 14.	Pillangó	<b>ballagás</b>	Értelmi, érzelmi fejlesztés, énerősítés, közösségépítés.	

### **Megjegyzések:**

1. Az eddigi jól bevált és a gyerekek által kedvelt kidobó bajnokság és zokniczata a nevelési év során 2 alkalommal kerül megrendezésre. Felelős: P.M.M. és B.N.
2. Színházfelelős: O. K.
3. Csengey G. Á. I. szervezők: M.N.A. és P.M.M.
4. A nevelési év programjainak összeállításánál figyelembe vettük a Csengey Gusztáv Általános Iskolával a közös eseményeink számának újragondolását, szűkítését.
5. Az OVI-SULI tevékenységeket októbertől -havi bontásban folytatjuk tovább.
6. Az „Ismerd meg Aszódot” népszerű családi játékunk továbbfejlesztése a jövőben.
7. A tavalyi nevelési évben a mozgás kiemelt szerepet játszott a közös programjainknál. Idén a másik kiemelt célunk: fokozottan figyeljünk a környezeti fenntarthatóságra.

A zöld gondolkodás-amely előtérbe helyezi a környezetünk védelmét-tudatosabbá tétele a munkánk során: lehetőségeink szerint kevesebb energia felhasználás, környezetbarát vásárlás, újrahasznosítás, használt papír begyűjtése szülők bevonásával, kevesebb tárgy vásárlása, szelektív gyűjtés, megismerő séták fontossága, tömegközlekedés előnyben részesítése. A zöld gondolkodás rendkívül sokoldalú és nem csak egyéni, hanem kollektív erőfeszítést is igényel!

## **OVI-SULI ÉVES MUNKATERVE**

**Téma:** a tanköteles gyermekek fejlesztése

### **Munkaközösség célja:**

- Az előző nevelési évben vett jó gyakorlat folytatása, továbbfejlesztése
- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében számos program és gyakorlat, amelyek célja, hogy a gyermekek zökkenőmentesen lépjenek át az óvodai környezetből az iskolai rendszerbe.
- gyermekek személyiségük teljes kibontakoztatásában megfelelő irányt kapjanak, és olyan felnőttekké váljanak, akik képesek a kihívások kezelésére és a pozitív társadalmi kapcsolatok kialakítására.
- A különböző részképesség területén jelentkező eltérő fejlődés felfedezéséhez iránymutatás.

### **Munkaközösség feladata:**

- havonta egy csoport vállalja a tanköteles gyermekek fejlesztését a vállalt területen



- segítsék a gyermekek iskolai integrációját, előkészítsék őket a tanulásra és fejlesszék alapvető készségeiket.
- gyermekek számára a felfedezés és a játékos tapasztalatszerzés élménye rendkívül fontos a fejlődésük szempontjából. A közös felfedezés során a gyerekek nemcsak új ismeretekhez jutnak, hanem megtanulják a csapatmunkát, a kommunikációt és a problémamegoldást is.
- az élménypedagógia pozitív hatásainak kiaknázása

### Ovi-Suli feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős csoport
1.	október	„RAJZTANODA” Kreatív képességek	A kreatív képességek fejlesztése nagycsoportos óvodás gyermekeknél különösen fontos, mivel ez a korosztály nyitott és könnyen tanul, emellett a játék és a felfedezés által igyekeznek megérteni a világot.  A finommotorika fejlesztésével hatást gyakorolhatunk a gyermekek motoros készségeinek és kézügyességének fejlődésére.	Pillangó
2.	november	„ÉN ILYEN VAGYOK” Drámapedagógia	Az interaktív mesélés egy szórakoztató és kreatív módja annak, hogy a gyerekek bevonódjanak a történetmondás folyamatába. Ez a módszer lehetővé teszi a hallgatók számára, hogy aktívan részt vegyenek a mesélésben, kérdéseket tegyenek fel, vagy akár a cselekmény alakulásába is beleszóljanak. Az interaktív mesélés nemcsak szórakoztató, hanem segít a gyerekek kreatív gondolkodásának, problémamegoldó készségeinek és szociális képességeinek fejlesztésében is.	Maci
3.	január	„EGYSZER VOLT HOL NEM VOLT...”	A "mesepedagógia" a pedagógiai megközelítések egyike, amely a mesék és történetek szakszerű felhasználására	Csiga

		Mesepedagógia	<p>összpontosít a tanulás és a nevelés folyamatában. A mesék nemcsak szórakoztatják a gyermekeket, hanem fejlődési és tanulási lehetőségeket is kínálnak, hozzájárulva a kreativitás, a kritikai gondolkodás és a társas készségek fejlődéséhez.</p> <p>A mesepedagógia célja, hogy a mesék segítségével érzelmi és szociális tanulást támogasson, valamint fejlessze a kognitív képességeket. A mese segíthet:</p> <p>Érzelemkifejezés: A gyerekek azonosulhatnak a mese szereplőivel, ami segíthet az érzelmeik megértésében és kifejezésében.</p> <p>Kreativitás fejlesztése: A mesék világa serkenti a gyermekek képzeletét és kreativitását.</p> <p>Nyelvi készségek fejlődése: A mesék olvasása és mesélése elősegíti a szókincs bővítését és a nyelvi készségek fejlődését.</p> <p>Társas készségek: A közös meseélmények erősíthetik a társas kapcsolatok kialakítását és a kommunikációs készségeket.</p>	
4.	február	SÜSS FEL NAP...” Zenei képességek	A nagycsoportosok zenei képességeinek fejlesztése kiemelten fontos része a gyermekek fejlődésének, hiszen a zene nemcsak szórakoztat, hanem serkenti a kognitív, szociális és érzelmi készségeket is.	Őzike
5.	március	„OKOSODÓ” Matematikai képességek	A bennünket körülvevő környezetben „matematikai szemmel” keressük és fedezzük fel a gyermekekkel közösen a tapasztalatszerzést nyújtó lehetőségeket,	Katica

			együttal szervezzünk olyan játékokat, amelyek során tudatosan is fejleszthetjük a matematikai képességeket, készségeket, a matematikai kompetencia további összetevőit.	
6.	április	„UGRÓ-ÓVODA” Mozgásfejlesztés	A nagycsoportosok mozgásfejlesztése kiemelkedően fontos a gyermekek fizikai, szociális és kognitív fejlődése szempontjából. Ezekben az években a gyerekek mozgáskoordinációja, egyensúlya és erőnléte jelentősen fejlődik, ezért fontos, hogy változatos és szórakoztató tevékenységeket kínáljunk számukra.	Süni

Aszód, 2024. augusztus 30.

.....  
Barnáné Vankó Mónika  
munkaközösség vezető

## Szivárvány Tagóvoda szakmai munkaközösség munkaterve

### 2024-2025 nevelési év

#### Az óvodai munkaközösség célja:

- A nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- Az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával, továbbképzéseken való részvétellel is)
- Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az óvodáskorúak magas színvonalon való ellátása.
- Továbbképzések tapasztalatainak, szakmai anyagának megosztása a pedagógus társainknak.
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.  
Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, közkinccsé tétele pedagógus társainknak.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.

#### Az óvodai munkaközösség feladatai

Ebben az évben kiemelt feladatként tűztük ki:

- A környezettudatos életmód erősítése, gyakorlatban való alkalmazása
- Újrahasznosítás a mindennapokban
- Jógyakorlatok átadása
- Pályázati lehetőségek maximális kihasználása
- A család és az óvoda kapcsolatának ápolása
- Tehetséggondozás folytatása
  - torna
  - angol
  - néptánc

#### **I. Mérés, értékelési rendszer gyakorlati alkalmazása, értékelése**

Az új mérőlapok kipróbálása, tesztelése, a tapasztaltak átbeszélése.

#### **II. Az intézményi önértékelési csoport feladatainak segítése**

### III. Pedagógiai munka fejlesztése

III. 1. Egymás szakmai munkájának segítése.

2. A pedagógiai munkát segítő koordinátori feladatok tervezése.

3. Szivárvány Tagóvoda szakmai tervei a nevelőtestület együttműködése alapján

IV. Tájékoztatási kötelezettségben vállalt cikkek írása, publikációk készítése, az óvodai honlap működtetésében való aktív részvétel.

V. Család-óvoda kapcsolatának erősítése. Az óvodában megrendezett programjaink nyílt betekintést nyújtanak az intézményben folyó életünkbe.

VI. Intézményekkel való kapcsolattartás

- Munkatársi kapcsolatok erősítése, közös programok szervezése a Napsugár Óvodával.

- Bölcsődei gondozók óvodai látogatása.

- Iskolai tanítók meghívása - nagycsoportosaink délelőttjének megtekintése.

- Iskolalátogatás – óvodásaink meglátogatása az iskolában.

- Könyvtárlátogatás

- Idősekkel való kapcsolat ápolása

VII. Jeles napokban, témahetekben, innovációkban való aktív munka.

VIII. Az iskolába készülő gyermekek iskolaérettségi felkészítése.

IX. Hagyományok őrzése, ápolása.

#### Szakmai megbeszélések időpontjai és témakörei 2024-2025

Dátum	Témajavaslatok	Témakör vezető
Szept. 15.	Éves munkaközösségi terv előkészítése	óvodapedagógusok
Szept-Okt.	<b>Gyermeki mérések</b> A gyermek fejlettségének vizsgálatai Bemeneti mérések Új gyermekek anamnézis lapja	óvodapedagógusok

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek fejlettségének mérése</li> <li>- Új mérőlapok kipróbálása, tesztelése</li> </ul> <p>Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről</p> <p><b>január</b></p> <p>A gyermekek mérésének csoportösszesítő lapja</p>	
folyamatos	<p><b>Az intézményi önértékelés</b></p> <p>Az intézményi önértékeléséhez kapcsolódó feladatok beosztása</p> <p><b>Gyermeki mérések tapasztalatai</b></p> <p>A gyermek fejlettségének vizsgálatai</p> <p>Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről</p> <p>A gyermekek mérésének csoportösszesítő lapja</p> <p>Tapasztalatsere az új mérési rendszerről</p>	<p>BECS csoport</p> <p>Óvodapedagógusok</p>
Ápr.		
Május 25.	<p><b>Szakmai munkaközösség éves munkájának értékelése</b></p>	<p>Szakmai munkaközösség-vezető</p>

### A szakmai munkaközösség hagyományörző, környezet- és egészségvédelmi programjai

Dátum		Téma javaslatok	Témakör vezető
<b>Szeptember</b>		<b>ŐSZI PROGRAMJAINK</b>	
	<b>08.28.</b>	<b>Munkaközösségi értekezlet</b>	K.-B. Á.
	<b>20.</b>	<b>Autómentes nap</b>	L. N. K.
	<b>20.</b>	<b>**Környezettudatos magatartás kialakítása</b>	
	<b>24.</b>	<b>Őszi takarítási nap</b>	Óvodapedagógusok
	<b>24.</b>	<b>**Környezettudatos magatartás kialakítása</b>	
	<b>27.</b>	<b>Magyar népmese napja</b>	Óvodapedagógusok
	<b>27.</b>	<b>***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása</b>	Sz. L. Sz.
	<b>30.</b>	<b>Iskolások meséje</b>	K.-B. Á.
<b>Október</b>			
	<b>04.</b>	<b>Állatok világnapja</b>	
	<b>04.</b>	<b>Lovaskocsikázás, baromfiudvar megtekintése</b>	L. N. K.
	<b>04.</b>	<b>** Környezettudatos magatartás kialakítása</b>	
	<b>10.</b>	<b>Szüret</b>	Katica csoport P. M.

	16.	<b>***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása Bábszínház</b>	K.-B. Á.
	17.	<b>Tökjő délután - Kiállítás ***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása * közös program a családdal</b>	Maci csoport K.-B. Á.
<b>November</b>		<b>Könyvtárlátogatások</b>	Óvodapedagógusok
	08./11.	<b>Márton nap ***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása * közös program a családdal</b>	Pillangó csoport R. G. I.
	21.	<b>Adventi munkadélután</b>	K.-B. Á.
	22.	<b>Európai mézes reggeli napja **Környezettudatos magatartás kialakítása</b>	L. N. K.
	25.-29.	<b>Európai hulladékcsökkentési hét ** Környezettudatos magatartás kialakítása</b>	Maci csoport
	29.	<b>Adventi készülődés ***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása</b>	Óvodapedagógusok
<b>December</b>		<b>TÉLI PROGRAMJAINK</b>	
	06.	<b>Mikulásvárás</b>	Óvodapedagógusok
	17.	<b>Karácsonyi műsor ***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása</b>	Óvodapedagógusok Pillangó csoport
	18.	<b>Óvodások ünnepi műsora az idősek otthonában</b>	Pillangó csoport
	19.	<b>Karácsonyi koncert a Zeneiskolásokkal</b>	L. N. K.
	16.	<b>Iskolások adventi műsora Adventi vásár</b>	K.-B. Á. P. M.
<b>Január</b>			
	06.	<b>Madárbarát hét ** Környezettudatos magatartás kialakítása</b>	Óvodapedagógusok
	14.	<b>Munkaközösségi értekezlet</b>	K.-B. Á.
	30.	<b>Bábszínház - óvónők előadása</b>	K.-B. Á. Sz. L. Sz.
<b>Február</b>			

	03.	<b>Maci hét</b> <b>***jeles napok az óvodában:</b> néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása Farsangi mulatozások	Óvodapedagógusok
	20.	<b>***jeles napok az óvodában:</b> néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása	Óvodapedagógusok
<b>TAVASZI PROGRAMJAINK</b>			
<b>Március</b>			
		<b>Könyvtárlátogatások</b>	Óvodapedagógusok
	11.	<b>Munkaközösségi értekezlet</b>	K.-B. Á.
	12.-14.	<b>Március 15.</b> <b>Látogatás a Petőfi szoborhoz</b> <b>***jeles napok az óvodában:</b> néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása	Óvodapedagógusok Tagóvoda vezető
	20.	<b>Tanító nénik látogatása</b>	P. M. Cz. R.
	21.	<b>A víz világnapja</b> <b>**Környezettudatos magatartás</b> <b>kialakítása</b>	Pillangó csoport Sz. L. Sz.
	25.	<b>Családi sportnap a szülőkkel</b> <b>* közös program a családdal</b>	P. M.
<b>Április</b>			
	03.	<b>Játszóház - a leendő óvodások</b> <b>fogadása 1.</b> <b>* közös program a családdal</b>	Maci csoport
	16.	<b>Húsvéti népszokások</b> <b>***jeles napok az óvodában:</b> néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása <b>Bábszínház</b> <b>Néptánc találkozó Idősek meghívása</b> <b>Locsolkodás</b>	Óvodapedagógusok  L. N. K. L. N. K.
	28.	<b>***jeles napok az óvodában:</b> néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása	Óvodapedagógusok
	29.	<b>A Föld napja</b> <b>** Környezettudatos magatartás</b> <b>kialakítása</b> <b>Nyílt Nap az óvodában:</b> <b>Májusfaállítás</b>	Óvodapedagógusok Cz. R.
	30.	<b>Játszóház - a leendő óvodások</b> <b>fogadása 2.</b> <b>* közös program a családdal</b> <b>***jeles napok az óvodában:</b> néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása	Óvodapedagógusok Pillangó csoport R. G. I.
<b>Május</b>			



	<b>06.</b>	<b>Anyák napi köszöntés</b> <b>* közös program a családdal</b>	Pillangó csoport
	<b>07.</b>	<b>Anyák napi köszöntés</b> <b>* közös program a családdal</b>	Katica csoport
	<b>08.</b>	<b>Anyák napi köszöntés</b> <b>* közös program a családdal</b> <b>Bemutató foglalkozás angol</b> <b>Bemutató foglalkozás torna</b> <b>Bemutató foglalkozás néptánc</b> <b>Csoportkirándulások</b>	Maci csoport  Óvodapedagógusok
	<b>21.</b>	<b>Évzáró</b> <b>* közös program a családdal</b>	Katica csoport
	<b>22.</b>	<b>Évzáró</b> <b>* közös program a családdal</b>	Maci csoport
	<b>23.</b>	<b>Évzáró</b> <b>* közös program a családdal</b>	Pillangó csoport
	<b>25.</b>	<b>Munkaközösség éves munkájának értékelése</b>	K.-B. Á.
<b>Június</b>			
	<b>02. -06.</b>	<b>A ballagók ajándék programjai</b>	Óvodapedagógusok
	<b>07.</b>	<b>Ballagás</b> <b>* közös program a családdal</b>	Óvodapedagógusok Katica csoport

Aszód, 2024.09.10.

Kalmár-Barcsai Ágnes  
szakmai munkaközösség-vezető

## **MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS munkaközösség éves terv**

### **2024/25- es nevelési év**

A tudásalapú társadalom, a különböző elvárások, olyan óvodai programokat generálnak, amik nem feltétlenül válnak hasznára az óvodás korosztálynak. A szülők jelentős része elvárja a foglalkozásokat, minél több, gazdagabb programot, a gyermekek teljesítményértékelését. Ám elsősorban nem az alapján kell egy óvoda minőségét lemérni, hogy hány verset, dalocskát tanult meg naponta a gyermek, hanem elsősorban a játék során hogyan fejlődnek az egyes gyermekek önmagukhoz képest.

Az egzakt mérés abban az összefüggésben ragadható meg, hogy a bemenet és a kimenet közötti időszakban, hol tart a fejlődésben a standard elvárásokhoz képest a gyermek. Ha ezt évenkénti, vagy 3 évenkénti viszonylatban összevetjük, láthatjuk, hogy fejlődött vagy sem. Így tovább léphetünk, megoldásokat kereshetünk, biztosíthatjuk a fejlődést. A hagyományos értékelés óriási veszélyeket hordozhat magában, mindenképpen olyan eljárásra van szükség, amely előtérbe helyezi a megfigyelést, a differenciálás lehetőségét, ezáltal elkerüli az óvodák iskolásítását. Az első és legfontosabb tényező a gyermek megismerése, ami alapfeltétele a fejlesztésnek. A 3 – 6-7 éves gyermek elsődleges tevékenysége a játék, ami érzelemvezérelt. Tehát ezen keresztül leghatékonyabb a tanulás, a tapasztalatok megszerzésén keresztül. Tehát a megismerés aprólékos, sokrétű, minden irányból megközelíthető rendszer, amely minden területre kiterjed. Azt gondolom a mi rendszerünk ilyen.

#### **1. Célkitűzéseink**

hosszú távú célok

- Az iskola elvárásainak megfeleljünk, de leginkább a boldog, sikeres gyermekek nevelése
- Mérési dokumentációnk használatával a gyorsítás, átláthatóság, nyomonkövethetőség, a rendszeresség kerül előtérbe, így lehetőség van a visszacsatolásra, önreflexióra.

rövid távú célok

- Szakmai, gyakorlati tapasztalatok átadása az újonnan érkezett kollégák részére, ezáltal gyors, gördülékeny mérési rendszer működtetése
- Az Ovikréta használatának elsajátítása

## 2. Feladataink

- Az óvodáskorú gyermekek fejlődésének nyomon követéséhez szükséges rendszerünk működtetése. A dokumentáció továbbra is papíralapú, melynek munkaközösségünk által meghatározott része feltöltésre kerül az Ovikréta felületére, a gyermekek személyes dokumentációjához
  - A munkaközösségen kívüli nevelőtestületi tagok célzott bevonása a munkaközösségi feladatokba, a mérési folyamatok tapasztalatainak megosztásával
    - Az új kolléganők megsegítése, támogatása
    - A szülők folyamatos, korrekt tájékoztatása gyermekük fejlődéséről
    - A gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentáció papíralapú formában marad és tartalmazza mindazokat a dokumentumokat, amit eddigi munkánk során kidolgoztunk a törvényi előírásoknak megfelelően
    - Az OVIKRÉTA bevezetésével új felületre kerülnek az eredmények, melyek ebben az évben még nem adnak lehetőséget a szülői betekintésre, ezért a hagyományos módon biztosítjuk a szülők tájékoztatását gyermekük fejlődéséről. Az OVIKRÉTA felületére felkerülő dokumentációk pedig a következők lesznek:
      - a gyermek anamnézise,
      - amennyiben szakértői bizottság vizsgálta a gyermeket, akkor a vizsgálati eredmény dokumentuma
      - a szülők tájékoztatására szolgáló féléves értékelőlapok
      - a nagycsoportos gyermekek MSSST szűrőtesztjének eredménye.

### Munkaközösségi megbeszélések, feladatok időpontjai

Időszak	Feladat	Tevékenység
2024. szeptember 18,19. munkaközösségi megbeszélés külön a Szivárvány és Napsugár Óvoda nevelőtestületével	Kitűzött célok, feladatok ütemezése  Közös és csoportos pedagógiai témájú szülői értekezletre való felkészülés	A személyiségfejlődési napló áttekintése, a gyermekek megismerését és a fejlődésük nyomon követését dokumentumok
október 14. munkaközösségi megbeszélés	Szülői elégedettségmérés  Az MSSST szűrőteszt felelevenítése, új kollégákkal való megismertetése	Kérdőívek kiértékelése  MSSST szűrőteszt elvégzésével az esetleges problémák beazonosítása,

	A tanköteles gyermekek szűrése folyamatosan	további teendők, feladatok kijelölése
november	Bizalmi kapcsolat kiépülése, szorosabb együttműködés  Bemeneti állapot rögzítése az új gyermekeknél	Esetmegbeszélések, egyéni fejlesztési tervek kidolgozásával
2025. január 20.  munkaközösségi megbeszélés	Szöveges értékelések elkészítése  Az új kollégák megismertetése az eljárásrenddel	Megbeszélés, egyeztetés  Megfigyelések, mérések eredményeinek naplóba való rögzítése folyamatosan Szülők tájékoztatása, fogadóórák megtartása
február	Fejlesztési tervek elkészítése, fejlesztő játékok gyűjtése	Saját jó gyakorlat megosztása, játékok bemutatása, megosztása munkatársakkal
május 15.  munkaközösségi értekezlet	Elégedettségmérés	Kérdőívek kiértékelése, elemzése, tanulságok levonása
június	Dokumentumelemzés, adatok elemzése	A mérés eredményeinek csoporton belüli, ill. az intézményi szintű összehasonlítások elvégzése megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

2024. szeptember 10.

Babka Nándorné

mérés-értékelés munkaközösség vezető

## **Gyermekvédelmi munkaterv Napsugár Óvoda**

### **2024/2025. nevelési év**

#### **1. A 2024/2025. nevelési év gyermekvédelmi munkaterve az alábbi dokumentumokra épül:**

- A gyermekek jogairól szóló egyezmény 1991.11.20.
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (137/2018 VII. 25. kormányrendelet)
- Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásról
- 11/1994.(6.8.) MKM rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről
- Az 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és annak 2024. évi XXX. törvénymódosítása: 194/2024 (VII.8) és 189/2024 (VII.8) Kormányrendeletek
- 15/1998.NM rendelet
- 115.20/2012. VIII.31. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 229/2012 VIII.28. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez
- 2019.évi LXX törvény(7.1,2)
- Ped. rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- A pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme; érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2021. LXXIX. törvény
- 2017. évi XCV. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- 148/2017. (VI.12.) Korm. r. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet módosításáról
- 4/2019. (IX.18.) EMMI –rendelet Egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról (Hatályos: 2019.02.28.-tól)

#### **2. Gyermekvédelmi munkánk célja:**

Elsődleges prevenció:

- A gyermekek fokozott védelme
- Esélyegyenlőség biztosítása

- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyermekek mielőbbi feltárása és fokozott figyelemmel kísérése:
  - Hátrányos helyzet csökkentése
  - Veszélyeztetettség okainak feltárása, megoldási stratégiák alkalmazása
  - Megfelelő fejlesztés biztosítása
- Veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- A gyermekek integrált nevelésének biztosítása
- Egyenlő bánásmód elvének megvalósítása
- Szülőkkel való hatékony és asszertív kapcsolat kialakítása

#### Másodlagos prevenció:

- Együttműködés a városi intézményekkel: Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Védőnői Szolgálat, Gyámügy, Polgármesteri Hivatal, Bölcsőde, Iskolák
- A kistérségben szervezett továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken való részvétel
- Kapcsolattartás és együttműködés a városban működő egyházi karitatív szervezetekkel
- Az óvodai szociális segítő szakemberrel való kapcsolattartás, együttműködés megszervezése, az általa nyújtott szolgáltatások felhasználása.
- Kapcsolattartás formái: családlátogatás, értekezletek, esetmegbeszélések, kölcsönös tapasztalatcsere, konkrét jelzések megtétele.

### **3. Gyermekvédelmi feladatok:**

- Az óvoda személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a gyermekek optimális fejlődésének érdekében, kiemelt figyelmet fordítva a sajátos nevelési igényű, valamint a BTM gyermekek megfelelő ellátására.
- Gyermeki jogok érvényesítése.
- A gyermekek és családi hátterük feltérképezése, szükség esetén személyre szabott segítség, problémamegoldási módszerek alkalmazása.
- A gyermekek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szociokulturális hátterének megfelelő foglalkozások, fejlesztések biztosítása.
- Hátrányos helyzet típusának felmérése, szükség esetén jelzés a megfelelő szervek felé.
- Hátrányos helyzet csökkentése, a gyermekek felzárkóztatása, segítése a család bevonásával.
- Kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztése, támogatása.

- Kapcsolattartás a szülőkkel: jó kapcsolat kialakítására törekvés; lehetőségek ismertetése, információk átadása, segítségnyújtás, támogató közeg.
- A Tanköteles gyermekek szüleinek adekvát tájékoztatása lehetőségeikről a törvényi szabályozás változásának fényében.
- Tanköteles gyermekek fejlődésének követése.
- Lehetőség és igény szerint előadások, fórumok szervezése a szülők részére – együttműködve a szociális segítő szakemberrel (pl.: védőnői, gyermekorvosi, gyermekpszichológiai előadások, gyermeknevelési tanácsok) óvodai vagy csoportszinten, a kistérségi kezdeményezésekhez való csatlakozás.
- Az elmúlt időszak tapasztalatai és a szakemberek tájékoztatója alapján a megnövekedett esetszám miatt a problémára utaló jelek fokozott figyelése, szorosan együttműködve az óvoda minden dolgozójával és a jelzőrendszeri tagokkal.

<b>2024/2025 nevelési év</b>	<b>gyermeklétszám/fő</b>
<b>SNI</b>	<b>2</b>
<b>BTM</b>	<b>12</b>
<b>HH</b>	<b>0</b>
<b>HHH</b>	<b>0</b>
<b>Tanköteles gyermekek</b>	<b>56</b>

### **A nevelési év feladatai**

**Az együttműködés és a prevenció területén kiépített kapcsolatok, módszerek és stratégia fejlesztése, a kapcsolati háló további bővítése.**

**A pedagógusok és a NOKS dolgozók érzékenyítése és gyermekvédelmi ismereteik, feladataik elmélyítése. Hatékony módszerek alkalmazása a felismerés és a kommunikáció területén.**

**A sajátos nevelési igény és a speciális fejlesztési igények gördülékenyebb és gyorsabb felismerése, a Szakszolgálati kapcsolatok erősítése.**

A nevelési év folyamán a gyermekvédelmi szabályokkal és feladatokkal kapcsolatban ismertető PPT készítése és közreadása, ehhez kapcsolódóan interaktív előadás megvalósítása a dolgozói csoportok részére. Cél a megelőzéshez és a jelzőrendszeri feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és a kommunikációs stratégiák fejlesztése, a szerepvállalás erősítése.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a gyermekvédelmi intézkedés alatt álló gyermekek szakszolgálati, pedagógiai vizsgálata és ellátása továbbra is nehezített, a szülők sokszor szorultak segítségre vagy éppen érdektelenségük miatt késlekedett a szükséges vizsgálat és ellátás megvalósítása. Ezen a területen az érintett gyermekek esetében a Gyermekjóléti Szolgálattal és a **Pedagógiai Szakszolgálattal**, gyermekorvossal a közös munka és családkísérés megvalósítása kiemelten szükséges.

A családokban egyre többször fordul elő a gyermeket közvetetten érintő probléma. Ezek felismerése és kezelése, szükség esetén szakember ajánlása, bevonása és jelzést megelőző fogadóóra megtartása mindkét szülő részére a problémák eszkalálódásának megelőzését segítheti.

### **I. Együttműködés:**

- ✓ Szociális segítő szakember: az általa igénybe vehető lehetőségek egyeztetése és kihasználása. Tanácsadás, mikrocsoportos fejlesztés.
- ✓ Rendszeres tapasztalatcsere és esetmegbeszélés a jelzőrendszeri tagokkal.
- ✓ Alapellátásba, védelembe vett gyermekek esetenedzserétől rendszeres tájékoztatás kérése a családkísérés alakulásáról, tapasztalatok egyeztetése.
- ✓ Óvoda-bölcsőde, óvoda-iskola kapcsolatrendszerének bővítése, az esetkövetés folyamatosságának biztosítása.
- ✓ A Pedagógiai Szakszolgálathoz vizsgálatra, felmérésre küldött gyermekvédelmi ellátás alatt álló, HH vagy HHH gyermekek esetében a vizsgálat nyomkövetése, egyeztetés és tapasztalatcsere a Szakszolgálat munkatársaival.
- ✓ A szülőkkel való együttműködés érdekében a jó kapcsolat kiépítése, bevonásuk a közös problémamegoldásba.

### **II. Prevenció:**

- ✓ Gyermekvédelmi ismeretek bővítése és érzékenyítés az óvoda dolgozóinak körében: a veszélyeztetettség, bántalmazás fogalma, a beavatkozás módszerei és lehetőségei a prevenció érdekében → párbeszéd, horizontális tanulás
- ✓ Szociális háló, kapcsolatépítés.
- ✓ A család bevonása a probléma megoldásába.



- ✓ A gyermekeknél/családoknál fellépő problémák minél korábbi felismerése, párbeszéd kezdeményezése, szükség esetén szakember bevonása.
- ✓ A fennálló esetekben a szükséges lépések megtétele, érintett családok kiemelt követése.

**III. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:**

1. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyermek
2. Kiemelten tehetséges gyermek
3. Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek
4. Sajátos nevelési igényű gyermek
5. Alapellátásba/védelembe vett gyermek

**IV. Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése**

	Cél	Feladatok	Felelős
<b>I. Kapcsolattartás megszervezése a szociális segítő szakemberrel</b>			
	Ismeretek, technikák, lehetőségek szélesebb körű megismertetése a szülőkkel és az óvoda dolgozóival.  Segítségnyújtás.	Szülők/dolgozók igényeinek, érdeklődésének, lehetőségek felmérése.	Óvodavezető  Gyermekvédelmi felelős
<b>II. Fellépő problémák mielőbbi felismerése</b>			
	Ismeretek bővítése  Jelek felismerése  Megfelelő megoldási út	Családlátogatás, szülőkkel való kapcsolat  Gyermekek mérése, megfigyelése	Óvodapedagógusok
<b>III. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek</b>			
1. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyermek	A beilleszkedési, tanulási és magatartási problémák felismerése  Fejlesztési lehetőségek a csoportban - Szakellátás	Szakember segítségének igénybe vétele, szakmai segítség biztosítása, differenciálás	Óvodavezető  Óvodapedagógusok

2. Kiemelten tehetséges gyermek	A tehetségcsíra azonosítása A gyermek tehetsége minél jobban kibontakozhasson	Differenciálás, tehetséggondozás Óvodán belüli és kívüli lehetőségek kihasználása	Óvodapedagógusok
3. Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek	A gyermekek felzárkózásának elősegítése, esélyegyenlőség biztosítása	Fejlődésükhöz szükséges feltételek biztosítása, a programokon való részvétel segítése	Óvodapedagógusok
4. Sajátos nevelési igényű gyermek	A gyermek integrálása, megfelelő fejlesztése	A gyermek fejlesztése, beilleszkedésének segítése, közösség alakítása	Óvodavezető Óvodapedagógusok
5. Alapellátásba/védelembe vett gyermek	Veszélyhelyzet elhárítása, megoldása Család kísérése	Család segítése, információáramlás és együttműködés biztosítása	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok
<b>IV. Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése</b>			
Óvodaköteles gyermekek, kiemelt figyelemmel a tanköteles korúakra	A gyermekek óvodába járásának nyomon követése, fokozott figyelmet fordítva a tanköteles korú gyermekek hiányzására	Rendszeres óvodába járás ellenőrzése, tapasztalatok jelzése az óvodavezető felé	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok

### Esélyegyenlőség az óvodában

- Esélyteremtés, hátrányok kompenzálása
- Diszkrimináció és szegregációmentesség

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelési-oktatási, társadalmi integrációjának támogatása
- Az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése
- Inkluzív pedagógiai stratégiák megismerése, alkalmazása

**Feladatok:**

- Házirend nyilvános megjelenítése
- Hirdetmény az óvodai beiratkozásról.
- Családlátogatások / Egyéb kapcsolattartási lehetőségek kihasználása és alkalmazása
- Támogatási lehetőségek ajánlása, egyházi karitatív szervezetek kezdeményezésének segítése, cipősdoboz akció
- Az óvodai programokon való részvétel támogatása
- Tehetséggondozás
- A szociális segítő munkájának megismertetése a szülőkkel, kapcsolatépítés

**Eseménynaptár:**

**Szeptember, Október:**

- Felmérések: HH, HHH, veszélyeztetettség
- Kapcsolatfelvétel a hivatalos szervekkel
- Gyermekek nyilvántartásba vétele
- Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a családokkal
- Beszoktatás
- Étkezéshez szükséges nyilatkozatok leadása
- Óvó-védő intézkedések megbeszélése, gyermekvédelmi jelzőrendszer fontossága, felmerülő problémák megbeszélése
- Logopédiai szűrések
- Szülői értekezletek megtartása
- Fogadóórák
- Gyermekek óvodába járásának folyamatos figyelemmel kísérése
- Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások beindítása
- Tankötelesek felmérésének megkezdése
- Beiskolázási vizsgálatok szükségességének csoporton belüli felmérése, szükség esetén szaksegítség igénybe vétele
- Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos törvényi szabályozásról, tudnivalókról

**November, December, Január:**

- Aktuális feladatok ellátása a csoportokban
- Felmerülő problémák megoldása
- Egyházi karitatív szervezetek, Gyermekjóléti szolgálat akcióinak segítése
- Családok bevonása óvodai programokba (lehetőség szerint)

- Fogadóórák szükség szerint
- Tanköteles gyermekkel kapcsolatos problémák felmérése, a felmerülő feladatok elvégzése

Február:

- Védőnői, gyermekorvosi vizsgálatok
- HH, HHH, SNI gyermekek figyelemmel kísérése
- Szülői értekezletek

Március, Április:

- Szülők tájékoztatása és segítése a beiskolázással kapcsolatos feladatok megoldásában
- Különböző felvételi időpontok jelzése
- Tájékoztatás az óvodai nyílt napokról
- Szülők tájékoztatása az iskolai beiratkozásról
- Aktuális feladatok ellátása
- Óvodai beiratkozás

Május, Június:

- BTM, SNI felülvizsgálati határidők
- Felmérés a nyári óvodai nyitva tartás igényéről
- Év végi programok: csoportkirándulások, évzáró, ballagás
- Éves beszámoló elkészítése
- Leendő óvodások szülei számára szülői értekezlet.

Aszód, 2024. szeptember 09.

Karácsonyné Izeli Zsuzsanna

gyermekvédelmi felelős

## Szivárvány Tagóvoda gyermekvédelmi munkaterv

**2024/2025**

### 1. Törvényi háttér

- A gyermekek jogairól szóló egyezmény 1991.11.20.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásról
- 11/1994.(6.8.) MKM rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről
- Az 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről
- 20/2012. VIII.31. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 229/2012 VIII.28. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez
- 2019.évi LXX törvény(7.1,2)
- Ped. rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

### 2. Gyermekvédelmi munkánk célja:

Elsődleges prevenció:

- A gyermekek fokozott védelme
- Esélyegyenlőség biztosítása
- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyermekek fokozott figyelemmel kísérése:
  - Hátrányos helyzet csökkentése
  - Veszélyeztetettség okainak feltárása, megoldási stratégiák alkalmazása
  - Megfelelő fejlesztés biztosítása
- Veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- A gyermekek integrált nevelésének biztosítása
- Egyenlő bánásmód elvének megvalósítása
- Szülőkkel való hatékony és asszertív kapcsolat kialakítása

Másodlagos prevenció:

- Együttműködés a városi intézményekkel: Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Védőnői Szolgálat, Gyámügy, Hivatal, Bölcsőde, Iskolák
- A kistérségben szervezett továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken való részvétel
- Kapcsolattartás és együttműködés a városban működő egyházi karitatív szervezetekkel
- Az óvodai szociális segítő szakemberrel való kapcsolattartás, együttműködés megszervezése, az általa nyújtott szolgáltatások felhasználása.
- Kapcsolattartás formái: családlátogatás, értekezletek, esetmegbeszélések, kölcsönös tapasztalatcsere, konkrét jelzések megtevése.
-

### 3. Gyermekvédelmi feladatok:

- Az óvoda személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a gyermekek optimális fejlődésének érdekében, kiemelt figyelmet fordítva a sajátos nevelési igényű, valamint a BTMN gyermekek megfelelő ellátására.
- *A BTMN gyermekek esetében, egész nevelési évre vonatkozó külön fejlesztési terv készítése.*
- Gyermeki jogok érvényesítése.
- A gyermekek és családi hátterük feltérképezése, szükség esetén személyre szabott segítség, problémamegoldási módszerek alkalmazása.
- A gyermekek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szociokulturális hátterének megfelelő foglalkozások, fejlesztések biztosítása.
- Hátrányos helyzet típusának felmérése, szükség esetén jelzés a megfelelő szervek felé.
- Hátrányos helyzet csökkentése, a gyermekek felzárkóztatása, segítése.
- *A rászoruló gyermekeknek „Cipősdobozba rejtett” ajándékok adományozása az adventi időszakban.*
- Kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztése, támogatása.
- Kapcsolattartás a szülőkkel: jó kapcsolat kialakítására törekvés; lehetőségek ismertetése, információk átadása, segítségnyújtás.
- A tanköteles gyermekek szüleinek adekvát tájékoztatása lehetőségeikről a törvényi szabályozás változásának fényében.
- *A Pedagógiai Szakszolgálat által kínált lehetőségek kihasználása. Az általuk indított fejlesztő foglalkozásokon való részvétel ajánlása, a tanköteles gyermekek részére.*
- Tanköteles gyermekek fejlődésének követése.
- Lehetőség és igény szerint előadások, fórumok szervezése a szülők részére – együttműködve a szociális segítő szakemberrel (pl.: védőnői, gyermekorvosi, gyermekpszichológiai előadások, gyermeknevelési tanácsok)

<b>2024/2025 nevelési év</b>	<b>gyermeklétszám/fő</b>
<b>SNI</b>	<b>4</b>
<b>BTM</b>	<b>2</b>
<b>HH</b>	<b>0</b>
<b>HHH</b>	<b>0</b>
<b>Tanköteles gyermekek</b>	<b>26</b>

### A 2024/2025 nevelési év feladatai

- V. Kapcsolattartás megszervezése a szociális segítő szakemberrel, az általa igénybe vehető lehetőségek feltérképezése és kihasználása.
- VI. A fennálló esetekben a szükséges lépések megtétele, érintett családok kiemelt követése.
- VII. Minél hamarabb felismerni a gyermekeknél fellépő problémákat és szükség esetén szakember segítségét kérni.
- VIII. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:
  - 6. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyermek
  - 7. Kiemelten tehetséges gyermek
  - 8. Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek
  - 9. Sajátos nevelési igényű gyermek
- IX. Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése

	Cél	Feladatok	Felelős
<b>I. Kapcsolattartás megszervezése a szociális segítő szakemberrel</b>			
	Ismeretek, technikák, lehetőségek szélesebb körű megismertetése a szülőkkel  Segítségnyújtás	Szülők igényeinek, érdeklődésének felmérése	Óvodaigazgató  Gyermekevédelmi felelős
<b>II. Fellépő problémák mielőbbi felismerése</b>			
	Fontos a minél hatékonyabb felismerés és reagálás  A gyermek hatékony ellátása	Családlátogatás, gyermekek mérése, megfigyelése	Óvodapedagógusok
<b>III. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek</b>			
1. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyermek	A beilleszkedési, tanulási és magatartási problémák felismerése  Fejlesztési lehetőségek a csoportban	Szakember segítségének igénybe vétele, szakmai segítség biztosítása, differenciálás	Óvodaigazgató  Óvodapedagógusok

2. Kiemelten tehetséges gyermek	A gyermek tehetsége minél jobban kibontakozhasson	Differenciálás, tehetséggondozás  Óvodán belüli és kívüli lehetőségek kihasználása	Óvodapedagógusok
3. Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek	A gyermekek felzárkózásának elősegítése, esélyegyenlőség biztosítása	Fejlődésükhöz szükséges feltételek biztosítása, a programokon való részvétel elősegítése	Óvodapedagógusok
4. Sajátos nevelési igényű gyermek	A gyermek integrálása, megfelelő fejlesztése	A gyermek fejlesztése, beilleszkedésének segítése	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
<b>IV. Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése</b>			
	A gyermekek óvodába járásának nyomon követése, fokozott figyelmet fordítva a tanköteles korú gyermekek hiányzására	Rendszeres óvodába járás ellenőrzése, tapasztaltak jelzése az óvodaigazgató felé	Óvodapedagógusok Óvodaigazgató Gyermekvédelmi felelős

### Esélyegyenlőség az óvodában

- Esélyteremtés, hátrányok kompenzálása
- Diszkrimináció és szegregációmentesség
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjának támogatása
- Az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése
- Inkluzív pedagógiai stratégiák megismerése, alkalmazása

### Feladatok:

- Házirend megismertetése
- Hirdetmény az óvodai beiratkozásról.
- Családlátogatások / Egyéb kapcsolattartási lehetőségek kihasználása és alkalmazása
- Támogatási lehetőségek ajánlása, egyházi karitatív szervezetek kezdeményezésének segítése, cipősdoboz akció
- Az óvodai programokon való részvétel támogatása
- Tehetséggondozás



## Eseménynaptár

Szeptember, Október:

- Felmérések: HH, HHH, veszélyeztetettség feltárása
- Kapcsolatfelvétel a hivatalos szervekkel
- Gyermek nyilvántartásba vétele
- Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a családokkal
- Beszoktatás
- Étkezéshez szükséges nyilatkozatok leadása
- Óvó-védő intézkedések megbeszélése, gyermekvédelmi jelzőrendszer fontossága, felmerülő problémák megbeszélése
- Logopédiai szűrések
- Szülői értekezletek megtartása
- Fogadóórák szükség szerint
- Gyermek óvodába járásának folyamatos figyelemmel kísérése
- Nagycsoportosok felmérésének megkezdése
- Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások beindítása
- Iskolaérettségi vizsgálatok szükségességének csoporton belüli felmérése, szükség esetén szaksegítség igénybe vétele

November, December, Január:

- Aktuális feladatok ellátása a csoportokban
- Felmerülő problémák megoldása
- Egyházi karitatív szervezetek, Gyermekjóléti Szolgálat akcióinak segítése
- Családok bevonása óvodai programokba
- Fogadóórák szükség szerint
- Szülők tájékoztatása és segítése a beiskolázással kapcsolatos feladatok megoldásában

Február:

- Védőnői, gyermekorvosi vizsgálatok
- SNI gyermekek figyelemmel kísérése
- Szülői értekezletek

Március, Április:

- Tájékoztatás az óvodai nyílt napokról
- Szülők tájékoztatása az iskolai beiratkozásról
- Aktuális feladatok ellátása
- Óvodai beiratkozás megszervezése

Május, Június:

- Felmérés a nyári ügyelet igényéről
- Év végi programok: csoportkirándulások, évzáró, ballagás

- Éves beszámoló elkészítése
- Leendő óvodások szülei számára szülői értekezlet.

Aszód, 2024. szeptember 10.

Rétfalviné Guba Ildikó  
gyermekvédelmi felelős