



MUNKATERV

2023-24. nevelési év

Aszódi Napsugár Óvoda

2170 Aszód, Szent Imre u.1.

Intézmény OM azonosítója: 032834	Intézményvezető: Nyiryné Gazdik Andrea
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Szervezet nevében:
Fenntartó nevében: Polgármester	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényes: 2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31.-ig	
Ph.	Ph.

A munkaterv célja

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

Törvényi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- *1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (2023. december 31-ig)*
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 524/2022.(XII.16.) Korm.rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. évi tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. r. módosításáról

- 159/2023. (IV.28.) Kormányrendelet az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló rendeletek *módosításáról*
- 15/2023. (VII.13) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- *2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról. Hatályos: 2024. 01. 01-jétől*
- *401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról*
- *403/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról*

Jogi kötetével nem bíró dokumentumok

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Az intézmény alapidokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend)

ÁLTALÁNOS ADATOK

<i>A hatályos alapító okirat kelte, száma</i>	2015.06.25. ANO 2/2015.
<i>Fenntartó neve, címe</i>	Aszód Város Önkormányzata 2170 Aszód, Szabadság tér 9.
<i>Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve</i>	Aszódi Napsugár Óvoda
<i>Az intézmény székhelye, címe</i>	Aszódi Napsugár Óvoda 2170 Aszód, Szent Imre u. 1.
<i>Tagintézmény neve, címe</i>	Aszódi Napsugár Óvoda Szívárvány Tagóvodája 2170 Aszód, Falujárók útja 5.
<i>Felvehető maximális gyermeklétszám - székhely</i>	168 fő
<i>Felvehető maximális gyermeklétszám - tagóvoda</i>	101 fő
<i>Az intézmény óvodai csoportjainak száma a 2023-24. nevelési évben</i>	9 gyermekcsoport
<i>Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladata</i>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §. 1. pontja alapján: óvodai nevelés
<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése</i>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §. 1. pontjának r.) alpontja szerinti integrált nevelés keretében az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása: - beszéd fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos
<i>Gazdálkodási jogköre</i>	Önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, melynek pénzügyi gazdasági feladatait a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban meghatározottak alapján Aszód Város Polgármesteri Hivatala látja el.

Telefonszámok	06/28-400-422 / Napsugár Óvoda 06/28-400-419 / Szivárvány Tagóvoda
E-mail	ovoda@aszod.hu napsugaraszod@gmail.com /titkárság szivarvanyaszod@gmail.com /tagóvoda
Honlap	www.aszodiovi.hu
Intézményvezető	Nyiryné Gazdik Andrea
Intézményvezető-helyettes	Ocsovai Katalin
Tagintézmény-vezető	Lukácskóné Nagy Krisztina
Óvodatitkár	Gergály Tamásné
A fenntartó által engedélyezett napi nyitvatartás	6.30-17.30
Napi nyitvatartási idő	11 óra

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

A 2023-24. nevelési évben a csoportok száma: 9

- székhely intézmény: (Napsugár Óvoda) 6 csoport
- tagóvoda: (Szivárvány Tagóvoda) 3 csoport

A nevelési év rendje

A 2023-24. nevelési év 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31-ig tart.

- *Az óvoda nyitvatartási ideje*

Az intézmény óvodái hétköznapokon 6.30 órától 17.30 óráig tartanak nyitva, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra. A napi nyitvatartási idő: 11 óra.

- *Új gyermekek jelentkezése, felvétele, átvétele*

A nevelési év folyamán folyamatosan történik.

- **Óvodai szünetek**

Nyári zárás **várható** időpontjai:

Napsugár Óvoda: 2024. június 24.- július 19.

Szivárvány Tagóvoda: 2024. július.22. – augusztus 16.

A gyermekeik számára ellátást igénylő szülők érdekében a két épület felváltva, folyamatosan nyitva tart. A szülők a szünetek időpontjáról, az ügyeletes óvodáról 2024. február 15-ig, írásban tájékoztatást kapnak.

A 2023-24. tanév rendje szerinti iskolai szünetek, amelyek a működést befolyásolhatják: (a létszám függvényében összevont csoportokat szervezünk)

Őszi szünet: 2023.10.30 - 2023.11.03.

Tavaszi szünet: 2024.03.29 - 2024.04.05.

A fenntartó által engedélyezett és meghatározott időszakban – az iskolai téli szünettel összhangban – takarékosági okok miatt óvodánk működése is szünetelhet.

- **Nevelés nélküli munkanapok**

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapon továbbképzést, nevelési értekezleteket, csapatépítő tréninget szervezünk. A nevelés nélküli munkanapokról, az ügyeletes óvodaépületről a szülőket legalább 14 nappal korábban, írásban értesítjük.

Az igénylő szülőknek az ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását.

A nevelés nélküli munkanapokon szervezett programokon, értekezleteken a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az adott téma függvényében kötelező, vagy önkéntes, illetve a munkakörhöz tartozó egyéb tevékenység elrendelését is jelentheti.

Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Téma	Felelős
2023. október 27.	Csapatépítő tréning	int. vezető-helyettes
2024. január 5.	Szakmai nap	intézményvezető
2024. május 10.	Nevelőtestületi kirándulás	tagint.-vezető
2024. június 24.	Nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet	intézményvezető
2024. augusztus 26.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető

- **Áthelyezett munkanapok:**

2024. augusztus 3. szombat munkanap, 2024. augusztus 19. hétfő pihenőnap.

- **Nyílt napok**

A nyílt napokat a tavaszi időszakra tervezzük. A játszóházi alkalmakat a leendő óvodásoknak szervezzük. Az érintett szülőket többféle platformon (honlap, közösségi oldal, plakát) értesítjük az időpontokról. A leendő 1. osztályban tanító pedagógusokat bemutató foglalkozásra hívjuk meg, az iskolai beiratkozásokat megelőzően.

Az egyéb csoportszintű nyílt napokat, csoportdélutánokat, a nevelési év folyamán általában ünnepekhez kapcsolódva, a csoportok óvodapedagógusai egyéni időpontokban szervezik.

A tevékenységek rendje

Az új gyermekek befogadása, szeptember 1-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozások, egyéni és csoportos fejlesztések szeptember 1-től május 31-ig zajlanak. A nyári hónapokban kötetlen formában szervezett tevékenységeket biztosítunk a gyermekeknek, augusztus 31-ig.

Napirend

A napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők – a házi rendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, illetve hazavihetik.

Fakultatív hit- és vallásoktatás

A nevelési év elején felmérjük a szülők igényeit a hittan foglalkozásokkal kapcsolatban, melyekhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt.

A hit- és vallásoktatás felekezetei szerint biztosított: evangélikus, katolikus, református, heti egy alkalommal.

GYERMEKLETSZÁM, CSOPORTOK

2023. szeptember 01.

NAPSUGÁR ÓVODA/6 gyermekcsoport				
Csoportok	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Gyermek létszám
<u>SÜNI</u>	Barnáné Vankó Mónika	Kupecz Ildikó	Nagy Alexandra	25 fő
	Sipos Virág			
<u>MACI</u>	Petréné Magyar Mária	Nagyné Sas Erika		25 fő
	Borna-Tonhauser Judit			
<u>PILLANGÓ</u>	Móczóné Nagy Anita	Szikoráné Kajzinger Ildikó		25 fő
	Daláné Szőke Mónika			
<u>KATICA</u>	Babka Nándorné	Cseppentő Zita	25 fő	
	Ocsovai Katalin			
<u>CSIGA</u>	Karácsonyné Izeli Zsuzsanna	Mudriné Egervári Márta	24 fő	
	Péter Ilona			
<u>ÓZIKE</u>	Ferenczi Ildikó	Szerneck Zoltánné	24 fő	
	Dovák Lászlóné			
Összesen				148 fő

SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA/3 gyermekcsoport				
Csoportok	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Gyermek létszám
<u>PILLANGÓ</u>	Rétfalviné Guba Ildikó	Bartáné Gecse Edit	Móga Livia	25 fő
	Sztrhárszkyné Latzkó Szilvia			
<u>MACI</u>	Czigány Rebeka	Dévai-Molnár Krisztina		24 fő
	Kalmár-Barcsai Ágnes			
<u>KATICA</u>	Lukácskóné Nagy Krisztina	Majoros Éva	23 fő	
	Pál Melinda			
Összesen:				72 fő

Kiemelt figyelmet igénylő, SNI gyermekek /2023. szeptember

	NAPSUGÁR						SZIVÁRVÁNY		
	Óvoda						Óvoda		
csoport	S	M	P	Ő	K	CS	M	P	K
fő	0	0	0	0	0	0	1	0	0
SNI típus	-	-	-	-	-	-	kevert specifikus fejlődési zavar	-	-

Humánerőforrás, alkalmazotti adatok, munkarend

A nevelési évet teljes alkalmazotti létszámmal indítjuk. 1 fő nyugdíjas óvodapedagógus alkalmazására kerül sor, teljes munkaidőben, - a 268/2022.(VII.29) Korm. rendelet alapján - határozott idejű közalkalmazotti kinevezéssel, tartósan távol lévő óvodapedagógus helyettesítésére.

Aktív alkalmazotti létszám

munkakör	Székhely/fő	Tagóvoda/fő	Összesen/fő
Intézményvezető	1		1
Óvodapedagógus	12	6	18
Dajka	6	3	9
Pedagógiai asszisztens	2	1	3
Óvodatitkár	1	-	1
Összesen: 32 fő			

Pedagógusok előmeneteli rendszere (2023. szeptember)

	<i>Napsugár Óvoda /fő</i>	<i>Szivárvány Tagóvoda /fő</i>	<i>Összesen /fő</i>
<i>Gyakornok</i>	1	-	1
<i>Pedagógus I.</i>	4	5	9
<i>Pedagógus II.</i>	6	1	7
<i>Mesterpedagógus</i>	2	-	2

Egyéb, nem az intézmény állományába tartozó alkalmazottak:

- A Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja: Logopédus
- Egyházak hitoktatói: evangélikus, katolikus, református felekezet

- Gyermekétkeztetési Intézmény: konyhai alkalmazott, 1-1 fő, mindkét épületben
- Óvodai szociális segítő: Kistérségi Gondozási Központ, Gyermekjóléti Szolgálat: heti 1 nap
- **Gyógypedagógus(ok):** a sajátos nevelési igényű gyermekek megfelelő fejlesztése érdekében **megbízási szerződéssel** – a fogyatékoság típusának megfelelően – gyógypedagógus(oka)t alkalmazunk. A nevelési év indításakor 1 fő sajátos nevelési igényű gyermeket nevelünk az intézményben. További 2 fő megyei szakértői vizsgálata folyamatban van.

Munkarend, munkaidőbeosztás

ÜGYELETI RENDSZER			
NAPSUGÁR ÓVODA		SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA	
6:30-7:00	17:00-17:30	6:30 – 7.00	17.00 – 17.30
Maci csoport	Katica csoport	Maci csoport	Katica csoport

Óvodapedagógusok: teljes munkaidő: heti 40 óra

- kötött munkaidő: 32 óra, továbbá
- az óvodai nevelés előkészítésével összefüggő egyéb feladatok elvégzése, eseti helyettesítés: heti 4 óra

MUNKAI DŐBEOSZTÁS

(a munkaidő nyilvántartás a munkaközi szünetet, a napi 20 perc pihenőidőt is tartalmazza)

Óvodapedagógusok

NAPSUGÁR ÓVODA						
Alkalmazott ak	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
B. V. M.	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.30 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.20 11.00 - 17.20	munkaköz.. vez.
S.V.	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.30 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.20 11.00 - 17.20	
B.T.J	6.30-13.20 10.30-17.20	6.30-13.20 10.30 - 17.20	6.30- 13.20 10.30 - 17.20	6.30 - 13.20 10.30 - 17.20	6.30-12.50 11-17.20	„nyitó” csoport

Aszódi Napsugár Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve

P.M.M.	6.30-13.20 10.30 - 17.20	6.30-13.20 10.30 - 17.20	6.30- 13.20 10.30-17.20	6.30 - 13.20 10.30 - 17.20	6.30- 12.50 11- 17.20	
D.SZ.M.	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.30 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.20 11.00 - 17.20	
M.N.A.	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.30 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.20 11.00 - 17.20	
D.L.	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.30 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.20 11.00 - 17.20	
F.I.	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.30 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.20 11.00 - 17.20	
B.N.	7.00 - 13.20 11.10 – 17.30	7.00 - 13.20 11.10 – 17.30	7.30 - 13.20 11.10 – 17.30	7.00 - 13.20 11.10- 17.30	7.00 - 13.20 11.10 – 17.30	munkaközösség vezető „záró” csoport
O.K.	7.00-11.50 12.40-17.30	7.00-11.50 12.40-17.30	7.00-11.50 12.40-17.30	7.00-11.50 12.40-17.30	7.00- 11.20 13.10- 17.30	int.vezető- helyettes
K.I.ZS.	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.30 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.20 11.00 - 17.20	gy.véd. felelős
P.I.	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.30 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.50 10.30 - 17.20	7.00 - 13.20 11.00 - 17.20	

SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA

Alkalmazott ak	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyz és
R.G.I.	7.00-13.50 10.30.-17.20	7.00 - 13.50 10.30.-17.20	7.00 - 13.50 10.30.-17.20	7.00 - 13.50 10.30.-17.20	7.00 - 13.20 11.00.-17.20	gyermekvéd. felelős
SZ.L.SZ.	7.00-13.50 10.30.-17.20	7.00 - 13.50 10.30.-17.20	7.00 - 13.50 10.30.-17.20	7.00 - 13.50 10.30.-17.20	7.00 - 13.20 11.00.-17.20	
C.R.	6.30-13.20. 11.20-17.30.	6.30-13.20 11.20-17.30.	6.30.-13.20. 11.20-17.30.	6.30.-13.20. 11.20-17.30.	6.30.-12.50. 11.50.-17.30.	
K.B.Á.	6.30-12.50 11.00-17.20.	6.30-12.50 11.00-17.20	6.30.-12.50. 11.00-17.20.	6.30.-12.50. 11.00-17.20.	6.30.-12.50. 11.00.-17.20.	„nyitó” csoport munkaköz. vezető

Aszódi Napsugár Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve

P.M.	7.30.-14.20. 11.20.-17.30.	7.30.-14.20. 11.20.-17.30	7.30.-14.20. 11.20.-17.30	7.30.-14.20. 11.20.-17.30	7.30.-13.50. 11.20.-17.30	„záró” csoport
L.N.K.	7.00 – 12.20 11.50 –16.30	7.00 -12.20 11.50 -16.30	7.00 -12.20 11.50 -16.30	7.00 -12.20 11.50 -16.30	7.00 -11.20 12.00 -16.20	tagóvoda vezető

Nyíryné Gazdik Andrea intézményvezető

Kötetlen munkaidő, heti 40 óra, melyből kötelező óraszám: heti 8 óra.

Hetente 1 nap: OH kirendelésre szaktanácsadói feladatok ellátása, intézményen kívül.

Szaktanácsadói nap: péntek

Dajkák: Kötelező munkaidő: heti 40 óra, napi 8 óra

NAPSUGÁR ÓVODA						
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
SZ.K.I.	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	1. hét
M.E.M.	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	
K.I.	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	
CS.Z.	9.10 – 17.30	9.10 – 17.30	9.10 – 17.30	9.10 – 17.30	9.10 – 17.30	
SZ.Z.	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	
N.S.E.	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	

SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA						
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
D-M.K.	9.10 – 17.30	9.10 – 17.30	9.10 – 17.30	9.10 – 17.30	9.10 – 17.30	1. hét
B.G.E.	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	
M.E.	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	

Pedagógiai asszisztensek: munkaidő: heti 40 óra, napi 8 óra

NAPSUGÁR ÓVODA						
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
T. B.	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	
N.A.	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	8.30-16.50	

SZIVÁRVÁNY TAGÓVODA						
Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
M.L.	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	

Óvodatitkár: munkaidő heti 40 óra, napi 8 óra

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
G.T.	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	

Feladatellátási terv

Megbízatus	Felelős	
	Napsugár Óvoda	Szivárvány Tagóvoda
Mérés-értékelés munkaközösség vezető	Babka Nándorné	
Gyakornok- mentor	Barnáné Vankó Mónika	
Programok-események munkaközösség vezetője	Barnáné Vankó Mónika	Kalmár-Barcsai Ágnes
Gyermekvédelmi felelős	Karácsonyné Izeli Zsuzsanna Sipos Virág	Rétfalviné Guba Ildikó
Továbbképzések felelőse	Móczóné Nagy Anita	
Pályázati felelős	Péter Ilona Karácsonyné Izeli Zsuzsanna	Pál Melinda
Önértékelési csoport	Babka Nándorné Ocsovai Katalin	Lukácskóné Nagy Krisztina Kalmár-Barcsai Ágnes
Intézményközi kapcsolattartó	vezető-helyettes	tagóvoda-vezető
Külön foglalkozások szervezése	vezető-helyettes	tagóvoda-vezető

Média felelős (újság, honlap, fotó)	Karácsonyné Izeli Zsuzsanna Daláné Szőke Mónika Nagy Alexandra	Pál Melinda Kalmár-Barcsai Ágnes Dévai-Molnár Krisztina
Ovi-suli program koordinátor	Petréné Magyar Mária	
Dekoráció felelős	Borna-Tonhauser Judit Péter Ilona Ferenczi Ildikó	Czigány Rebeka Pál Melinda

Pedagógiai folyamatok

A nevelési év kiemelt céljai, feladatai:

- ✓ Törvényes és színvonalas intézményi működés
- ✓ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- ✓ Az új pedagógus életpályával, jogviszonyváltozással kapcsolatos feladatok végrehajtása
- ✓ A megújult mérési-értékelési rendszer felmenő rendszerben történő bevezetése, a tapasztalatok nyomon követése
- ✓ Intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelés sikeres lebonyolítása
- ✓ Stratégiai dokumentumok felülvizsgálata
- ✓ A környezettudatos szemlélet érvényesítése a mindennapi óvodai életben

Óvoda-iskola átmenet támogatása

A tanköteles gyermekek felkészítése az iskolakezdésre, a szülők támogatása, alapos tájékoztatás. Az iskolakezdéssel kapcsolatos esetleges problémák megfelelő kezelése – az iskolára még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének támogatása. Hatékonyabb és eredményesebb egyéni fejlesztések biztosítására törekszünk.

Család-óvoda kapcsolatának erősítése

Újszerű kapcsolattartási formák bevezetése, intézményen belüli jó gyakorlatok kiterjesztése. Családi programok szervezése.

Tehetséggondozás

Az intézményi tehetséggondozás két szinten működik, egyrészt a csoportokon belül, másrészt a tehetséggondozó foglalkozásokon, szakkörökön.

A tehetségeket mutató gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladat a

szülőkkel való kapcsolattartás, támogatás, ötletek az otthoni tevékenységekhez.

Az igények felmérését követően, az alábbi külön foglalkozásokat biztosítjuk:

- Néptánc
- Játékos mozgásfejlesztés: KAVICSVÁR program/ZUMBA Kids
- Angol nyelv
- Ovi-foci

Ebben a nevelési évben új tehetségműhely: Ovi-suli program

A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében különös hangsúlyt helyezünk:

- a folyamatos, eredményes és hatékony megvalósításra a törvényi előírásoknak megfelelően
- az óvoda – iskola átmenet könnyítésére
- a szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére
- az anyanyelvi nevelésre, a beszédképesség fejlesztésére
- a különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, a tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű fejlesztésére a gyógypedagógus segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal
- a csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni
- a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- a környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- a néphagyományok jeles napjaihoz fűződő népszokások felelevenítésére.
- a kidolgozott mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására
- az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- a szociális képességek fejlesztésére, az iskolára való felkészítés érdekében.

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok:

<u>Feladat</u>	<u>Érintett(ek)</u>
Önértékelés az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódva	óvodapedagógusok
Minősítő vizsga	S.V. gyakornok

További célok, feladatok

<i>CÉL</i>	<i>FELADAT</i>
Szakmai fejlődés folyamatosságának biztosítása	Továbbképzéseken való aktív részvétel, belső tudásmegosztás gyakorlatának fejlesztése
Alkalmazottak mentálhigiénés megerősítése	Szakmai tréning, közösségi programok szervezése, csapatépítés
Intézményközi kapcsolatok további fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> - Nyílt napok - Közös programok a partner intézményekkel

Eseménynaptár

Napsugár Óvoda

Dátum	Esemény	Felelős
SZEPTEMBER		
Szeptember 27.	Szülői értekezlet: összevont, és csoportonként	intézményvezető, óvodapedagógusok
Folyamatosan	PSZ logopédiai felmérés	óvodapedagógusok, logopédus
Folyamatosan	Délutáni tehetséggondozó szakkörök szervezése	vezető helyettes
OKTÓBER		
okt.3.	Vezetőségi értekezlet	
okt.4.	SZMK értekezlet	vezető helyettes
okt.4.	Nevelőtestületi értekezlet/vagy munkaközösségi értekezlet	vez.helyettes munkaköz.vezető
okt.5.	NOKS értekezlet	vezető helyettes
Folyamatosan	gyermek bemeneti mérése	óvodapedagógusok
okt. 27.	nevelés nélküli munkanap	intézményvezető

NOVEMBER		
nov.7.	Vezetőségi értekezlet	intézményvezető
nov.8.	Nevelőtestületi értekezlet/és/vagy munkaközösségi értekezlet	vez.helyettes munkaköz.vezető
nov.9.	NOKS értekezlet	vezető helyettes
nov.9.	Márton nap	munkaközösség-vezető
Egyeztetés alapján	Fogadóórák	óvodapedagógusok
	Adventi készülődés	vezető helyettes óvodapedagógusok
DECEMBER		
dec.5.	Vezetőségi értekezlet	intézményvezető
dec.6.	Mikulás	vezető helyettes óvodapedagógusok
dec.7.	Nevelőtestületi értekezlet	vezető helyettes
dec.8.	NOKS értekezlet	vezető helyettes
	Adventi csoportdélutánok	óvodapedagógusok
JANUÁR		
január 5.	Nevelés nélküli munkanap – szakmai képzés	intézményvezető
jan.9.	Vezetőségi értekezlet	intézményvezető
jan.11.	Nevelőtestületi értekezlet Munkaközösségi értekezlet	vez.helyettes munkaköz.vezető
jan.12.	NOKS értekezlet	vezető helyettes
jan. 15-19. között	Szülői értekezletek csoportonként	óvodapedagógusok
FEBRUÁR		
febr.6.	Vezetőségi értekezlet	intézményvezető
febr. 7.	Nevelőtestületi értekezlet/és/vagy munkaközösségi értekezlet	vez.helyettes munkaköz.vezető
febr. 8.	NOKS értekezlet	vezető helyettes
febr. 9.	Farsang	óvodapedagógusok
MÁRCIUS		
márc.5.	Vezetőségi értekezlet	intézményvezető
márc. 6.	Nevelőtestületi értekezlet/és/vagy munkaközösségi értekezlet	vez.helyettes munkaköz.vezető
márc.7.	NOKS értekezlet	vezető helyettes
márc.11-14.	Március 15. Nemzeti ünnephez kapcsolódva: Múzeum, Petőfi szobor, emlékmű	óvodapedagógusok
Március 19.	Leendő 1. oszt. tanítók meghívása: bemutató foglalkozás, szakmai beszélgetés	intézményvezető vezető-helyettes
ÁPRILIS		
ápr. 9.	Vezetőségi értekezlet	intézményvezető
ápr.10.	Nevelőtestületi értekezlet/és/vagy munkaközösségi értekezlet	vez.helyettes munkaköz.vezető
ápr. 10.	1. Játszóház leendő óvodásoknak	vezető helyettes
ápr.12.	NOKS értekezlet	vezető helyettes

ápr. 24.	2. Játsszóház leendő óvodásoknak	vezető helyettes
ápr. 30.	Májusfa-állítás – nyílt nap	vezető helyettes
MÁJUS		
május 2-3.	Anyák napi köszöntések	óvodapedagógusok
május 7.	Vezetőségi értekezlet	intézményvezető
május 8.	Nevelőtestületi értekezlet Munkaközösségi értekezlet	vez.helyettes munkaköz.vezető
május 9.	NOKS értekezlet	vezető helyettes
május 10.	Nevelés nélküli munkanap	vezetőhelyettes, óvodapedagógusok
Folyamatosan	Gyermekek mérése	óvodapedagógusok
Május 21-31.	Évzáró ünnepségek /csoportonként	óvodapedagógusok
JÚNIUS		
jún. 8.	Ballagás	alkalmazotti kör
jún. 19.	Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek	intézményvezető óvodapedagógusok
	Mérések eredményének rögzítése	óvodapedagógusok
jún. 15. vagy 22.	Nyárköszöntő Party	alkalmazotti kör
jún.24.	Évzáró értekezlet	intézményvezető
AUGUSZTUS		
aug. 26.	Nevelési évet nyitó értekezlet	intézményvezető

Szivárvány Tagóvoda

Dátum	Esemény	Felelős
SZEPTEMBER		
Szeptember 26.	Szülői értekezlet: összevont, és csoportonként	tagóvoda-vezető
Folyamatosan	PSZ logopédiai felmérés	logopédus
Folyamatosan	Délutáni szakkörök szervezése	tagóvoda-vezető
OKTÓBER		
október 2.	Munka-tűzvédelmi oktatás	intézményvezető
október 3.	Vezetőségi értekezlet	intézményvezető
Október 4.	Nevelőtestületi értekezlet Munkaközösségi értekezlet	tagóvoda vezető munkaköz.vezető
Október 4.	SZMK értekezlet	tagóvoda-vezető
Október 5.	NOKS értekezlet	tagóvoda vezető
Folyamatos	Gyermekek mérése	óvodapedagógusok
Október 27.	nevelés nélküli munkanap	intézményvezető tagóvoda- vezető
NOVEMBER		
November 7.	Vezetőségi értekezlet	intézményvezető

November 8.	Nevelőtestületi értekezlet	tagóvoda-vezető
November 9.	NOKS értekezlet	tagóvoda-vezető
November 9.	Márton napi lámpás felvonulás	tagóvoda- vezető
folyamatosan	Fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok
folyamatosan	Adventi készülődés	óvodapedagógusok
DECEMBER		
December. 5.	Vezetőségi értekezlet	intézményvezető
December 6.	Mikulás	tagóvoda-vezető
December 7.	Nevelőtestületi/és/vagy munkaközösségi értekezlet	tagóvoda-vezető
December 8.	NOKS értekezlet	óvodapedagógusok
JANUÁR		
Január 9.	Vezetőségi értekezlet	tagóvoda-vezető
Január 10.	Nevelőtestületi értekezlet	tagóvoda-vezető
Január 11.	NOKS értekezlet	tagóvoda-vezető
Január 16.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség vezető
Január 15-19.	Szülői értekezletek - csoportonként	óvodapedagógusok
Január 26.	Nevelés nélküli munkanap - szakmai képzés	intézményvezető
FEBRUÁR		
Február 6.	Vezetőségi értekezlet	intézményvezető
Február 7.	Nevelőtestületi értekezlet	tagóvoda-vezető
Február 8.	NOKS értekezlet	tagóvoda-vezető
Február 8.	Farsang	óvodapedagógusok
Február 21.	Téltemetés - kiszézés	óvodapedagógusok
MÁRCIUS		
Március 5.	Vezetőségi értekezlet	intézményvezető
Március 6.	Nevelőtestületi értekezlet	tagóvoda-vezető
Március 7.	Technikai dolgozók értekezlete	tagóvoda-vezető
Március 7.	Játszóház leendő óvodásoknak	tagóvoda-vezető
Március 8.	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösség vezető
Folyamatosan	Fogadóórák	óvodapedagógusok
Márc.11-14.	Március 15. Nemzeti ünnephez kapcsolódva: Múzeum, Petőfi szobor, emlékmű	óvodapedagógusok
Március 20.	Leendő 1. oszt. tanítók meghívása: bemutató foglalkozás, szakmai beszélgetés	intézményvezető tagóvoda-vez.
ÁPRILIS		
Április 4.	Játszóház- leendő ovisoknak	óvodapedagógusok

Április 9.	Vezetőségi értekezlet	intézményvezető
Április 10.	Nevelőtestületi értekezlet	tagóvoda-vezető
Április 11.	NOKS értekezlet	tagóvoda-vezető
Április 29.	Nyílt nap/ Májusfa állítás	óvodapedagógusok
MÁJUS		
Május 2.	Vezetőségi értekezlet	intézményvezető
Május 3.	Nevelőtestületi értekezlet	tagóvoda-vezető
Május 4.	NOKS értekezlet	tagóvoda-vezető
Május 5.	Anyák napi köszöntés személyes percek	óvodapedagógusok
Május 10.	Nevelés nélküli munkanap	intézményvezető
	Gyermekek fejlettségének mérése	Óvodapedagógusok
Május 21-24.	Évzáró ünnepség - csoportonként	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok
JÚNIUS		
Június 1.	Ballagás	óvodapedagógusok
Június 18.	Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek	intézményvezető tagóvoda-vezető
	Mérések eredményének rögzítése	óvodapedagógusok munkaköz. vezető
jún. 15. vagy 22.	Nyárköszöntő Party	alkalmazottak
Június 24.	Évzáró értekezlet	intézményvezető
AUGUSZTUS		
aug. 26.	Nevelési évet nyitó értekezlet	intézményvezető

A hagyományok, jeles napok részletes programterveit a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

Szülői értekezletek tervezett időpontja:

Időpont	Téma	Felelős
2022.09.26. /Szivárvány Tagóvoda	Iskolaérettség, tankötelezettség MSSST szűrés bemutatása, illetve csoportos értekezlet	-intézményvezető -mérés-értékelés mk. vezető
2022.09.27. /Napsugár Óvoda		-óvodapedagógusok

2024. január 15-19 között	féléves értékelés, aktuális tájékoztatás	-óvodapedagógusok
2024.június 18. /Szivárvány Tagóvoda 2024.június 19. /Napsugár Óvoda	Beiratkozó új óvodások szüleinek tájékoztatása - házirend - egyéb információk	-intézményvezető -óvodapedagógusok

Szülői Szervezet értekezletei

Időpont	Téma	Felelős
2023. október 4.	- Szülői Szervezet munkatervének elkészítése, az éves programok egyeztetése - intézményi dokumentumok	Intézményvezető-helyettes Tagóvoda-vezető SZMK elnök
2024. május 30.	Nevelési év értékelése	Intézményvezető- helyettes Tagóvoda-vezető SZMK elnök

További értekezletek összehívása: egyéb szervezési feladatok függvényében (Jótékonyági rendezvény)

Tárgyi feltételek

Intézményi gazdálkodás

Továbbra is cél, hogy a fenntartó által jóváhagyott intézményi költségvetés keretein belül biztosítsuk az intézmény zavartalan működését. Törekszünk az előirányzatok takarékos felhasználására, a szakmai munkához szükséges feltételek megteremtése mellett.

Alapítványunk hozzájárul tárgyi feltételeink javításához, bővítéséhez, a gyermekek számára élményszerző programok finanszírozásához. A pályázati lehetőségeket igyekszünk kihasználni.

Feladatok:

- az intézményi vagyon rendeltetésszerű használata és megóvása
- a létszám- és bér gazdálkodás hatékony megszervezése
- a dologi kiadások tekintetében takarékos gazdálkodás
- energiatakarékosság szem előtt tartása a rezsiköltségek csökkentése érdekében, összhangban a környezettudatosságra neveléssel.
- A játékeszközök, berendezések folyamatos ellenőrzése, a balesetek elkerülése érdekében.
- Problémák esetén a javítás megszervezése.

- Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén

Gazdasági feladat a nevelési év elején:

- a működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése
- a nyár folyamán elkezdődött eszközbeszerzések folytatása a 2023. évi költségvetésben tervezettek alapján.

KÜLSŐ KAPCSOLATAINK

A városban működő intézményekkel törekszünk a partneri kapcsolat kialakítására, az előző nevelési évben megkezdett intézményközi programok folytatását, fejlesztését szorgalmazzuk.

A kapcsolattartás célja:

- egymás szakmai munkájának megismerése
- az óvodából iskolába távozó gyermekek haladásának nyomon követése
- kölcsönös, partneri együttműködés kialakítása
- a gyermekek rendszeres (gyermekorvos, védőnők) és szükség szerinti vizsgálata, ellátása (Szakszolgálat)

Intézményi kapcsolataink:

- Aranykapu Bölcsőde
- Evangélikus Általános Iskola
- Csengey G. Általános Iskola
- Aszódi Integrált Kulturális Intézmény
- Gyermekétkeztetési Intézmény
- Kistérségi Gondozási Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézménye

További kapcsolatok:

- Gyermekorvos, védőnők
- Egyházak

ÉVES FELADATTERV

feladat	határidő	felelős
Nevelési év elején esedékes adminisztrációs feladatok - KIR személyi nyilvántartás frissítése - SNI gyermekek - megbízási szerződések elkészítése	szeptember 6.	intézményvezető óvodatitkár
Alkalmazottak tájékoztatása a 2024.01.01-től hatályos jogviszonyváltozásról	szeptember 15.	intézményvezető
Kinevezés-módosítások elkészítése, átadása az érintettek részére (pedagógusok)	szeptember 15.	int. vezető
BTMN gyermekeket érintő felülvizsgálati beutalók elkészítése	szeptember 30.	óvodapedagógusok int. vez.h., tagint. vez.
Étkezési nyilatkozatok begyűjtése, továbbítás a Gyermekétkeztetési Intézmény felé	szeptember 15.	óvodatitkár, óvodapedagógusok
Munkaközösségi, gyermekvédelmi munkatervek elkészítése	szeptember 10.	munkaközösség- vezetők, gy. véd. felelősök
A befogadással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	szeptember hónap	intézményvezető intézményvezető-h. tagintézmény-vezető
Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése	szeptember hónap	intézményvezető-h. tagintézmény-vezető
Összevont-és csoportos szülői értekezletek megtartása	szeptember hónap	intézményvezető intézményvezető-h. tagintézmény-vezető
Tűz-munka- és balesetvédelmi oktatás	október 2.	munka- és tűzvédelmi felelős

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat	október 13.	int. vezető
KIR Statisztikai adatszolgáltatás	október 13.	intézményvezető
KIR Közzétételi lista frissítése	október 15.	intézményvezető
Tanügyi dokumentumok ellenőrzése	október 15.	intézményvezető
Személyi anyagok felülvizsgálata	október 30.	intézményvezető óvodatitkár
Munkaköri leírások felülvizsgálata	október 30.	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezető
Óvodai törzskönyv aktualizálása	október 30.	intézményvezető óvodatitkár
Téli zárásról szülők értesítése	november 30.	óvodapedagógusok
Selejtezés, leltározás	december 1.	óvodatitkár leltározási bizottság
Kinevezés módosítások elkészítése	január 15.	intézményvezető
2024. évi intézményi költségvetés elkészítése	január	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezető
Tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok	január 15.	intézményvezető csoportos óvodapedagógusok
2024. évi szabadságolási terv	január 30.	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezető
Nyári zárásról szülők értesítése	február 15.	intézményvezető óvodapedagógusok
2025. évi minősítésre jelentkezés	március 30.	intézményvezető óvodapedagógusok

Nyílt napok megszervezése	április	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezető
Óvodai beiratkozás lebonyolítása	május eleje	intézményvezető
Felvételi értesítések, határozatok kiküldése	fenntartói hirdetmény alapján	intézményvezető óvodatitkár
Nyári szabadságolási terv, ügyeleti igények felmérése	május 31.	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezető óvodapedagógusok
Tájékoztató értekezlet az új beiratkozó gyermekek szülei részére	június	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezető
Távozó gyermekek szakvéleményének /SNI, BTMN/ megküldése a fogadó intézmények részére	augusztus 31.	intézményvezető óvodatitkár

Ellenőrzés

Cél:

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése.

- az intézményi folyamatok folyamatos kontrolljával a munka színvonalának, hatékonyságának növelése
- információgyűjtés, visszajelzés a munka színvonaláról

A szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jellemző

- az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- az intézmény belső elvárásainak való megfelelés.

A pedagógiai munka értékelése a pedagógus kompetenciák mentén történik.

	ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IDŐPONT	ÉRINTETT	FELELŐS	MÓDSZER
1.	Nevelési év eleji adminisztrációs feladatok	szeptember	óvodapedagógusok	int. vez.	dokumentum-elemzés

	ellenőrzése, csoportnaplók, mulasztási naplók megnyitása, naprakész, törvényes vezetése				
2.	Statisztika elkészítése érdekében adatok átfogó ellenőrzése	szeptember	óvodapedagógusok	int. vez.	dokumentum- elemzés
3.	Óvodaköteles gyermek óvodába járásának nyomon követése	folyamatosan	óvodapedagógusok	int. vez. int. vez. h. tagint. vez.	beszámoltatás
4.	Csoportnaplók ellenőrzése: éves terv, naprakész vezetés	október	óvodapedagógusok	int. vez.	dokumentum- elemzés
5.	Óvodatitkár munkakörébe tartozó feladatok	október /március	óvodatitkár		dokumentum- ellenőrzés megbeszélés
6.	Gyermekvédelmi tevékenység	november	Gyermekvédelmi felelősök óvodapedagógusok	int. vez.	megbeszélés, beszámoltatás
7.	Tisztasági ellenőrzés	havonta és alkalomszerűen	dajkák	int. vez. h. tagint. vez.	óvodabejárás, megbeszélés
8.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	negyedévente	óvodapedagógusok	int. vez. int. vez. h. tagint. vez.	dokumentum- vizsgálat
9.	Szakmai munkaközösség működése	január	munkaközösség- vezetők	int. vez.	beszámoltatás
10	Folyamatos napirend, játékba integrált tanulási tevékenységek	időpont- egyeztetést követően	óvodapedagógusok	int. vez.	Foglalkozás- látogatás, megfigyelés, megbeszélés
11	Pedagógiai asszisztensek munkaköri feladatai	február	pedagógiai asszisztensek	int. vez. h. tagint. vez.	megfigyelés beszámoltatás
12	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése	március	óvodapedagógusok	int. vez.	dokumentum elemzés

Mellékletek:

1. Napsugár Óvoda szakmai munkaközösség munkaterve
2. Szívárvány Tagóvoda szakmai munkaközösség munkaterve
3. Gyermekvédelmi munkaterv

Óvodai Programok Szakmai Munkaközösség munkaterve

Célunk:

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, gondoskodik a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak nevelő oktató munkájának szakmai segítségéről.

Kiemelt feladatunk az intézmény éves munkatervének, programjainak összeállítása, az ehhez szükséges pedagógiai háttérrel elsősorban az élménypedagógia adja.

Az élménypedagógia a közvetlen tapasztalásokon és a gyerek aktív cselekvésén keresztül tanít. Elsősorban a személyes készségek fejlesztését tűzi ki célul, fejleszti az önismeretet, önértékelést, az egyéni felelősségvállalást és a szociális kompetenciákat.

A tevékenységközpontú tapasztalati tanulás, nemcsak élményszerű, de célszerű is. Az ismeretek átadására, rendszerezésére, elmélyítésére egyaránt alkalmas, vagyis mindazt tudja, amit a hagyományos, ismeretszerző oktatástól elvárunk. A passzív befogadást felváltja a megismerő tevékenység által történő tanulás, amely az aktivitáson és élményszerűségeen keresztül megteremt a tanuláshoz szükséges motivációs bázist is.

A munkaközösség vezető a projektek lebonyolításához-szükség esetén-a pedagógusok felé irányítás, tervezés, szervezés, segítségadás, ellenőrzés területén mozoghat, mindig alapul véve az Aszódi Napsugár Óvoda Pedagógiai Programját.

A munkaterv összeállításához segítségül vett főbb szempontjaink:

- A munkaterv összeállítása az óvoda pedagógusainak javaslatai alapján történik, az egyéni vállalások kiemelt szerepe jelentős. Minden óvodapedagógus önkéntes választásán alapszik, a programoknál: a játékosságot és az élménypedagógiát helyezük előtérbe;
- Rugalmasság, az ötletek megbeszélése, átgondolása közösen;
- Innovatív elképzelések támogatása: az idei nevelési évben több új projekt került be az éves tervünkbe;
- Hagyományaink ápolása, a jól bevált rendezvényeink folytatása, a kiemelt területeink, a jeles napjaink és a környezet-és egészségvédelem új tartalommal való megtöltése,
- Az eddigi jó gyakorlataink összehangolása az innovációkkal: 2 új terület jelent meg a programjaink tervezésében:
 - a mozgás kiemelt szerepe az események összeállításában,
 - a nagycsoportosok külön foglalkoztatása az év során-havi bontásban, a csoportvállalásoknál a pedagógusok teljes módszertani szabadságot kapnak;
- Összhang a Csengey Gusztáv Általános Iskola éves munkatervével, célunk, a partneri együttműködés és az óvoda-iskola átmenet támogatása.

Felelős kapcsolattartó óvodapedagógus: Barnáné Vankó Mónika

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és izületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényé lehessen.” Rudolf Steiner

2023-24 nevelési év tervezése csoportvállalásokkal

Időpont	Szervező csoport	Téma	Nevelési, oktatási célok	Eszközigény
ŐSZ				
szeptember 22.	Katica	Autómentes nap	Környezettudatosság erősítése, tegyük a tiszta levegőért! A gyalogos közlekedés, a kerékpározás, rollerezés szabályai. Interaktív foglalkozás.	otthonról hozott kerékpárok, rollerek, motorok
szeptember 27.	Móczóné N.A.- Petréné M.M.	Magyar népmese napja: iskolások meséje óvodai csoportonként	Személyiség-érzelmi, közösségi érzés fejlesztése.	A három kismalac, A kóró és a kismadár
ŐSZI NAPSUGÁR NAPOK				
1. szeptember 30.	Maci	A Magyar Népmese Napja	Érzelmi, értelmi, közösségi érzés fejlesztése a mesén keresztül.	mesekellékek
2. szeptember vége	minden csoport	Hátizsákos kirándulások	A közeli természet felfedezése.	
3. október 2.	Ózike	A zene mindenkié! Interaktív zenei foglalkoztatás	Ritmus, zenei hallásfejlesztés.	
4. október 4.	Pillangó	Állatok Világnapja	Ember és állat közötti barátság erősítése, és az együttélés fontossága-állatbemutató	A tornateremben elhelyezett állatok kiállítása.

				(rovarok, hullók)
5. október 6.	Süni	Szüreti tánc ház	Közösségépítés, érzelmi nevelés.	hangszórók
október 9-10-11. OVISULI	Süni	FUTÓFESZTIVÁL: nagycsoportosok külön foglalkoztatása a Csengey G. Ált. Isk. futópályáján	Gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése, mozgástapasztalatok bővítése, a mozgás megszerettetése, csapatszellem erősítése.	Váltófutáshoz botok 6 féle színben.
október	Ocsovai Katalin	Mesezínház	Érzelmi, szókinccs, értelmi, koncentráció fejlesztés.	
október 24-27.	Móczóné N.A.- Petréné M.M.	Töklámpás kiállítás a Csengey G. Ált. Iskolában-nagycsoportosoknak	Látókör tágítás, közösségi érzés, esztétika fejlesztés	
október vége	minden csoport	őszi udvar rendezése, levélsőprés	Környezetünk rendbetétele, tudatosság fejlesztése	gereblyék, zsákok, söprők
november 9.	Süni	Márton napi lámpás felvonulás	Közösségi érzés, lokálpatriotizmus erősítése, jeles nap	lámpások, pogácsa
november OVISULI	Maci	„ÉN ILYEN VAGYOK” nagycsoportosok külön foglalkoztatása	Drámapedagógia, személyiségfejlesztés.	

november 24.	Ocsovai Katalin	1.osztályok bemutató órái óvodapedagógusoknak		
november vége, december eleje, adventi időszak	Sipos Virág	„Adventi hangoló” Korcsoportonkénti együttműködő foglalkoztatás- Szaniszló Richard zenepedagógus	Érzelmi, hallási, akusztikai, ritmus és tempó, mozgásfejlesztés improvizációs játékokkal.	Hangszerek
november 30.	Móczóné N.A.- Petréné M.M.	Adventi árnyjáték a Csengey G. Ált. Iskolában nagycsoportosoknak.	Alkalmazkodó képesség, érzelmi, értelmi, esztétikai nevelés fejlesztése.	
Tél				
december 6.	Ocsovai Katalin	Mikulás	érzelmi fejlesztés	Mikulás
december 13.	Pillangó	Adventi köszöntő, Lucázás	érzelmi, hallási fejlesztés	hangszerek
január OVISULI	Pillangó	RAJZTANODA	kreatív képességek fejlesztése	
január vége-farsang időszak	Maci	Óvónők előadása a gyermekeknek	személyiségfejlesztés	
január vége	Ocsovai Katalin	Meseshírház	érzelmi, értelmi, beleélő képesség fejlesztés	
február 9.	minden csoport	Farsangi bál	képzelet, szociális kapcsolatok fejlesztése	jelmezek, hangszórók

február OVISULI	Csiga	RAJZTANODA	kreatív képességek fejlesztése	
február 29.	Maci	Kisze baba égetése, télűzés	hagyományörzés, jeles nap	tűz, Kisze Kata
TAVASZ				
március 14.	Ózike	Március 15. megemlékezés játékos formában	hazafiságra nevelés	zászlók, hangszórók
március 21.	Ózike	Húsvéti ünnepkör	jeles nap	
március OVISULI	Katica	OKOSODÓ	matematikai képességek fejlesztése	
március 22.	Csiga	Víz világnapja	környezetvédelem	
TAVASZI NAPSUGÁR NAPOK:				
1. április 23.	Csiga	Föld napja	környezetvédelem, közösségformálás	virág ültetés
2. április 25.	Süni	Hátizsákos közös kirándulás a Galga partra	lokálpatriotizmus, környezetvédelem, közösségformálás	hátizsák
4. április 29. leadási határidővel	Pillangó	Ismerd meg Aszódot!	lokálpatriotizmus erősítése	gyalogosan, kerékpárral
5. április 30.	Katica	Májusfa állítás-nyílt nap	jeles nap	májusfa
április 10.		Játszóház 1.	játszóház a leendő ovisoknak	
április 11.	Móczóné N.A.-Petrené M.M.	Költészet Napja: közös versmondás	Anyanyelvi, emlékezet, memória, érzelmi fejlesztés.	

		sz iskolásokkal-nagycsoportosok		
április 22.	Móczóné N.A.-Petréné M.M.	Fenntarthatósági kiállítás a Csengey Gusztáv Általános Iskolában-nagycsoportosoknak.		
április 24.		Játszóház 2.	játszóház a leendő ovisoknak	
április OVISULI	Ózike	„SÜSS FEL NAP...”	zenei képességfejlesztés	
6. május eleje	Süni	Napsugár Atlétikai Világbajnokság	mozgásos játékok az óvoda udvarán	sporteszközök
május eleje	minden óvónő	Anyák napi személyes percek	érzelmi fejlesztés	
május közepe	minden óvónő	iskolát kezdő gyermekek közös kirándulása	közösségépítés, én tudat erősítése: „már iskolás leszek”	
május 21-27.	minden óvónő	csoportos évvárók	értelmi, érzelmi fejlesztés, énerősítés, közösségépítés	
június 8.	minden óvónő	ballagás	értelmi, érzelmi fejlesztés, énerősítés, közösségépítés	

Megjegyzések:

Az eddigi jól bevált és a gyerekek által kedvelt kidobó bajnokság és zoknicsata a nevelési év során 2 alkalommal kerül megrendezésre, tavasszal és ősszel, a rendezési időpontok rugalmasan változhatnak.

Felelős: Katica és Maci csoport.

Interaktív sportági bemutatókat szervezünk a nevelési év folyamán a gyerekeknek, a betervezett napok előre nem látható időben valósulnak meg!

OVI-SULI ÉVES MUNKATERVE

Téma: a tanköteles gyermekek fejlesztése

Felelős: Petréne Magyar Mária

Munkaközösség célja:

- Az óvoda – iskola átmenet megkönnyítését szolgáló óvodai program alkalmazása
- A gyermekek személyiségének hatékonyabb kibontakoztatása
- A különböző részképesség területén jelentkező eltérő fejlődés felfedezéséhez iránymutatás

Munkaközösség feladata:

- havonta egy csoport vállalja a tanköteles gyermekek fejlesztését a vállalt területen
- olyan tevékenységek felkínálása a gyermekek számára, melyek során az együtt felfedezés élménye, a játékos tapasztalatszerzés előtérbe kerül
- az élménypedagógia pozitív hatásainak kiaknázása

Ovi-Suli feladatainak időbeli ütemezése

	ideje	téma	feladat	felelős
1.	október	„FUTÓFESZTIVÁL” mozgás képességek	Bármilyen egyszerűnek is tűnik, a futás rendkívül összetett mozgásforma és szinte az egész testet átmozgatja, fejleszti. Állóképességet, és koordinációs képességeket (ügyességet) fejleszt. Futás közben rengeteg izomcsoport összehangolt munkája zajlik. Gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése, mozgástapasztalatok bővítése és a mozgás megszerettetése.	Süni

2.	november	„ÉN ILYEN VAGYOK” drámapedagógia	A drámapedagógia a gyermekek személyiségét, önbizalmát, érzelmi intelligenciáját és kreatív képességeit fejleszti. Jótékony hatása van a társas kapcsolatokra, elősegíti az együttműködés kialakulását, és a feszültségoldó hatása is nagyon fontos.	Maci
3.	január	„RAJZTANODA” kreatív képességek	A festés, a rajzolás és tulajdonképpen bármilyen alkotás beindítja a jobb agyfélteke működését és segít megalapozni a nyitott gondolkodást, fejleszti a gyerekek kreativitását, segíti az önkifejezés különböző módjainak megismerését és elsajátítását, valamint segít az élmények feldolgozásában és a feszültség oldásában is. A rajzolás a finommotoros készségeket is fejleszti. A ceruzák és ecsetek használata során erősödnek a kézizmok, fejlődnek az ízületek és összehangolódik a szem-kéz koordináció. Ezek a készségek kiválóan megalapozzák az írástanulást.	Pillangó
4.	február	„EGYSZER VOLT HOLNEM VOLT...” mesepedagógia	Mesepedagógiai módszer alapja: a mesehallgató gyerekek életkori sajátosságai, az őket foglalkoztató kérdések és a mesék összekapcsolása. Ezek az elemek, miközben önmagukban is értékes egészek, a mesék aranyfonalára fűzve komplex egységet alkotnak, a hozzájuk kapcsolható tevékenységekkel, sok intelligenciaterület fejleszthető.	Csiga

5.	március	„OKOSODÓ” matematikai képességek	A bennünket körülvevő környezetben „matematikai szemmel” keressük és fedezzük fel a gyermekekkel közösen a tapasztalatszerzést nyújtó lehetőségeket, egyúttal szervezzünk olyan játékokat, amelyek során tudatosan is fejleszthetjük a matematikai képességeket, készségeket, a matematikai kompetencia további összetevőit.	Katica
6.	április	SÜSS FEL NAP...” zenei képességek	A zenei képességfejlesztés lehetőségei: Hallásérzék fejlesztése játékos módszerekkel, ritmusérzék fejlesztése játékos módszerekkel	Őzike

Aszód, 2023. szeptember 3.

Barnáné Vankó Mónika
munkaközösség vezető



Aszódi Napsugár Óvoda

OM: 032 834

2170 Aszód, Szent Imre u. 1. Tel.: 06/28-400-422, e-mail: ovoda@aszod.hu

Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája

Szakmai munkaközösségének munkaterve

2023-2024 nevelési év

Szakmai munkaközösség munkaterve

2023-2024 nevelési év

Az óvodai munkaközösség célja:

- 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 71. §
- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- Az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával, továbbképzéseken való részvétellel is)
- Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az óvodáskorúak magas színvonalon való ellátása.
- Továbbképzések tapasztalatainak, szakmai anyagának megosztása a pedagógus társainknak.
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.
 - Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, közkinccsé tétele pedagógus társainknak.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.

Az óvodai munkaközösség feladatai

Ebben az évben kiemelt feladatként tűztük ki:

- A környezettudatos életmód erősítése, gyakorlatban való alkalmazása (komposztáló)
- Újrahasznosítás a mindennapokban
- Jó gyakorlatok átadása
- Pályázati lehetőségek maximális kihasználása
- A család és az óvoda kapcsolatának ápolása
- Tehetséggondozás folytatása
 - zumba kids
 - angol
 - néptánc
 - meseterápia

I. Mérési, értékelési rendszer gyakorlati alkalmazása, értékelése

Az új mérőlapok kipróbálása, tesztelése, a tapasztaltak átbeszélése.

II. Az intézményi önértékelési csoport feladatainak segítése

III. Pedagógiai munka fejlesztése

III. 1. Egymás szakmai munkájának segítése.

III. 2. A pedagógiai munkát segítő koordinátori feladatok tervezése.

III. 3. Szivárvány Tagóvoda szakmai tervei a nevelőtestület együttműködése alapján.

Az előző nevelési év mérései alapján a nagycsoportos korosztály fejlesztendő területe a külső világ tevékeny megismerése - mennyiségi és formai összefüggései. A nevelési év egyik célja a matematikai fejlesztés. Ennek menetét a munkaközösség dolgozza ki. Heti egy alkalommal a nagycsoportosok mikrocsoportos foglalkozáson vesznek részt.

IV. Tájékoztatási kötelezettségben vállalt cikkek írása, publikációk készítése, az óvodai honlap működtetésében való aktív részvétel.

V. Család-óvoda kapcsolatának erősítése.

Az óvodában megrendezett programjaink nyílt betekintést nyújtanak az intézményben folyó életünkbe.

VI. Intézményekkel való kapcsolattartás.

- Munkatársi kapcsolatok erősítése, közös programok szervezése a Napsugár Óvodával.
- Bölcsődei gondozók óvodai látogatása.
- Iskolai tanítók meghívása - nagycsoportosaink délelőttjének megtekintése.
- Iskolalátogatás – óvodásaink meglátogatása az iskolában.
- Közös programok szervezése a Csengey Gusztáv Általános Iskolával.
- Könyvtárlátogatás
- Idősekkel való kapcsolat ápolása
- Polgármester meghívása nyílt rendezvényeinkre.

VII. Jeles napokban, témahetekben, innovációkban való aktív munka.

VIII. Az iskolába készülő gyermekek iskolaérettségi felkészítése.

IX. Hagyományok őrzése, ápolása.



Szivárvány Tagóvoda

Szakmai megbeszélések időpontjai és témakörei 2023-2024

Dátum	Téma javaslatok	Témakör vezető
Szept. 15.	Éves munkaközösségi terv előkészítése	óvodapedagógusok
Szept-Okt.	Gyermeki mérések A gyermek fejlettségének vizsgálatai Bemeneti mérések Új gyermekek anamnézis lapja - A gyermekek fejlettségének mérése - Új mérőlapok kipróbálása, tesztelése Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről	óvodapedagógusok
folyamatos	január A gyermekek mérésének csoportösszesítő lapja Az intézményi önértékelés Az intézményi önértékeléséhez kapcsolódó feladatok beosztása	BECS csoport
Ápr.	Gyermeki mérések tapasztalatai A gyermek fejlettségének vizsgálatai Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről A gyermekek mérésének csoportösszesítő lapja Tapasztalatcsere az új mérési rendszerről	Óvodapedagógusok
Május 25.	Szakmai munkaközösség éves munkájának értékelése	Szakmai munkaközösség-vezető

A szakmai munkaközösség hagyományörző, környezet- és egészségvédelmi programjai

Dátum	Téma javaslatok	Témakör vezető
	ŐSZI PROGRAMJAINK	
Szeptember		
	08.30. Munkaközösségi értekezlet	K.-B. Á.
	22. Autómentes nap **Környezettudatos magatartás kialakítása	C. R. Sz. L. Sz.
	25. Magyar népmese világnapja iskolások meséje	K.-B. Á.
	26. Könyvtárlátogatás	C. R.

	27.	Őszi takarítási nap **Környezettudatos magatartás kialakítása	Óvodapedagógusok
	29.	Magyar népmese világnapja ***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása	Óvodapedagógusok Sz. L. Sz. R. G. I.
Október			
	04.	Állatok világnapja Lovaskocsikázás, baromfiudvar megtekintése ** Környezettudatos magatartás kialakítása Bölcsődések - ovisok találkozója	L. N. K. Pillangó csoport
	18.	Gézengúz Színház	L. N. K.
	19.	Tökffaragó délután - Kiállítás ***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása	Katica csoport
	24.-27.	Könyvtárlátogatás	C. R.
	24.-27.	Tök kiállítás - séta a Csengey Iskolához	K.-B. Á.
November			
		Iskolaérettség kérdése	Óvodapedagógusok
	09.	Márton nap ***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása	Pillangó csoport
	17.	Európai mézes reggeli napja **Környezettudatos magatartás kialakítása	L. N. K.
	20-24.	Európai hulladékcsökkentési hét ** Környezettudatos magatartás kialakítása	Maci csoport C. R.
	27.	Adventi készülődés ***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása	Óvodapedagógusok
	28.	Adventi munkadélután	K.-B. Á.
	30.	Árny- és fényjáték megtekintése a Csengey Iskolában	K.-B. Á.
TÉLI PROGRAMJAINK			
December			
	04.	Madárkarácsony ** Környezettudatos magatartás kialakítása	Óvodapedagógusok
	06.	Mikulásvárás	Óvodapedagógusok
		Karácsonyi műsor ***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások	Óvodapedagógusok Pillangó csoport

		felelevenítése, ápolása	
	15.	Óvodások ünnepi műsora az idősek otthonában	Pillangó csoport
		Karácsonyi koncert a Zeneiskolásokkal	L. N. K.
		Adventi vásár	P. M.
Január			
	8-ai hét	Vitamin-Hét * Egészségvédelmi programunk	Óvodapedagógusok
	16.	Munkaközösségi értekezlet	K.-B. Á.
	18.	Bábszínház	K.-B. Á.
Február			
	02.02.	Maci hét ***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása	Óvodapedagógusok
	02. 08.	Farsangi mulatozások ***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása	Óvodapedagógusok
	02. 13.	„Kivisszük a Kiszét!” ***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása	Maci csoport C. R.
		TAVASZI PROGRAMJAINK	
Március			
	7.	Játszóház - a leendő óvodások fogadása 1. * közös program a családdal	Katica csoport
	13.	Március 15. Látogatás a Petőfi szoborhoz ***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása	Óvodapedagógusok Tagóvoda vezető
	20.	Tanító nénik látogatása	Maci csoport
	22.	A víz világnapja **Környezettudatos magatartás kialakítása	K.-B. Á. Maci csoport
	25.	Húsvéti népszokások ***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása	Óvodapedagógusok
Április			
	8.	Locsolkodás ***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása	Óvodapedagógusok
	9.	Munkaközösségi értekezlet	K.-B. Á.
	11.	Közös versmondás a Csengey Iskolával – Költészet napja	K.-B. Á.

	11.	Játszóház - a leendő óvodások fogadása 2. * közös program a családdal	Pillangó csoport
	18.	Családi sportnap a szülőkkel * közös program a családdal	Óvodapedagógusok P. M.
		Gézengúz bábszínház	L. N. K.
	22.	A Föld napja ** Környezettudatos magatartás kialakítása	Óvodapedagógusok
	23.	Kiállítás megtekintése a Csengey iskolában – újrahasznosítás hete	K.-B. Á.
	29.	Nyílt Nap az óvodában: Májusfaállítás Játszóház - a leendő óvodások fogadása 3. * közös program a családdal ***jeles napok az óvodában: néphagyományok, szokások felelevenítése, ápolása	Óvodapedagógusok Maci csoport
Május			
	30-03.	Anyák napi köszöntés * közös program a családdal	Óvodapedagógusok
		Csoportkirándulások	Óvodapedagógusok
	21.	Évzáró * közös program a családdal	Maci csoport
	23.	Évzáró * közös program a családdal	Katica csoport
	24.	Évzáró * közös program a családdal	Pillangó csoport
		Iskolalátogatások	L. N. K.
	25.	Munkaközösség éves munkájának értékelése	K.-B. Á.
Június			
	01.	Ballagás * közös program a családdal	Óvodapedagógusok Pillangó csoport

Aszód, 2023. 09. 03.

Kalmár Barcsai Ágnes
munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi munkaterv

2023/2024

1. A 2023/2024. nevelési év munkaterve az alábbi dokumentumokra épül:

- A gyermekek jogairól szóló egyezmény 1991.11.20.
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja (137/2018 VII. 25. kormányrendelet)
- Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásról
- 11/1994.(6.8.) MKM rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről
- Az 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről
- 15/1998.NM rendelet
- 115.20/2012. VIII.31. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 229/2012 VIII.28. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez
- 2019.évi LXX törvény(7.1,2)
- Ped. rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- A pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme; érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2021. LXXIX. törvény
- 2017. évi XCV. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- 148/2017. (VI.12.) Korm. r. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló→ 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet módosításáról
- 4/2019. (IX.18.) EMMI –rendelet Egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról (Hatályos: 2019.02.28.-tól)

2. Gyermekvédelmi munkánk célja:

Elsődleges prevenció:

- A gyermekek fokozott védelme
- Esélyegyenlőség biztosítása
- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyermekek fokozott figyelemmel kísérése:
 - Hátrányos helyzet csökkentése
 - Veszélyeztetettség okainak feltárása, megoldási stratégiák alkalmazása
 - Megfelelő fejlesztés biztosítása
- Veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- A gyermekek integrált nevelésének biztosítása
- Egyenlő bánásmód elvének megvalósítása
- Szülőkkel való hatékony és asszertív kapcsolat kialakítása

Másodlagos prevenció:

- Együttműködés a városi intézményekkel: Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Védőnői Szolgálat, Gyámügy, Hivatal, Bölcsőde, Iskolák
- A kistérségben szervezett továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken való részvétel
- Kapcsolattartás és együttműködés a városban működő egyházi karitatív szervezetekkel
- Az óvodai szociális segítő szakemberrel való kapcsolattartás, együttműködés megszervezése, az általa nyújtott szolgáltatások felhasználása.
- Kapcsolattartás formái: családlátogatás, értekezletek, esetmegbeszélések, kölcsönös tapasztalatcsere, konkrét jelzések megtétele.

3. Gyermekvédelmi feladatok:

- Az óvoda személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a gyermekek optimális fejlődésének érdekében, kiemelt figyelmet fordítva a sajátos nevelési igényű, valamint a BTM gyermekek megfelelő ellátására.
- Gyermeki jogok érvényesítése.
- A gyermekek és családi hátterük feltérképezése, szükség esetén személyre szabott segítség, problémamegoldási módszerek alkalmazása.
- A gyermekek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szociokulturális hátterének megfelelő foglalkozások, fejlesztések biztosítása.
- Hátrányos helyzet típusának felmérése, szükség esetén jelzés a megfelelő szervek felé.
- Hátrányos helyzet csökkentése, a gyermekek felzárkóztatása, segítése.
- Kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztése, támogatása.
- Kapcsolattartás a szülőkkel: jó kapcsolat kialakítására törekvés; lehetőségek ismertetése, információk átadása, segítségnyújtás.
- A Tanköteles gyermekek szüleinek adekvát tájékoztatása lehetőségeikről a törvényi szabályozás változásának fényében.
- Tanköteles gyermekek fejlődésének követése.
- Lehetőség és igény szerint előadások, fórumok szervezése a szülők részére – együttműködve a szociális segítő szakemberrel (pl.: védőnői, gyermekorvosi, gyermekpszichológiai előadások, gyermeknevelési tanácsok) óvodai vagy csoportszinten.
- Az elmúlt időszak tapasztalatai és a szakemberek tájékoztatója alapján a megnövekedett esetszám miatt a problémára utaló jelek fokozott figyelése, szorosan együttműködve az óvoda minden dolgozójával és a jelzőrendszeri tagokkal.

2022/2023 nevelési év	Napsugár Óvoda	Szivárvány Tagóvoda
SNI	0	1
BTM	8	0
HH	0	0

HHH	0	0
Tanköteles gyermekek	54	28

A 2023/2024 nevelési év feladatai

Az együttműködés és a prevenció területén hatékony stratégia kiépítése, a kapcsolati háló bővítése, hatékony módszerek megismerése a felismerés és a kommunikáció területén.

Mivel egyre több esetben van szükség gyermekvédelmi beavatkozásra, gyakran rejtett problémákkal állunk szemben, ezért a hatékony megelőzés és a megfelelő reagálás érdekében egy gyermekvédelmi szakember által tartott informatív, interaktív találkozást szeretnénk megszervezni a nevelési év során, bevonva minden óvodai dolgozót.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a a gyermekvédelmi intézkedés alatt álló gyermekek szakszolgálati, pedagógiai vizsgálata és ellátása nehezített, a szülők sokszor szorultak segítségre vagy éppen érdektelenségük miatt késlekedett a szükséges vizsgálat és ellátás megvalósítása. Ezen a területen az érintett gyermekek esetében a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Pedagógiai Szakszolgálattal, gyermekorvossal a közös munka és családkísérés megvalósítása kiemelten szükséges

I. Együttműködés:

- ✓ Szociális segítő szakember: az általa igénybe vehető lehetőségek egyeztetése és kihasználása. Tanácsadás, mikroszportos fejlesztés.
- ✓ Rendszeres tapasztalatcsere és esetmegbeszélés a jelzőrendszeri tagokkal.
- ✓ Alapellátásba, védelembe vett gyermekek esetmenedzserétől rendszeres tájékoztatás kérése a családkísérés alakulásáról, tapasztalatok egyeztetése.
- ✓ Óvoda-bölcsőde, óvoda-iskola kapcsolatrendszerének bővítése, az esetkövetés folyamatosságának biztosítása.
- ✓ A Pedagógiai Szakszolgálathoz vizsgálatra, felmérésre küldött gyermekvédelmi ellátás alatt álló, HH vagy HHH gyermekek esetében a vizsgálat nyomkövetése, egyeztetés és tapasztalatcsere a Szakszolgálat munkatársaival.
- ✓ A szülőkkel való együttműködés érdekében a jó kapcsolat kiépítése, bevonásuk a közös problémamegoldásba.

II. Prevenció:

- ✓ Gyermekvédelmi ismeretek bővítése és érzékenyítés az óvoda dolgozóinak körében: a veszélyeztetettség, bántalmazás fogalma, a beavatkozás módszerei és lehetőségei a prevenció érdekében → párbeszéd, horizontális tanulás
- ✓ Szociális háló, kapcsolatépítés.
- ✓ A család bevonása a probléma megoldásába.
- ✓ A gyermekeknél/családoknál fellépő problémák minél korábbi felismerése, párbeszéd kezdeményezése, szükség esetén szakember bevonása.
- ✓ A fennálló esetekben a szükséges lépések megtétele, érintett családok kiemelt követése.

III. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:

1. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyermek
2. Kiemelten tehetséges gyermek
3. Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek
4. Sajátos nevelési igényű gyermek
5. Alapellátásba/védelembé vett gyermek

IV. Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése

	Cél	Feladatok	Felelős
I. Kapcsolattartás megszervezése a szociális segítő szakemberrel			
	Ismeretek, technikák, lehetőségek szélesebb körű megismertetése a szülőkkel és az óvoda dolgozóival. Segítségnyújtás.	Szülők/dolgozók igényeinek, érdeklődésének, lehetőségek felmérése.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
II. Fellépő problémák mielőbbi felismerése			
	Ismeretek bővítése Jelek felismerése Megfelelő megoldási út	Családlátogatás, szülőkkel való kapcsolat Gyermekek mérése, megfigyelése	Óvodapedagógusok
III. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek			
1. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyermek	A beilleszkedési, tanulási és magatartási problémák felismerése Fejlesztési lehetőségek a csoportban - Szakellátás	Szakember segítségének igénybe vétele, szakmai segítség biztosítása, differenciálás	Óvodavezető Óvodapedagógusok
2. Kiemelten tehetséges gyermek	A tehetségcsíra azonosítása A gyermek tehetsége minél jobban kibontakozhasson	Differenciálás, tehetséggondozás Óvodán belüli és kívüli lehetőségek kihasználása	Óvodapedagógusok

3. Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek	A gyermekek felzárkózásának elősegítése, esélyegyenlőség biztosítása	Fejlődésükhöz szükséges feltételek biztosítása, a programokon való részvétel segítése	Óvodapedagógusok
4. Sajátos nevelési igényű gyermek	A gyermek integrálása, megfelelő fejlesztése	A gyermek fejlesztése, beilleszkedésének segítése, közösség alakítása	Óvodavezető Óvodapedagógusok
5. Alapellátásba/védelembe vett gyermek	Veszélyhelyzet elhárítása, megoldása Család kísérése	Család segítése, információáramlás és együttműködés biztosítása	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok
IV. Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése			
Óvodaköteles gyermekek, kiemelt figyelemmel a tanköteles korúakra	A gyermekek óvodába járásának nyomon követése, fokozott figyelmet fordítva a tanköteles korú gyermekek hiányzására	Rendszeres óvodába járás ellenőrzése, tapasztaltak jelzése az óvodavezető felé	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok

Esélyegyenlőség az óvodában

- Esélyteremtés, hátrányok kompenzálása
- Diszkrimináció és szegregációmentesség
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelési-oktatási, társadalmi integrációjának támogatása
- Az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése
- Inkluzív pedagógiai stratégiák megismerése, alkalmazása

Feladatok:

- Házirend nyilvános megjelenítése
- Hirdetmény az óvodai beiratkozásról.
- Családlátogatások / Egyéb kapcsolattartási lehetőségek kihasználása és alkalmazása

- Támogatási lehetőségek ajánlása, egyházi karitatív szervezetek kezdeményezésének segítése, cipősdoboz akció
- Az óvodai programokon való részvétel támogatása
- Tehetséggondozás
- A szociális segítő munkájának megismertetése a szülőkkel, kapcsolatépítés

Eseménynaptár:

Szeptember, Október:

- Felmérések: HH, HHH, veszélyeztetettség
- Kapcsolatfelvétel a hivatalos szervekkel
- Gyermek nyilvántartásba vétele
- Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a családokkal
- Beszoktatás
- Étkezéshez szükséges nyilatkozatok leadása
- Óvó-védő intézkedések megbeszélése, gyermekvédelmi jelzőrendszer fontossága, felmerülő problémák megbeszélése
- Logopédiai szűrések
- Szülői értekezletek megtartása
- Fogadóórák
- Gyermek óvodába járásának folyamatos figyelemmel kísérése
- Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások beindítása
- Tankötelesek felmérésének megkezdése
- Beiskolázási vizsgálatok szükségességének csoporton belüli felmérése, szükség esetén szaksegítség igénybe vétele
- Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos törvényi szabályozásról, tudnivalókról

November, December, Január:

- Aktuális feladatok ellátása a csoportokban
- Felmerülő problémák megoldása
- Egyházi karitatív szervezetek, Gyermekjóléti szolgálat akcióinak segítése
- Családok bevonása óvodai programokba (lehetőség szerint)
- Fogadóórák szükség szerint
- Tanköteles gyermekkel kapcsolatos problémák felmérése, a felmerülő feladatok elvégzése

Február:

- Védőnői, gyermekorvosi vizsgálatok
- HH, HHH, SNI gyermekek figyelemmel kísérése
- Szülői értekezletek

Március, Április:

- Szülők tájékoztatása és segítése a beiskolázással kapcsolatos feladatok megoldásában
- Különböző felvételi időpontok jelzése
- Tájékoztatás az óvodai nyílt napokról
- Szülők tájékoztatása az iskolai beiratkozásról
- Aktuális feladatok ellátása
- Óvodai beiratkozás

Május, Június:

- BTM, SNI felülvizsgálati határidők
- Felmérés a nyári óvodai nyitva tartás igényéről
- Év végi programok: csoportkirándulások, évzáró, ballagás
- Éves beszámoló elkészítése
- Leendő óvodások szülei számára szülői értekezlet.

Aszód, 2023. szeptember 06.

Rétfalviné Guba Ildikó

gyermekvédelmi felelős

Karácsonyné Izeli Zsuzsanna

gyermekvédelmi felelős