


## ASZÓDI NAPSUGÁR ÓVODA

## HÁZIREND 2022.

<p>OM azonosító: 032834</p> 	<p>Készítette:</p> <p>.....</p> <p><b>Intézményvezető</b> <b>Ph.</b></p>
<p><b>Legitimációs eljárás</b></p>	
<p>Az óvoda Házi rendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében ..... /2022. (...). határozatszámon elfogadta.</p> <p>.....</p> <p><b>Nevelőtestület nevében</b></p>	<p><b>Tájékoztatásul megkapják:</b> A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján</p> <p>.....</p> <p><b>Szülői Szervezet elnöke</b> Továbbá <b>A nevelőmunkát segítő alkalmazottak</b></p> <p>.....</p> <p><b>Nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében névaláírás</b></p>
<p><b>Intézményvezetői nyilatkozat</b></p> <p><b>Az intézmény felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy az Aszódi Napsugár Óvoda Házi rendjében szereplő rendelkezések érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.</b></p> <p>.....</p> <p><b>Intézményvezető</b> <b>Ph</b></p>	
<p><b>A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján:</b></p> <p>Nyilvános</p> <p>Megtalálható: <a href="http://www.aszodiovi.hu">www.aszodiovi.hu</a></p>	<p><b>Érvényes és hatályos:</b></p> <p><b>A kihirdetés napjától, visszavonásig.</b></p>
<p><b>Verziószám: ..../2022.</b></p>	<p><b>Készült: .....eredeti példányban</b></p> <p><b>Iktatószám:...../2022</b></p>

## **Kedves Szülők!**

Önök az Aszódi Napsugár Óvoda Házi rendjét olvassák.

A dokumentum készítésénél figyelembe vettük az intézményre vonatkozó kötelező érvényű jogszabályi előírásokat, az elmúlt évek gyakorlati tapasztalatait, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, de elsősorban a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit.

Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként, a köznevelési rendszer szakmailag önálló köznevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, amely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását biztosítja.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetőek. A Pedagógiai Program, SZMSZ és Házi rend megtekinthető az intézményben.

A működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassák végig és az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Nevelőtestületünk, alkalmazotti közösségünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

## Házirendünk célja és feladata

A házirendben foglalt előírások célja, biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalanságát, a gyermekek óvodai életének megszervezését, a gyermeki jogok érvényesülését.

### A házirend hatálya kiterjed:

Az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, az intézménnyel jogviszonyban álló alkalmazottakra, illetve azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában. Az előírások azokra az óvodai és óvodán kívüli szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a Pedagógiai Program alapján az óvoda szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét.

## Általános információk

***Az óvoda hivatalos neve:*** Aszódi Napsugár Óvoda

címe: 2170 Aszód, Szent Imre u. 1.

telefonszáma: 06/28-400-422

e-mail: [ovoda@aszod.hu](mailto:ovoda@aszod.hu)

Weboldal: [aszodiovi.hu](http://aszodiovi.hu)

Intézményvezető: Nyíryné Gazdik Andrea

Intézményvezető- helyettes: Ocsovai Katalin

Óvodatitkár: Gergály Tamásné

e-mail- titkárság: [napsugaraszod@gmail.com](mailto:napsugaraszod@gmail.com)

Gyermekvédelmi felelős: Karácsony Izeli Zsuzsanna

***Tagintézmény:*** Aszódi Napsugár Óvoda Szivárvány Tagóvodája

címe: 2170 Aszód, Falujárók útja 5.

telefonszáma: 06/28-400-419

e-mail: [szivarvanyaszod@gmail.com](mailto:szivarvanyaszod@gmail.com)

Tagintézmény-vezető: Lukácskóné Nagy Krisztina

Gyermekvédelmi felelős: Rétfalviné Guba Ildikó

## Egyéb rendelkezések

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedéseknek van helye, melynek részletes szabályait jelen Házirend és a hatályos jogszabályok tartalmazzák.

A szülők aláírásukkal igazolják a Házirend megismerését és az abban foglaltak tudomásul vételét.

## Információk az óvoda működésével kapcsolatban

A nevelési év meghatározása	Szeptember 1-től augusztus 31-ig
Nyári napirend szerinti működés összevont csoportokban	Június 15-től augusztus 31-ig
A napi nyitvatartás ideje:	6 <sup>30</sup> –től 17 <sup>30</sup> - ig  <b>Az óvoda bejáratát 8<sup>30</sup>tól a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk.</b>
A reggeli és délutáni ügyelet rendje:	6 <sup>30</sup> – től 7 <sup>00</sup> –ig, illetve 17 <sup>00</sup> – től 17 <sup>30</sup> - ig

**Nyári karbantartási szünet** évente 4 hét, a zárás ideje alatt a székhelyen, illetve a tagintézményben felváltva ügyeletet tartunk. A nyári zárás időpontjáról a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.

**Nevelés nélküli munkanapok:** nevelési évenként 5 nap a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (5.) bekezdés alapján - amelynek felhasználását az éves munkaterv tartalmazza részletesen. A szülőket legalább 14 nappal korábban írásban értesítjük. Igény esetén az ügyeletet biztosítjuk.

### **Csoportösszevonás:**

Az iskolai szünetek idején a létszámcsökkenés miatt, továbbá váratlan helyzet esetén – tekintettel a működés folyamatosságának biztosítására - csoportösszevonásra kerülhet sor.

## **Az intézmény helye a köznevelési rendszerben**

### ***Az óvodai jogviszony***

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (1) alapján: az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

### ***Óvodakötelezettség:***

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább *napi négy órában* kötelező óvodai nevelésben vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. (Nkt. 49. § (1)) Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

***Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, az óvodai jogviszonyból eredő egyes jogok gyakorlásának kezdeti időpontját - az óvodai étkeztetés igénybevételének időpontját is - az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítés határozza meg.***

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézmény vezetője dönt a szülők kérésének és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével. A csoportba sorolásról a szülők a tárgyév június 30-ig megtartott szülői értekezleten kapnak tájékoztatást. (Járványügyi veszélyhelyzet idején az óvodapedagógusok telefonon keresztül történő egyeztetése alapján)

***Szünetel a gyermek jogviszonya***, amennyiben óvodakötelezettségét külföldön teljesíti.

### ***Megszűnik az óvodai jogviszony***

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (az óvodaváltást a szülő írásban köteles bejelenteni),
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

## **A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai**

Óvodánkban a folyamatos napirend érvényesítésével, reggel 8 órától egyéni fejlesztések, foglalkozások zajlanak, ezért kérjük, hogy legkésőbb 8.30 órakor már a csoportban legyen a gyermek.

Az óvodából a gyermek más személynek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Kérjük, hogy a gyermek elvitelét minden esetben jelezzék az óvodapedagógusnak! Az átvételt követően, kérjük, ne tartózkodjanak az intézmény területén.

A szülők, hozzátartozók csak kivételes alkalmakkor látogathatják a csoportot, a megfelelő előírások betartása mellett, az intézmény vezetőjének engedélyével.

Az óvoda bejáratát minden felnőttnek érkezéskor és távozáskor vissza kell zárnia a gyermekek védelmében. Kérjük, a tolozár használatáról ne feledkezzenek meg!

### ***A nyitvatartási időn túl óvodában maradt gyermekek elhelyezése***

Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan - fél óra időtartamig – a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.

Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus értesíti az intézményvezetőt, aki a jogszabályban előírtak alapján értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot, további intézkedés céljából. Amennyiben a szülő 3 alkalommal 17.30 óra után érkezik gyermekéért, a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé írásos jelzést tesz az óvoda, akik megkezdik a szükséges intézkedést.

## **Hiányzásra vonatkozó szabályok**

### ***A távolmaradás megkérése***

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő írásban bejelenti a távolmaradást, az ok megjelölésével (*szülői kérelem nyomtatvány*)
- a gyermek betegségét orvosi igazolással alátámasztják
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni (igazolás szükséges)

**Adott nevelési évben a tanköteles, egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben szülő előzetes, írásos bejelentésére az intézményvezető engedélyezi, amely összesen legfeljebb 10 munkanap lehet.**

Járványhelyzet idején, annak a gyermeknek a hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos betegségek, máj- és vesebetegség) vagy immunszupprimált állapota miatt erről orvosi igazolással rendelkezik és azt bemutatja, az intézményvezető a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük.

Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

### ***Az igazolatlan hiányzás következményei:***

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat - és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt köteles értesíteni.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

### **Étkezéssel összefüggő szabályok**

A gyermekek étkeztetését Aszód Város Gyermekétkeztetési Intézménye biztosítja, napi háromszori étkezéssel. A városi honlapon elérhető a részletes tájékoztató:

<https://aszod.hu/gyermeketkeztetesi-kedvezmeny/gyermeketkeztetesi-tudnivalok/#tajeokoztato-a-kozetkeztetes-igenybevetelerol>

A reggeli étkezés 9.30 óráig zajlik, az uzsonnát az ebéd után távozó gyerekek is megkapják. A **szakorvosi igazolással** rendelkező gyermekek részére diétás étkezés biztosított.

Hiányzás esetén a hiányzást követő nap kivételével az étkezés lemondható az óvodában, reggel 9 óráig. Gyermek étkeztetését a szülő is lemondhatja a QB suli applikáció használatával.

***A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt!***

***A bejelentési kötelezettség vonatkozik az ingyenesen étkező gyermekekre is!***

**Az otthonról behozott élelmiszerekre vonatkozó szabályok:**

A gyümölcs és zöldség eredetének ismeretét és az élelmiszer higiéniai szabályok betartását a szülő aláírásával igazolja (nyilatkozat)

Egyéb élelmiszerek esetében az élelmiszerbiztonsági követelmények betartása érdekében az óvodába nem hozható be cukrász - illetve házi sütemény. Kizárólag előre csomagolt termék, amelyen fel van tüntetve a szavatossági idő, az összetétel és a származás helye.

**Gyermekek az óvodában****A gyermek jogai**

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön a nevelési intézményben. Biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát óvodánk tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.

**A gyermekek értékelésének rendje**

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, és írásban rögzíti.

Az óvodás gyermekek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

***Évente két alkalommal kötelező a személyiségfejlődési naplókban szereplő információk megosztása a szülőkkel, akik ezt aláírásukkal igazolják.***

A gyermekek egyéni értékelése az érintett szülőkkel fogadóóra keretében történik, nem lehet közös szülői fórumok témája.



### **A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Nevelőmunkánk során a pozitív értékelés alábbi eszközeivel élünk: dicséret, ösztönzés, simogatás, elismerő mosoly, amelyek mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak. Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit csak ritkán alkalmazzuk.

Az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés a lehetséges fegyelmezési forma.

A gyermeket fegyelmezési céllal csoportból nem távolítjuk el, szükségleteit nem vonjuk meg. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a szülők, óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítő személyek viselkedése.

### **A gyermekek ruházata, felszerelése**

A gyermekek ruházatát leginkább a kényelem és a tisztaság jellemezze. Kérjük, hozzanak gyermekeiknek jellel, névvel ellátott váltóruhát. A gyermekek személyes holmiját az arra kijelölt, jellel ellátott szekrényben tároljuk.

Legyen a gyermeknek váltócipője, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek **lábméretének megfelelő** lábbeli: szandál, vagy cipő. Papucs – balesetveszély miatt nem elfogadható.

A délutáni pihenéshez pizsamába öltöznek a gyerekek, amelyet a szülők biztosítanak.

Kérjük, ne hozzanak az óvodába játékeszközöket a csoportok által meghirdetett „játéknapok” kivételével. Az otthonról behozott, - a gyermekek szekrényében, zsákjában elhelyezett - tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk!

**Behozható tárgyak:** kisméretű „alvótárs”, amely a gyermek jellel ellátott öltözőszekrényében tárolható, könyv.

**Nem hozható:** ékszer, pénz, szépségápolási termékek.

**Kérjük a körömfestés és a tetoválás mellőzését!**

### **Egészségügyi rendelkezések**

Beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat. A beteg gyermek szüleit telefonon értesítjük, kérjük minél előbb hazavinni. Gyógyulás után csak orvosi engedéllyel, orvosi igazolással fogadjuk vissza a közösségbe.

**Fertőző betegség fennállásakor, az óvoda felé a szülőnek bejelentési kötelezettsége van!**

Pandémiás helyzetben, járványveszély esetén a köznevelési intézményekre vonatkozó – irányító szervek által kiadott - rendelkezések az irányadók.

Az óvodai alkalmazottak gyógyszer nem adhatnak be a gyermeknek az óvodában, amely rendelkezés alól kivétel a krónikus betegségben szenvedő gyermekek, a kezelőorvos javaslata és igazolása alapján. (asztma, allergia, cukorbetegség)

Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés, azzal a feltétellel, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, az adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Gyógyszert, gyógyhatású készítményt a gyermek szekrényében tárolni tilos!

Az óvoda orvosa, vizsgálatait az intézménnyel kötött együttműködési megállapodás szerint végzi.

### **Gyermekbalesetek**

***Az intézményben dolgozók feladatai a gyermekbalesetek megelőzésében, illetve baleset esetén:***

Az alkalmazottak kötelesek a rábízott gyermekek testi egészségét védeni, megóvni.

Fontos felhívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, a tornaszereket, udvari játékokat csak felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek.

### ***Az óvodában előforduló balesetek esetén történő eljárás***

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén a szükséges intézkedéseket megtenni:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- szülőt értesíteni,
- ha szükséges orvost, mentőt kell hívni,
- balesetet, sérülést okozó veszélyforrást meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda vezetőjének

A szükséges dokumentáció elkészítéséért a helyszínen lévő óvodapedagógus felelős, az elektronikus úton előállított jegyzőkönyv kitöltésében az óvodatitkár közreműködik.

## **Gyermekek felügyelete**

Az intézmény épületén belül és kívül, a nyitvatartási időn belül, a gyermek átvételét követően a gyermek átadásáig a gyermekek felügyelete, balesetvédelme az óvodai dolgozók felelőssége (udvari játék, séta, kirándulás). Amennyiben a szülő jelen van, saját gyermeke biztonságáért ő a felelős! Más személy csak a szülő írásbeli engedélyével viheti el a gyermeket az intézményből, de 14 év alatti gyermeknek írásos kérésre sem adjuk ki. Az intézmény épületén kívül, a szülőkkel közös rendezvényeken, kirándulásokon a gyermekek felügyelete a szülők felelőssége.

## **Vagyonvédelem, kártérítési felelősség**

Az intézmény vagyontárgyait – a berendezési tárgyak, eszközök állagát megóvni – mindenkinek kötelessége. A gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárért a kárt okozó, vagy szülő/gondviselő anyagilag felelős.

Az óvoda udvari játékait csak óvodás gyermekek vehetik igénybe.

**A személyiségi jogok védelmében, az intézmény területén fotókat, illetve hangfelvételt készíteni - az érintettek engedélye nélkül - tilos!**

## **Szülők az óvodában**

### **A szülő joga**

- hogy megismerje az intézmény alapidokumentumait: Pedagógiai Program, Szervezeti Működési Szabályzat, Házi rend, továbbá az éves Munkatervet.
- hogy a jogszabályok által meghatározottak szerint véleményezési jogkörével éljen
- hogy saját gyermeke fejlődéséről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- hogy az intézmény vezetője és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- hogy részt vegyen a szülői szervezet munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

### **A szülő kötelessége, hogy**

- gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- gyermeke fejlődésének érdekében – az óvoda javaslatára – együttműködjön a megfelelő vizsgálatok (Pedagógiai Szakszolgálat) elvégzésében
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal és részükre a sikeres együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait.

### **A szülők tájékoztatása**

Az általános tudnivalókról összevont szülői értekezleten az intézményvezető ad tájékoztatást, a nevelési év kezdetén. A csoportok életével kapcsolatos tájékoztatást a csoport óvodapedagógusai szülői értekezletek keretében nyújtanak. A gyermekekre vonatkozó információk átadása a szülők részéről, személyesen az óvodapedagógusnak történjék. A gyermekcsoportok programjairól a szülők az öltözőben elhelyezett falíújságokon keresztül is tájékozódhatnak.

**A szülő köteles a saját, vagy gyermeke adataiban történő változást az óvoda felé 5 munkanapon belül bejelenteni. (lakcím, telefonszám, egyéb)**

### **Az óvoda helyiségeinek használata**

A szülők, látogatók az öltözőben tartózkodhatnak, a csoportszobákban (váltócipővel) a befogadási időszak, nyílt napok, játszódélutánok, ill. fogadó órák és szülői értekezletek alkalmával. Nem használhatják a gyermekek, a személyzet mosdóit, a tálalókonyhában nem tartózkodhatnak.

***Betekintés a csoportok életébe – a nyílt napok kivételével - előre bejelentett igény szerint, intézményvezetői engedéllyel lehetséges.***

### **Gyermekvédelem**

A gyermekvédelmi feladatok koordinálását gyermekvédelmi felelősök látják el. Feladatuk az óvodai szociális segítővel, a gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberekkel való kapcsolattartás, együttműködés az esetleges problémák megoldásában. A gyermeki jogok érvényesítése érdekében – a hatályos gyermekvédelmi törvény alapján – kötelességünk az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos

veszélyhelyzetbe került, vagy felmerül a veszélyeztettség gyanúja. A jelzéshez az érintett szülő hozzájárulása nem szükséges.

## **Külön foglalkozások**

### **Térítés nélkül igénybe vehető foglalkozások:**

- Logopédiai és egyéni gyógypedagógiai fejlesztések, tehetséggondozó szakkörök
- Hit-és vallásoktatás felekezetek szerint, szülői igény alapján

### **Térítési díj ellenében igénybe vehető foglalkozások:**

A foglalkozások szervezése – a nevelési év kezdetekor - szülői igényfelmérést követően történik.

Kirándulások, színházlátogatás, egyéb külső programok a szülőkkel előzetesen egyeztetve történnek.

## **Egyéb rendelkezések**

### **Tűzriadó**

Minden elhárítási munka a Tűzriadó terv szerint működik.

## **Dohányzási tilalom**

Az intézmény egész területén, továbbá a bejárat 5 m-es körzetében tilos a dohányzás!

## **Az intézmény működése különleges jogrend idején**

Különleges jogrend (terrorveszély, rendkívüli állapot, pandémia stb.) idején az intézmény működését a központi utasítások (BM, Oktatási Hivatal) illetve a fenntartói döntések határozzák meg

Aszód, 2022. 08. 29.

Nyiryné Gazdik Andrea  
intézményvezető

